

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 . PRZEDMIOT DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przyłączy energetycznych (moc przyłączeniowa 2kW) do zasilania biletomatów w ramach projektu pn. „**Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektrycznego komunikacji aglomeracyjnej**”.

1.1 . W zakres dokumentacji projektowej przyłączy energetycznych (moc przyłączeniowa 2kW) do zasilania biletomatów wchodzi następujące zadania:

Zadanie 1: Przyłączy energetyczne do biletomatu - al. Kraśnicka (Zwycięska 02);

Zadanie 2: Przyłączy energetyczne do biletomatu - al. Kraśnicka 100 (Szpital Wojewódzki 02);

Zadanie 3: Przyłączy energetyczne do biletomatu - al. Kraśnicka – Nałęczowska (MPK 02);

Zadanie 4: Przyłączy energetyczne do biletomatu – al. Raławickie (KUL 02);

Zadanie 5: Przyłączy energetyczne do biletomatu - Ogród Saski 01;

Zadanie 6: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Krakowskie Przedmieście 72 (Krakowskie Przedmieście 04);

Zadanie 7: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Nadbystrzycka (Politechnika 02);

Zadanie 8: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Narutowicza 4 (Plac Wolności 02);

Zadanie 9: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Koncertowa (Harnasie 02);

Zadanie 10: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Willowa (Relaksowa 02);

Zadanie 11: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Nałkowskich (Fulmana 02);

Zadanie 12: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Kruczkowskiego (Młodzieżowa 02);

Zadanie 13: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Abramowicka (Abramowice 02);

Zadanie 14: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Andersa (Kleberga 02);

Zadanie 15: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Gospodarcza (Dworzec Północny 02);

Zadanie 16: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Lwowska (Rondo Berbeckiego 02);

Zadanie 17: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Mełgiewska (WSEI 02);

Zadanie 18: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Doświadczalna (Felin 02);

Zadanie 19: Przyłączy energetyczne do biletomatu – ul. Droga Męczenników Majdanka 70 (Majdanek Pomnik 02).

1.1.1 . W skład zamawianych dokumentacji projektowych wchodzi następujące elementy opracowania projektowego – dla każdego z w/w zadań:

a . Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

- b. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych dla każdej lokalizacji w szczególności:
- projektów branży elektrycznej – 6 egz.,
 - projektów zabezpieczenia lub przebudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej czy ciepłowniczej) - 6 egz.
- c. Przygotowanie wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu przepisami prawa, w tym ustawą Prawo Budowlane wraz z wypełnionym wnioskiem o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót - 6 egz.
- d. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 6 egz.
- e. Przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - 6 egz.
- f. Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich - 6 egz.
- W przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie „podstawa wyceny” koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - Przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót.
 - Kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.
- g. Wykonanie na wniosek Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, poprzedzającym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych jednokrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów inwestorskich (w oparciu o aktualny kwartalny poziom cen) w ilości – po 6 egz.
- h. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- i. Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie *.pdf powinna być przekazana jako jeden plik (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części) ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron oraz niezbędne opinie uzgodnienia. Dokumentacja elektroniczna nie powinna zawierać danych osobowych. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format *.ath) – po 2 egzemplarze.
- j. Nadzór autorski nad realizowaną inwestycją:
Wykonawca zapewni nadzór autorski na czas trwania inwestycji realizowanej między innymi w oparciu o sporządzoną przez wykonawcę dokumentację, obejmującą:
- wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20, ust.1, pkt. 4, ppkt. a) i b) ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U.

2016 r., poz. 290 t.j. ze zm.);

- czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych. Uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie wątpliwości z tym związanymi w toku realizacji inwestycji;
- czuwanie, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę.
- dokonywanie wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2016 r., poz. 290 t.j. ze zm.) oraz zgodnie z § 9, ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953, ze zm., Dz. U. 2004r nr 198 poz. 2042 i Dz. U. 2015 poz. 1775);
- bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon, e-mail lub w innym umówionym z Zamawiającym terminie);
- ścisłą współpracę ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego;
- udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych na budowie;
- przyjmuje się 8 pobytów w ramach nadzorów autorskich.

1.1.2 . W pracach projektowych należy uwzględnić w szczególności:

- przyłącza energetyczne zaprojektować w oparciu o wytyczne i uzgodnienia z Zarządem Transportu Miejskiego w Lublinie.

1.1.3 . Materiały wyjściowe:

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- warunki przyłączenia do sieci dystrybucyjnej,
- mapy do celów projektowych,
- wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w niezbędnym zakresie, bądź informacji o jego braku,
- niezbędne uzgodnienia branżowe dla zabezpieczenia bądź przełożenia uzbrojenia kolidującego z budową przyłączy energetycznych od poszczególnych zarządców sieci.

1.1.4 . Ogólne wymagania dla Wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym. Obiekty budowlane należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi (w tym z rozporządzeniami) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem technologii robót i materiałów, kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie postanowień podczas wykonywanych opracowań projektowych. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni

odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw, lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.1.5 . Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych:

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

2 . MATERIAŁY I METODY OBLICZEŃ.

