

Zasady dystrybucji biletów

1. Wykonawca prowadzi będzie czynności związane z dystrybucją biletów w formie papierowej, o wzorze graficznym i parametrach ustalonych przez Zamawiającego za pośrednictwem kierowców w pojazdach komunikacji miejskiej (w zakresie określonym w uchwale Rady Miasta Lublin dotyczącej opłat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zamawiającego, a także *Regulaminie przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie*).
2. Zamawiający wydawać będzie Wykonawcy bilety, w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 45-16: 45, wyłącznie na rzecz osoby legitymującej się odpowiednim pełnomocnictwem Wykonawcy upoważniającym do odbioru biletów oraz po potwierdzeniu podpisem w imieniu Wykonawcy faktu odbioru biletów ze wskazaniem ich ilości.
3. Wydanie Wykonawcy biletów realizowane będzie po uprzednim sprawdzeniu czy wartość danego zamówienia nie przekroczy przyznanego wcześniej Wykonawcy limitu kredytowego w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł). W przypadku stwierdzenia przez strony umowy w trakcie jej realizacji, że przyznany limit jest niewystarczający lub zbyt wysoki może on ulec zmianie.
4. Z chwilą odbioru biletów z siedziby Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka związane z ich posiadaniem, w szczególności ryzyko utraty, rabunku, kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia i innych podobnych zdarzeń.
5. Podstawą rozliczeń sprzedaży biletów, będzie:
 - 1) W przypadku biletów sprzedawanych przez kierowców - faktura VAT wystawiona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w momencie wydania biletów na kwotę odpowiadającą wartości sprzedaży brutto (obliczonej, jako iloczyn ilości nabytych biletów i ich nominalnej wartości wynikającej z taryfy opat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego, zlecane przez Zamawiającego, ustaloną przez Radę Miasta Lublin stosowną uchwałą).
6. Faktury będą płacone w formie przelewu bankowego lub opłaty za pośrednictwem terminali płatniczych w terminie 14 dni od daty wystawienia.

7. Wynagrodzeniem Wykonawcy za sprzedaż biletów komunikacji miejskiej w formie papierowej będzie prowizja w wysokości 5,0 % (słownie: pięć procent) ceny netto zakupionych od Zamawiającego biletów komunikacji miejskiej w formie papierowej.
8. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT na kwotę wynagrodzenia prowizyjnego o którym mowa w ust. 12, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego faktury za sprzedaż-kupno biletów.
9. Płatność prowizji dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT (z zamieszczonym nr faktury sprzedażowej Zamawiającego, której prowizja dotyczy) nie wcześniej niż następnego dnia roboczego po wpłynięciu na konto Zamawiającego należności.