

Umowa nr

zawarta w Lublinie

dnia

pomiędzy:

Gminą Lublin, w imieniu, której występuje Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie adres: 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, NIP: 946-257-58-11, REGON: 060433560, reprezentowany przez Pana Grzegorza Malca – Dyrektora ZTM w Lublinie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną
przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy zlecane przez Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w godzinach funkcjonowania komunikacji miejskiej, w tym także na liniach nocnych. Celem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków wykonywania przez Wykonawcę wymienionych powyżej zadań. Umowa określa również warunki wynagradzania Wykonawcy za wykonywanie przez niego zadań objętych niniejszą umową, a także zasady prowadzenia przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją umowy.
2. Formularz oferty stanowi integralną część Umowy jako Załącznik nr 1.
3. Na przedmiot zamówienia określony w ust. 1 składają się następujące czynności, które będą wykonywane przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
 - 1) prowadzenie kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej na liniach obsługiwanych przez przewoźników w zakresie zlecanym przez Zamawiającego;
 - 2) pobieranie w gotówce lub bezgotówkowo za pośrednictwem terminala płatniczego opłat dodatkowych i opłat za przejazd uiszczanych przez pasażerów w momencie kontroli i wystawianie pokwitowań w postaci druków opłaty dodatkowej, wydruków z drukarki lub terminala płatniczego;

- 3) wystawianie Wezwań do zapłaty pasażerom, którzy w czasie kontroli odmówili uiszczenia opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd;
 - 4) wzywanie Policji lub innych organów porządkowych w celu ustalenia danych personalnych pasażerów, którzy nie okazali dokumentów tożsamości, zgodnie z art. 33a ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe;
 - 5) prowadzenie kontroli przy użyciu czytników kontrolerskich;
 - 6) informowanie Zamawiającego na piśmie o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów, a także innych przypadkach naruszenia prawa przez pasażerów, za pośrednictwem osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, zwanej dalej koordynatorem kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia organów ścigania o tym fakcie;
 - 7) informowanie prowadzącego pojazd o zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy oraz współdziałanie z prowadzącym pojazd w zakresie stosowania obowiązujących przepisów porządkowych;
 - 8) informowanie pasażerów o obowiązującej taryfie biletowej oraz o uprawnieniach do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów.
4. Zamawiający oświadcza, że jest organizatorem komunikacji miejskiej na terenie Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienia, a kontrola dokumentów przewozowych oraz pobieranie należności za przejazd i opłat dodatkowych (za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu tj. biletu, za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny) będące przedmiotem Umowy, należą do jego zadań.
5. Wszystkie czynności Wykonawcy służące realizacji niniejszej Umowy wykonywane będą w imieniu i na rzecz Zamawiającego, z wyjątkiem czynności niezgodnych z prawem i postanowieniami niniejszej umowy.
6. Zamawiający upoważni Wykonawcę do wykonania w jego imieniu i na jego rzecz czynności określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić w jakiegokolwiek formie uprawnień i obowiązków nabytych na podstawie Umowy na inne podmioty lub osoby pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez pasażera i kontrolera, tak na osobie jak i na mieniu, które mogą powstać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy. Wszelkie ryzyka związane z wystąpieniem takich szkód ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Rozpoczęcie usługi kontroli nastąpi w terminie wskazanym przez wykonawcę w ofercie i nie może nastąpić wcześniej niż 20 dni od daty zawarcia umowy i nie później niż 40 dni

kalendaryzowych od daty zawarcia umowy tj. od dnia, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji usługi nie może nastąpić wcześniej niż od dnia 15 marca 2018 r.

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi kontroli, zgodnie z terminem określonym w ust. 1.
3. Na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wskazanym przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca wykaże Zamawiającemu pełną gotowość do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając:
 - 1) wykaz pracowników Wykonawcy, których ilość będzie zabezpieczała zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 15 z uwzględnieniem obowiązujących norm czasu pracy, posiadających identyfikatory lub spełniających wszystkie wymagania do ich otrzymania, stroje służbowe zgodne z zatwierdzonym wzorem i którzy są wyposażeni w telefony komórkowe służące realizowaniu przedmiotu umowy – potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy;
 - 2) imię i nazwisko koordynatora/ów kontroli biletów wraz z numerem telefonu, adresem e-mail, nr faksu;
 - 3) adres biura Wykonawcy na terenie miasta Lublin;
4. Przez spełnienie określonych w ust. 3 obowiązków zamawiający rozumie gotowość do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Objęte umową zadania Wykonawca realizować będzie w oparciu o ustalenia niniejszej umowy oraz odnoszące się do przedmiotu umowy regulacje prawne. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości i bezwzględnego stosowania następujących przepisów regulujących wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) Ustawy z dnia 5 listopada 1984 r. Prawo przewozowe;
 - 2) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego;
 - 4) Uchwały nr 773/XXXI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób, realizowanym w lubelskiej komunikacji miejskiej w ramach publicznego transportu zbiorowego;
 - 5) Uchwały nr 205/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, wraz z późniejszymi zmianami;
 - 6) Uchwały nr 721/XXVIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie;

