

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)

**ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
Z DNIA 25.05.2016 R.**

NA USŁUGĘ POD NAZWĄ

„Świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI
PONIŻEJ 209 000 EURO**

**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
20-718 LUBLIN
AL. KRAŚNICKA 25
NIP: 712-314-94-01
REGON:060433560
ztm.bip.lublin.eu**

NR SPRAWY : DZ.381-4/16

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ
W DNIU 25-05-2016 R.

.....
**GRZEGORZ MALEC
DYREKTOR
ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, zwany dalej „zamawiającym”,
2. Adres zamawiającego:
al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
3. REGON: 060433560
4. NIP : 712-314-94-01
5. Tel. 81-466-29-00
6. Fax: 81 -466-29-01
7. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia: ztm.bip.lublin.eu. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
8. e-mail: ztm@ztm.lublin.eu
9. Godziny pracy zamawiającego: **od 7:30 do 15:30 w dni robocze** od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia **poniżej 209 000 euro**.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu regularnego osób, w ramach lokalnego transportu zbiorowego, polegających na przewozie pasażerów na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej, przebiegających na obszarze Gminy Lublin oraz gmin sąsiadujących, z którymi zamawiający ma zawarte porozumienie, zwanych dalej „usługami” w liczbie 71 206,56 wzkm 5 autobusami klasy maxi wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 1996 r.
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany będzie świadczyć 5 autobusami miejskimi klasy maxi, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2013 r. poz. 951) oraz spełniające następujące parametry:
 - 2.1. wszystkie pojazdy muszą spełniać minimum normę EURO II;
 - 2.2. wszystkie pojazdy o długości od 11,50 do 12,50 metrów, całkowicie niskopodłogowe lub obniżoną podłogą tylko pomiędzy pierwszymi a drugimi drzwiami (max. wysokość podłogi w drzwiach 360 mm) oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdów; wyposażone w tzw. „przyklęk” i platformę dla niepełnosprawnych;

2.3. liczba drzwi dla pasażerów: 3 (uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę otwieranych do wewnątrz lub na zewnątrz). Szerokość drzwi w świetle, drugich i trzecich co najmniej 1100 mm.

2.4. Liczba miejsc siedzących dla pasażerów (siedzenia 1 ½ liczone jako pojedyncze): minimum 27 (w tym 25 nieskładanych). Łączna liczba miejsc dla pasażerów: minimum 90. Liczba miejsc dostępnych z niskiej podłogi (bez podestów) minimum 4. Do liczby miejsc dostępnych z niskiej podłogi wlicza się wyłącznie miejsca nieskładane. Usytuowanie jednego lub dwóch siedzeń bezpośrednio za I drzwiami na prawym nadkole, przodem do kierunku jazdy.

2.5. Liczba okien otwieranych (uchylnych lub przesuwanych) w przedziale pasażerskim autobusu: co najmniej 5 (do liczby tej nie wlicza się okien o szerokości mniejszej niż 900 mm lub wysokości części otwieranej okna mniejszej, niż 200 mm).

2.6. Wydzielone miejsce na wózek dziecięcy lub inwalidzki – naprzeciwko II drzwi po lewej stronie pojazdu, o długości co najmniej 1700 mm. Dopuszcza się miejsce na wózki po prawej stronie pojazdu przy II drzwiach, jeżeli drzwi te są otwierane na zewnątrz.

2.7. Lakierowanie zgodnie z kolorystyką Zamawiającego (kolory biały, zielony, czerwony) oraz naniesienie oznakowania graficznego.

2.9. Informacja pasażerska w postaci tablic tradycyjnych lub wyświetlaczy elektronicznych.

2.10. Zaleca się wyposażenie w system monitoringu.

2.11. zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przewozowych autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”. Definicję pojazdu „SAM” określa ustawa z dnia 20 czerwca 2007 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.);