2.1 . Materiały do prac projektowych oraz oprogramowanie komputerowe:

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania prac projektowych, które spełniają wymagania opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem prac projektowych.

Wykonawca będzie stosował oprogramowanie komputerowe przy pracach projektowych zgodnie z wymogami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

2.2 . Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń:

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Zastosowane w dokumentacji materiały do wykonania obiektów budowlanych winny być opisane zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”.

3 . SZATA GRAFICZNA.

3.1 . Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie wykonana w edytorze tekstów,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego:
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia [1.1].

- ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów w formatach ogólnie stosowanych tj. *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego w formatach *.rtf, *.xls, jak również w formacie *.pdf,
- część rysunkowa była wykonana komputerowo w formacie pozwalającym na otwarcie pliku w programie AutoCAD.

3.2. Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub ostatecznego Wykonawca przedstawi do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

- Dokumentacja powinna być zapakowana w teczki.

- Informacja o zawartości teczki powinna być podana 3 razy: na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie.

- Teczki powinny być wytrzymałe (odpowiednia konstrukcja, zamki, uchwyty).

3.3. Całość opracowania dodatkowo zostanie przekazana Zamawiającemu z zapisem na CD (wersja edytowalna oraz wersja PDF).

4 . WYKONYWANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

4.1 . Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywania pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Projekty budowlane i wykonawcze podlegają uzgodnieniu przez Zamawiającego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich wykryciu.

4.2 . Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych:

4.2.1 . Materiały do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi na dzień złożenia wniosku przepisami prawa , w tym ustawą Prawo Budowlane wraz z wypełnionym wnioskiem.

Materiały będą zawierały sporządzony wniosek zgodny z wymaganiami właściwego organu wydającego przedmiotową decyzję.

a . Projekt budowlany odrębny dla każdego z zadań:

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie Prawo Budowlane [1] w tym w art. 34 ust 1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu [1.1.6] i w warunkach technicznych.

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych zezwalających na prowadzenie robót budowlanych.

Projekt budowlany w szczególności powinien zawierać:

- Projekty zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna między innymi z treścią rozdziału 2 rozporządzenia [1.1] i zawierać co najmniej:
 - Część opisową - zawartość musi być zgodna między innymi z treścią § 8, ust. 2 rozporządzenia [1.1]. Do części opisowej należy dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art. 34, ust. 3, pkt. 3) ustawy prawo budowlane [1] oraz wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art. 33 ust. 2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1]. W tej części należy również zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione) warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które

powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji):

- zainteresowani właściciele lub zarządcy dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

Ponadto treść części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- przedmiot inwestycji,
 - istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
 - istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,
 - projektowane zagospodarowanie terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej) w zakresie m.in. lokalizacji projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych,
 - opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki,
 - wykaz działek na których inwestycja będzie realizowana (również na stronie tytułowej),
 - wykaz ilości drzew i krzewów do usunięcia z podaniem ich gatunku, obwodu, działek na których się znajdują.
- Część rysunkowa – zawartość musi być zgodna między innymi z treścią § 8 ust.1 i 3 § 9 i 10 rozporządzenia [1.1]. W tabelce projektu zagospodarowania winni się podpisać projektanci.
- Projekt budowlany branży elektrycznej - zawartość musi być zgodna między innymi z treścią rozdziału 2 rozporządzenia [1.1] i zawierać co najmniej:
 - Część opisową należy dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art. 34, ust. 3, pkt. 3) ustawy prawo budowlane [1] oraz wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art. 33 ust. 2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1]. W tej części należy również zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione) warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania oraz wykaz działek na których inwestycja będzie realizowana (również na stronie tytułowej) i szczegółowy opis techniczny.
 - Część rysunkową powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:
 - plan orientacyjny (1:10 000),
 - plan sytuacyjny (1:500),
 - rozwiązania wymagane specyfiką zadania (między innymi schematy zalicznikowej linii kablowej, widoki złącz bezpiecznikowych).

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę poprzez udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie ewentualnych zmian i uzupełnień.

b . Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi:

Materiały należy wykonać w ilościach niezbędnych do uzyskania przedmiotowych opinii, uzgodnień i pozwoleń.

- Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu,
- Materiały do uzyskania opinii do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- Materiały do uzgodnienia projektu budowlanego z właściwym organem ochrony konserwatorskiej (w przypadku takiej konieczności).
- Materiały z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia (w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbiórki obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie objętym ochroną konserwatorską) dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej.
- Materiały do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia wniosku, w szczególności ustawą Prawo Budowlane wraz z wypełnionym wnioskiem.

- Materiały do wniosku o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (w przypadku przyjęcia rozwiązań projektowych niezgodnych z warunkami technicznymi) – zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [1] wraz z wnioskiem.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie i uzgodnienia opracowanej dokumentacji projektowej.

c . Projekt wykonawczy odrębny dla każdego z zadań:

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m. in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- Wyciąg z projektu budowlanego (lub projekt budowlany), wraz z obliczeniami, opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót,

- Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in. plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej - materiał do uzgodnienia ZUD,

- Przedmiary robót, kosztorys ofertowy,
- Rysunki wykonawcze.