- 7) Zarządzenia nr 21/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie;
 - 8) Zarządzenia nr 14/2017 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie wysokości opłaty dodatkowej oraz opłaty manipulacyjnej;
 - 9) Zasad kontroli dokumentów przewozowych oraz dokumentów uprawniających do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej wykonujących przewozy zlecane przez ZTM w Lublinie, stanowiących Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 10) Pozostałych przepisów określających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej;
 - 11) wszystkich zmian wprowadzanych w przepisach dotyczących materii objętej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji Umowy będzie stosował akty prawne obowiązujące w dacie zawarcia umowy, jak też wszelkie zmiany do nich, bądź nowe regulacje prawne wprowadzone w okresie trwania umowy, dotyczące przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do znajomości i bezwzględnego stosowania:
 - 1) aktualnych komunikatów Zamawiającego umieszczonych na jego stronie internetowej;
 - 2) innych wytycznych przekazywanych przez Zamawiającego;
 - 3) topografii i układu sieci komunikacyjnej miasta.
 4. W przypadku wątpliwości co do sposobu stosowania powołanych wyżej przepisów na potrzeby Umowy, rozstrzygająca będzie interpretacja Zamawiającego.
 5. Wykonawca ponosi pełną, bezpośrednią odpowiedzialność oraz ryzyko za niewłaściwe wykonanie kontroli przez kontrolerów realizujących przedmiot umowy oraz za skutki takich zdarzeń.
 6. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wpływu pisma lub żądania Zamawiającego udzielić mu szczegółowych wyjaśnień dotyczących wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia nie mniej niż 7000 kontroli miesięcznie w pojazdach komunikacji miejskiej w miesiącach od września do listopada oraz od stycznia do czerwca, a także nie mniej niż 5000 kontroli miesięcznie w miesiącach lipiec, sierpień i grudzień każdego roku w okresie obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania biura na terenie Miasta Lublina, czynnego w godzinach pracy Zamawiającego oraz wyznaczenia osoby pełniącej rolę koordynatora, której aktualne dane każdorazowo Wykonawca przekazywał będzie niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zmiany.
3. Przez jedną kontrolę dokumentów przewozowych rozumie się:

- a) wejście grupy kontrolerów do pojazdu i sprawdzenie czy pasażerowie w nim przebywający posiadają odpowiednie dokumenty przewozu oraz dokumenty uprawniające do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów,
 - b) pobranie opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd albo wystawienie Wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd tym pasażerom, wobec których stwierdzono nieuiszczenie właściwej opłaty za przejazd lub brak dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu ulgowego albo bezpłatnego lub gdy pasażer spowodował zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.
4. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli opisanej w ustępie 3 jest pobranie wydruku z kasownika pojazdu, w którym kontrolerzy wykonywali czynności służbowe (tzw. próbka), opisana numerem ewidencyjnym pojazdu oraz numerem linii komunikacyjnej.
 5. Kontrole przeprowadzane będą za pomocą czytników kontrolerskich z dołączoną drukarką do wydruku na miejscu Wezwania do zapłaty lub Druku opłaty dodatkowej. Odstąpienie od formy wydruku Wezwania do zapłaty lub Druku opłaty dodatkowej na rzecz ręcznego wypisania na blankiecie w przypadkach innych niż opisane w Załącznikach nr 2 i 8 do Umowy, będzie możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru wyżej opisanych form wystawiania Wezwania do zapłaty lub Druku opłaty dodatkowej w odniesieniu do konkretnych przypadków bądź sytuacji.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kontroli. Wzór dokumentacji kontroli stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
 7. Kontrola dokumentów przewozowych przeprowadzana będzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, zgodnie z art. 33a Ustawy prawo przewozowe. Kontrolerzy wyposażeni będą w identyfikatory zgodne ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Umowy.
 8. Kontrolerzy mogą prowadzić kontrolę tylko wówczas, gdy posiadają identyfikator, umieszczony w widocznym miejscu.
 9. Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu kontrolerowi środki łączności w postaci telefonu komórkowego pozwalające m. in. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia na wezwanie stosownej pomocy, a także w przypadku braku możliwości ustalenia danych personalnych pasażera na wezwanie służb porządkowych oraz przeprowadzenie kontroli dokumentów przewozowych zakupionych przez telefony komórkowe – szczegółowe wymagania dotyczące sposobu weryfikacji biletów zakupionych za pośrednictwem aplikacji mobilnych dostępne są na stronach poszczególnych dystrybutorów.
 10. Wykonywanie kontroli powinno odbywać się w sposób ciągły, systematyczny, planowy, we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w godzinach funkcjonowania komunikacji miejskiej z uwzględnieniem szczytów przewozowych, na wszystkich liniach komunikacyjnych, w tym także na liniach nocnych, we wszystkich rejonach pracy kontrolerów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy oraz proporcjonalnie na wszystkich przystankach we wskazanych rejonach.
 11. Zamawiający przekazywać będzie do realizacji przez Wykonawcę, raz w miesiącu w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem miesiąca kontroli, harmonogram pracy z uwzględnieniem podziału na rejony, godziny pracy i ilość grup kontrolerów. W przypadku