3. CPV: 60.11.20.00-6(1)- Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia planowany jest do realizacji w okresie od 1 września 2016 r. do 23 grudnia 2016 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności zmiany terminu rozpoczęcia usługi jeżeli wystąpią przesłanki tj. umowa ze względów proceduralnych nie zostanie zawarta do dnia 1 sierpnia 2016 r. W takim przypadku rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi w terminie 1 miesiąca od daty jej zawarcia. Okres 1 miesiąca pomiędzy zawarciem umowy a rozpoczęciem świadczenia usług może ulec skróceniu na wniosek wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nie może nastąpić wcześniej niż 1 września 2016 r. W przypadku rozpoczęcia przez wykonawcę świadczenia usług w terminie od dnia 1 września 2016 r. do 3 października 2016 r. włącznie liczba planowanych wozokilometrów pozostanie bez zmian. Natomiast w przypadku rozpoczęcia świadczenia usług po dniu 3 października 2016 r. liczba planowanych do realizacji wozokilometrów ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu do okresu obowiązywania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 4.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.1. wykażą iż posiadają zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), licencję wspólnotową bądź licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. , o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2013 t.j. poz. 567 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: Zgodnie z ustawą z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 567 ze zm.) „Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy uprawnia do wykonywania przewozów w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z rodzajem przewozów w niej określonym, do czasu upływu terminu jej ważności lub wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji, o których mowa w art. 4 ust. 1”. Przedmiotowa ustawa określa, że za „Przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu rzeczy lub licencję wydaną na podstawie art. 4 ust. 1 albo art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym, uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”.
 - 4.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2 wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczenia usług w zakresie przewozu regularnego osób wykonywanych w ramach publicznego transportu zbiorowego w ilości **minimum 20 000 wozokilometrów (słownie: dwadzieścia tysięcy wozokilometrów)** w ramach jednej usługi lub sumy kilku

usług wykonywanych na podstawie umów lub zezwoleń na realizację regularnego przewozu osób.

Wartość usług w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę innej waluty niż PLN na PLN, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

- 4.3. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3. wykażą, iż dysponują potencjałem technicznym **tj. 5 autobusami miejskimi klasy maxi** spełniającymi wymagania określone w niniejszej specyfikacji lub złożą pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia autobusów spełniających wymagania niniejszej s.i.w.z.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2.-1.4 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie (*tzn. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1.2-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie*).
W przypadku warunku, o którym mowa w pkt. 1.1. zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego bądź licencję składają wszyscy wykonawcy wspólnie biorący udział w postępowaniu, jeżeli będą świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia bezpośrednio.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. *Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.*
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

1. Oświadczenie, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, dotyczących:
 - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany przez zamawiającego:
 - 2.1. Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), licencję wspólnotową bądź licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. , o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2013 nr 567 ze zm.).
 - 2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wg Załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 2.3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń:
 - 2.3.1. Obowiązek wykazania w wykazie i potwierdzenia realizacji dokumentem dotyczy: wykonywania lub wykonania świadczenia usług w zakresie przewozu regularnego osób wykonywanych w ramach publicznego transportu zbiorowego w ilości minimum **minimum 20 000 wozokilometrów (słownie: dwadzieścia tysięcy wozokilometrów)** w ramach jednej usługi lub sumy kilku usług wykonywanych na podstawie umów lub zezwoleń na realizację regularnego przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.
 - 2.3.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonywanie lub wykonanie świadczenia usług w zakresie przewozu regularnego osób wykonywanych w ramach publicznego transportu zbiorowego w ilości **minimum 20 000 wozokilometrów (słownie: dwadzieścia tysięcy wozokilometrów)** w ramach jednej usługi lub sumy kilku usług wykonywanych na podstawie umów lub zezwoleń na realizację regularnego przewozu osób *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.*

- 2.4. Dowodami, o których mowa w pkt. 2.2. są:
- 2.4.1. poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4.2. oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.4.1.
- 2.5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.2. zostały wykonane jest ZTM w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.4.
- 2.6. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wg Załącznika nr 1 do s.i.w.z.** wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 2.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 2.8. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Uwaga: Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny i wyraźny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- jaki jest zakres udostępnionych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem;
 - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.8.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :
 - 6.1. w pkt. 3.2., 3.3, 3.4., 3.6.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. w pkt. 3.5. i 3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 a) i c) oraz pkt. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w pkt 6.1 b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 8.1. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg Załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 11.1. oświadczenie wymagane w pkt. 1.1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 2.2.-2.4 oraz 2.8. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 11.2. dokumenty wymagane w pkt. 3-8.1 winien złożyć każdy wykonawca.
12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w pkt. 1, oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2.8 i 8.1., winny być składane w formie oryginału.

13. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
16. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 2.**
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu. Potwierdzenie wysłania wiadomości drogą elektroniczną oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję drogą elektroniczną w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej. Korespondencja skierowana

na ostatnio podany adres, faks bądź pocztę elektroniczną wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.

6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin**, z zaznaczeniem : **Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie”, Nr sprawy: DZ.381-4/16, faks: 81-466-29-01, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu.**
7. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. 30.05.2016 r.**
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z..
11. **OSOBAMI UPOWAŻNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SA:**
- 12.1. **W ZAKRESIE PROCEDURY:**
- 12.1.1. **KAROLINA SIWY-PACHULSKA ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 212, TEL. 81-466 - 29-33**
- 12.2. **W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
- 12.2.1. **PAWEŁ PASZKO- ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. A05, TEL. 81-466 - 29-37 W. 315**
13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ztm.bip.lublin.eu> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszone. Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. Wadium.

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **6 250,00 zł (słownie: sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A., V O. w Lublinie, ul. Królewska 1, Lublin, nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 tytułem „**WADIUM-Usluga przewozu**”, **Nr sprawy: DZ.381-4/16**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
 4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 212 przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
 - 5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin- Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium na podst. art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

Termin, do którego **wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” **wg Załącznika nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z niniejszą s.i.w.z.**

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Każdy wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 13.1. **zaadresowana na adres:** Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat;
 - 13.2. **oznakowana następująco:** Oferta - **Przetarg nieograniczony na „Świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie ”, Nr sprawy: DZ.381-4/16, oraz dopisek „Nie otwierać przed przetargiem”.**
 - 13.3. **opatrzona** nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
14. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
 - 14.1. Prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” **wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 14.2. Oświadczenie i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. **Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom wg Załącznika nr 8** w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 14.4. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierającą:
- 14.4.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 14.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 14.4.1.) należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
- Uwaga:** Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 14.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
- 14.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 14.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 14.5 i 14.6. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 164 ze zm.) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 14.8. Potwierdzenie dokonania przelewu bankowego wnieśienia wadium w formie pieniężnej, a w przypadku wnieśienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia- kopię dokumentu.
- Oryginał gwarancji lub poręczenia należy dostarczyć w miejsce wskazane w części VIII pkt. 4 s.i.w.z.

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. druki przygotowane przez zamawiającego (formularz oferty oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat, nie później niż do dnia 03.06. 2016 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona

- pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.
 4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 03.06.2016 r. o godz. 10:15, pokój nr 111- sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi zostać zawierać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia (bez waloryzacji), niezbędny do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich, opłat, ceł i podatków, zysk wykonawcy, a także podatek VAT w wysokości 8 % (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
2. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie „Formularza oferty“ wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.
3. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita **CENA OFERTY BRUTTO za realizację przedmiotu zamówienia (bez waloryzacji)**.
4. Cena musi być wyrażona w PLN i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
5. Wykonawca powinien osobno obliczyć oraz podać w „Formularzu oferty“ wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z. :
 - 5.1. cenę jednostkową netto za 1 wzkm (wozokilometr) świadczony autobusami klasy maxi;
 - 5.2. cenę netto za 1 wzkm (wozokilometr) świadczony autobusami klasy maxi pomnożyć przez **71 206,56 tj. przez ilość wzkm planowaną** do realizacji w okresie obowiązywania umowy i wpisać wartość netto;
 - 5.3. do tak obliczonej wartości netto doliczyć podatek VAT w wysokości 8%
 - 5.4. obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT i tak obliczoną wartość brutto należy wpisać jako ceną ofertową, która będzie podlegała ocenie.
6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:
 - 1.1. **Cena- 95%**
 - 1.2. **Średni wiek pojazdów- 5 %**
2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:
 2. 1. Cena [Xc] Max. 100 pkt.W powyższym kryterium oceniona będzie cena oferty brutto . Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_c = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$$

X_c - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

Wartość [X_c] zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki tj. końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1.

2.2. Średni wiek pojazdów [$X_{\text{św}}$] Max. 100 pkt.

