

UMOWA nr
zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP 9462575811, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, z siedzibą: Al. Kraśnicka 25 20-718 Lublin

reprezentowany przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w,
NIP.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz na podstawie Zarządzenia nr 96/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia w ZTM w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowe nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro, w wyniku którego zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) na rzecz Zamawiającego i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016, poz. 1113 j.t. ze zmianami),
 - b. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - c. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zmianami),
 - d. międzynarodowych przepisów pocztowych:
 - Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego (Dz. U. 2015.1522)
 - ratyfikowana umowa międzynarodowa, Regulamin Poczty Listowej, ogłoszona w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - ratyfikowana umowa międzynarodowa, Regulamin dotyczący paczek pocztowych, ogłoszona w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - e. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., j.t. ze zmianami)
 - f. innymi powszechnie obowiązującymi odnośnymi przepisami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2017 roku stanowi integralną część umowy.
3. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 1 zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamawiania, jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od

- Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
4. Łączna wartość zamówienia z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto zł (słownie złotych:). Maksymalne wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
 5. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy (załącznik 1a – arkusz cenowy do „Formularza oferty”).
 6. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z ilości wyeksponowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto, wynikające z formularza cenowego.
3. Podstawą wynagrodzenia będzie faktura VAT, płatna w terminie 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto, wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na nr zawartej umowy i nr faktury.
4. Na fakturze jako Nabywca figurować będzie Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca faktury: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Al. Kraśnicka 25 20-718 Lublin.
5. Faktura powinna zawierać szczegółowe zestawienie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwrotów za dany okres rozliczeniowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 3.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP, itp.
9. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z umową i jej realizacją należy kierować na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin. Zmiana adresu wymaga pisemnego zawiadomienia bez konieczności zmiany umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie zmianę siedziby w trakcie realizacji umowy. Jednocześnie może ulec zmianie placówka Poczty Polskiej obsługująca Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał wszystkie przesyłki w dni robocze od poniedziałku do piątku z siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin, pok. 102, w godzinach: 13:00-15:00. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał Zamawiającemu przesyłki pocztowe krajowe i zagraniczne, które są nadawane do Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy, w poniedziałki w godz. od 10.00-13.00, a od wtorku do piątku w godz. od 10:00 do 12:00 do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin, pok. 102. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego w poniedziałki w godz. 10:00-13:00, a od wtorku do piątku w godz. 10:00- 12:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, mieszczącej się w Lublinie przy ulicy....., w przypadku

- wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż wskazane w punkcie 1.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po przedstawieniu stosownego upoważnienia.
 3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych – w przypadku listów nierejestrowanych, zestawień w książce nadawczej, z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzone w 2 egzemplarzach – po jednym dla Stron, przy czym Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii oraz numerem nadawczym przesyłki w przypadku, kiedy jest to przesyłka rejestrowana. Wszystkie numery nadawcze przesyłek naklejane są i odnotowywane w zestawieniach w książce nadawczej przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 Prawa Poczтового, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 5. Wykonawca będzie zwracał kopie zestawień listów w książce nadawczej, o której mowa w pkt. 3 Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek.
 6. Wykonawca zapewni bezpłatne druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” na przesyłki krajowe i zagraniczne, druki pomocnicze na paczki krajowe i zagraniczne oraz naklejki „priorytet” i „potwierdzenie odbioru” dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.
 7. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Na przesyłce Zamawiający umieszcza również informację „Opłata pobrana” i numer zawartej umowy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
 8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
 9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Paczka powinna stanowić sztywne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 10. Przedmiot obejmuje również zwrot do Zamawiającego nedoręczonych przesyłek rejestrowanych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Opłata za zwrot nedoręczonej przesyłki nie będzie pobierana w razie gdy, Wykonawca zwróci nadawcy przesyłkę nedoręczoną adresatowi bez wskazania na potwierdzeniu odbioru przyczyny nedoręczenia.
 11. W celu umożliwienia adresatowi odbioru nedoręczonej pod wskazany adres awizowanej przesyłki rejestrowanej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca zapewni wydawanie przesyłek rejestrowanych:
 - w placówkach pocztowych (punktach awizacyjnych), zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin,
 - placówki pocztowe (punkty awizacyjne) będą czynne co najmniej 5 dni w tygodniu i co najmniej 8 godzin dziennie, przy czym każda z placówek musi być czynna w godzinach popołudniowych co najmniej do godz. 18:00. Każda placówka pocztowa (punkt awizacyjny) musi posiadać czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki oraz zapewnić dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i 2 Prawo Pocztove,
 - na terenie każdej innej gminy w Polsce - w co najmniej 1 placówce pocztowej (Punkcie awizacyjnym).
 12. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz placówek pocztowych (punktów awizacyjnych), o których mowa w pkt. 10 najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku zmiany ich lokalizacji jest zobowiązany dokonywać aktualizacji wykazu placówek.
 13. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją

niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 4

1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonują podwykonawcy.
2. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcą muszą być zgodne z art.2 pkt. 9b Prawa Zamówień Publicznych i art. 35 Prawa pocztowego- zawarte w formie pisemnej oraz określać w szczególności wymagania, o których mowa w art. 35 ust. 2 Prawa pocztowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że postanowienia umów zawieranych przez niego z podwykonawcą nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcami umowy.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w Prawo pocztowe.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1469 ze zmianami)

§ 6

Termin realizacji umowy wynosi 24 miesiące i obowiązuje od do lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zgodnie z ofertą z dnia.....

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
 - c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni o powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy po jej zawarciu z wykonawcą w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez stosowne podmioty nadzoru w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy,
 - c) nastąpi zmiana cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dokonana zgodnie z odpowiednimi, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności – na podstawie przepisów rozdziałów 9 i 10 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U.2016.1113 j.t. ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych z delegacji przepisów Prawa Poczowego, np. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2013 r. w sprawie prowadzenia przez operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych rachunkowości regulacyjnej i kalkulacji kosztów usług powszechnych (Dz.U.2013.542), oraz gdy na dokonanie zmiany cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy wpływa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2015.2008 j.t. ze zm.) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu, czy zasad ustalania wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmieniona odpowiednio do wpływu zmiany na koszty wykonania niniejszej umowy,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - e) wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania umowy,
 - f) wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Żadna z wymienionych powyżej zmian umowy, nie może doprowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 1 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c). Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:
 - a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości cen jednostkowych) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego - w ocenie Zamawiającego - przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po zawarciu aneksu.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa m. in. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380 j.t. ze zmianami), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2016 r. j.t. ze zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.216 j.t. ze zmianami)

§ 10

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony Zamawiającego..... tel.
 - ze strony Wykonawcy.....tel.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy przy uwzględnieniu § 2 ust. 10 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny
Marta Anna Iwysz
15 380