Przedmiary robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne powinny odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu [1].

d . Kosztorys Inwestorski:

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych. Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m. in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [2.1] i ustawie [2].

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

- Stronę tytułową,

- Ogólną charakterystykę obiektu lub robót oraz opis podstaw i metod sporządzania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen) - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym),

- Przedmiar robót,

- Kalkulację uproszczoną

-Tabelę elementów scalonych

Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w następującym układzie:

- L.p. elementu kosztorysowego,

- podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych,

- numer pozycji przedmiaru lub innego zestawienia,

- numer elementu rozliczeniowego,

- nazwa elementu rozliczeniowego,

- jednostka miary,

- ilość jednostek,

- cena jednostkowa,

- cena za element rozliczeniowy.

Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie:

- Lp,

- numer zagregowanego elementu rozliczeniowego,

- nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego,

- numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu:

- jednostka miary,
- ilość jednostek,
- cena jednostkowa,
- cena za element rozliczeniowy.

Wersja elektroniczna zbiorczego kosztorysu inwestorskiego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnym z OpenOffice.

e. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art. 20 ust.1 pkt 1b ustawy [1].

4.3 . Kontrola jakości opracowań projektowych:

4.3.1 . Narady:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- Narady - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- o prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- o omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest Zamawiający.

Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością – w miarę potrzeb, minimum co miesiąc.

- Inne narady - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

- Udział w konsultacjach społecznych wraz z przygotowaniem prezentacji i niezbędnych materiałów.

4.3.2 . Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę:

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

4.3.3 . Dokumenty projektu:

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę. Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- o notatki i protokoły z narad,
- o korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- o uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawozdań, raporty z audytów, monitoringów, raport z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy przez okres 5 lat w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla

Zamawiającego i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

4.4 . Podwykonawcy.

Zgodnie z ofertą wykonawcy i zapisami s.i.w.z oraz Załącznikiem nr 7 do s.i.w.z.- Wzór umowy.

5 . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

5.1. Opracowanie dokumentacji projektowej- od daty zawarcia umowy. Termin opracowania dokumentacji projektowej jest jednym z kryteriów oceny ofert i wykonawca deklarujący krótszy termin opracowania dokumentacji projektowej otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium;

5.2. Sprawowanie nadzoru autorskiego od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, nie dłużej niż do upływu 4 lat od daty zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji.

5.1 . Odbiór opracowań projektowych:

5.1.1 . Rodzaje odbiorów opracowań projektowych:

Opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a . odbiorowi ostatecznemu,
- b . odbiorowi pogwarancyjnemu.

5.1.2 . Odbiór ostateczny:

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru (protokołem przekazania) Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- a . kompletne opracowanie projektowe (wersję ostateczną opracowanej dokumentacji projektowej należy przedstawić wcześniej do zaakceptowania Zamawiającemu),
- b . oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- c . protokół zdawczo-odbiorczy,
- d . protokół sprawozdań oraz protokół uzgodnień,
- e . dokumenty projektu,
- f . materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczanych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

5.1.3 . Odbiór pogwarancyjny:

Odbiór pogwarancyjny, polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru pogwarancyjnego.

5.2 . Przedmiot odbiorów:

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg pkt 4.3. dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi ostatecznemu i pogwarancyjnemu.

6 . Przepisy związane:

- [1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane. (Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.).
- [1.1] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. (Dz. U. z 2012 r., poz 463 z późn. zm.).
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. (Dz. U. 1995 r., Nr 25, poz 133 z późn. zm.).
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz. U. 1999 r., Nr 43, poz 430 z późn. zm.).
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. (Dz. U. 2000 r., Nr 63, poz 735 z późn. zm.).
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. (Dz. U. 2003 r., Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.).
- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę. (Dz. U. 2003 r., Nr 120, poz 1127 z późn. zm.).
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2015 r., poz.2154, z późn. zm.).
- [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. 2004r., Nr 130, poz 1389 z późn. zm.).
- [3] Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze. (Dz. U. z 2001 r., Nr 110 poz. 1190 z późn. zm.).
- [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących innej dokumentacji geologicznych. (Dz. U. z 2011 r. nr 282 poz. 1656 z późn. zm.).
- [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej. (Dz.U. z 2016, poz. 2033).
- [4] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz. U. z 2001 r., Nr 62 poz. 627 z późn. zm.).
- [6] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. (Dz.U. 2010 Nr 213 poz. 1397 z późn. zm.).
- [7] Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. O samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz ustawy Prawo budowlane. (Dz. U. z 2008 r., Nr 210 poz. 1321 z późn. zm.).
- [8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.).
- [9] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych robót kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
- [11]Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. (Dz. U. 2015 r., poz. 460 z późn. zm.).
- [12] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. (Dz. U. z 2015 r.,

poz. 831 z późn. zm.).

7. Załączniki:

Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - mapa orientacyjna z lokalizacją biletomatów.