Średni wiek wszystkich zgłoszonych pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa, należy obliczyć na podstawie wzoru: suma wieku każdego z pojazdów (na podstawie roku produkcji w dowodzie rejestracyjnym) podzielić przez liczbę pojazdów.

Za kryterium średni wiek pojazdów wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., które podzielone zostaną w następujący sposób:

Średni wiek wszystkich zgłoszonych pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa:

20 lat i poniżej do 10 lat – 0 pkt.

Poniżej 10 lat do 5 lat – 50 pkt

Poniżej 5 lat – 100 pkt

$X_{\text{św}}$ - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium średni wiek pojazdów.

Średni wiek pojazdów należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki tj. końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1.

Uwaga: Oferta wykonawcy, który wskaże autobusy starsze niż 20-letnie zostanie odrzucona. Oferta wykonawcy, w której wskazany będzie średni wiek pojazdów powyżej 20 lat zostanie odrzucona.

3. Obliczenie całkowitej ilości punktów:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,95 + X_{\text{św}} \times 0,05$$

X_c , $X_{\text{św}}$ - oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert, za każde kolejne kryterium.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty- w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna;
 - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 1.3. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 1.4. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 4% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 3.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Pekao S.A., V O. w Lublinie, ul. Królewska 1, 20-109 Lublin, nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Usługa przewozu”, Nr sprawy DZ.381-4/16 najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W pozostałych wymienionych formach oryginał dokumentu należy złożyć w pok. 102- Sekretariat w siedzibie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno być wystawione na: Gmina Lublin- Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że:
 - 11.1. jest zgodne z ustawą Pzp oraz zawierana umową ;
 - 11.2. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.3. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy **tj. 23 grudnia 2016 r.**

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 2.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: ztm@ztm.lublin.eu.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ztm.lublin.eu.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadzi będzie z wykonawcą w złotych polskich.

XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- 1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,
- 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,
- 3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:

- 1) Liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób,
- 2) Sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego,
- 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 4) Rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVIII. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz **Załącznik nr 7 do s.i.w.z.- Wzór umowy.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do s.i.w.z. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do s.i.w.z. – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do s.i.w.z. - Wykaz usług

Załącznik nr 6 do s.i.w.z. – Formularz oferty

Załącznik nr 7 do s.i.w.z. – Wzór umowy

Załącznik nr 8 do s.i.w.z.- Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr 1 do umowy- Warunki techniczno-eksploatacyjne autobusów

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do umowy- Rysunek 1 i 2

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1 do umowy- Szczegółowe wymagania dot. funkcjonalności SIP

Załącznik nr 3 do Załącznika nr 1 do umowy- Wzór tapicerki

Załącznik nr 2a do umowy- Parametry linii komunikacyjnych MAXI

Załącznik nr 2b do umowy- Parametry linii komunikacyjnych MEGA

Załącznik nr 3 do umowy- Charakterystyka urządzeń przekazanych/użyczonych przez zamawiającego wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy- Zasady dystrybucji biletów

Załącznik nr 5 do umowy- Zasady wprowadzania zmian w funkcjonujących rozkładach jazdy oraz zlecenie przewozów dodatkowych

Załącznik nr 6 do umowy- Protokół przekazania urządzeń dodatkowych

Załącznik nr 7 do umowy - Protokół sprawdzenia pojazdu w celu stwierdzenia jego zgodności w zakresie warunków techniczno – eksploatacyjnych, parametrów technicznych i wyposażenia z warunkami określonymi w tym zakresie w SIWZ przez Zamawiającego

Załącznik nr 8 do umowy- Standardy Świadczenia Usług

Załącznik nr 9 do umowy- Szczegółowe zasady przeprowadzania przez zamawiającego kontroli wykonywania zadań i obowiązków wykonawcy wynikających z Umowy

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 9 do umowy- Protokół kontroli

Załącznik nr 10 do umowy- Raport miesięczny i dzienny (Tabela nr 1 i 2)

Załącznik nr 11 do umowy- Raport zakłóceń w realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy

Sporządził: 25.05.2016 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził 25.05.2016 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Grzegorz Malec- Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

25.05.2016 r.....

(data, podpis i pieczęć)