konieczności wprowadzenia zmian w wyżej wskazanym harmonogramie, strony umowy zawiadomią się wzajemnie w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed planowaną zmianą.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo doraźnego zlecenia kontroli we wskazanym rejonie bądź na określonej linii – bez zwiększenia ilości osób pracujących w danym dniu.
13. Kontrole muszą być przeprowadzane w co najmniej 3 – osobowych grupach kontrolerskich.
14. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia, wykonywania wszystkich czynności związanych z przeprowadzaniem kontroli dokumentów przewozu przez pracowników zatrudnionych na umowy o pracę. Organizując realizację przedmiotu umowy, w tym zatrudnianie odpowiedniej ilości pracowników, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić absencję chorobową pracowników, urlopy oraz zdarzenia losowe tak, aby realizacja przedmiotu umowy była zawsze bezwarunkowo zgodna z zasadami określonymi w ust. 15 niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca zapewni realizację usługi kontroli zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w dni powszednie w miesiącach styczeń - czerwiec i wrzesień - listopad – przez nie mniej niż 6 grup kontrolerów,
 - b) w dni powszednie w miesiącach lipiec, sierpień, grudzień – przez nie mniej niż 4 grupy kontrolerów,
 - c) w soboty oraz dni, w które obowiązują rozkłady jazdy specjalne – przez nie mniej niż 2 grupy kontrolerów,
 - d) w niedziele i święta – przez nie mniej niż 1 grupę kontrolerów.
16. Niezwłocznie po rozpoczęciu pracy w danym dniu przez koordynatora kontroli Wykonawcy, zobowiązany jest on w każdym dniu roboczym przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną informację o składzie grup kontrolerskich na dany dzień, obejmującą numer służbowy kontrolera oraz jego numer telefonu kontaktowego. Informację o składzie grup kontrolerskich pracujących w dni inne niż robocze, koordynator przekazuje ostatniego dnia roboczego.
17. Kontrolerzy zobowiązani są przeprowadzać kontrolę w jednolitych, strojach służbowych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Za wyposażenie kontrolerów w stroje służbowe odpowiada Wykonawca. W skład stroju służbowego wchodzi: koszula garniturowa w kolorze białym lub niebieskim z krótkim lub długim rękawem (w okresie letnim dopuszcza się koszulkę typu polo), krawat w kolorze granatowym lub czarnym mocowany za pomocą gumki, kamizelka w kolorze granatowym lub czarnym, bluza z polaru lub sweter w kolorze granatowym lub czarnym, kurtka w kolorze granatowym lub czarnym, długie spodnie w kolorze granatowym lub czarnym (dla kobiet dopuszcza się spódnicę), czapka, szalik i rękawiczki w kolorze granatowym lub czarnym, estetyczne obuwie dopasowane kolorystycznie do stroju, torba kontrolerska kolorystycznie dopasowana do stroju, przeznaczona do noszenia przekazanych urządzeń. W uzgodnieniu na piśmie z Zamawiającym, dopuszcza się w uzasadnionych sytuacjach odstępstwa od obowiązującego kontrolerów stroju. Wzór stroju kontrolera przedstawi Wykonawca Zamawiającemu do zaakceptowania w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy. Podczas wykonywania czynności kontrolnych zabronione jest noszenie innych elementów stroju niż wskazane wyżej.

18. W przypadku czynności kontrolnych prowadzonych wobec pasażerów nieposiadających dokumentów potwierdzających uprawnienia do bezpłatnych przejazdów, w szczególności osób nieletnich, niepełnosprawnych oraz starszych, działanie kontrolerów powinno być nacechowane wyrozumiałością, nie powinno wywoływać negatywnych skutków w psychice kontrolowanych osób, a ponadto kontrolerzy powinni wykonywać czynności wobec takich osób ze szczególnym uwzględnieniem ich praw i dobra. Osoby takie powinny być ze szczególną wnikliwością informowane o przysługujących im prawach, w szczególności osobom takim bezwzględnie należy umożliwić kontakt telefoniczny z rodzicami lub opiekunami prawnymi (także z wykorzystaniem telefonów służbowych kontrolerów).

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za dobór osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy pod względem fachowości i znajomości powszechnie obowiązujących przepisów oraz regulaminów.
2. Każdy z kontrolerów musi spełniać łącznie poniższe kryteria:
 - 1) mieć ukończony 18 rok życia;
 - 2) wykazać się niekaralnością potwierdzoną zaświadczeniem;
 - 3) wykazać się dobrym stanem zdrowia, w szczególności sprawnością fizyczną;
 - 4) wykazać, iż nie posiada przeciwwskazań do pracy na stanowisku kontrolera biletów – potwierdzone badaniami psychologicznymi;
 - 5) posiadać wykształcenie minimum średnie;
 - 6) wykazać, iż w ostatnich trzech latach nie został zwolniony z pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy z zajmowanego stanowiska;
 - 7) posiadać zdany egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 8 umowy;
 - 8) posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
2. Za bezpieczeństwo kontrolerów w czasie wykonywania obowiązków odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za trzeźwość, nie używanie środków odurzających oraz czysty i estetyczny wygląd kontrolerów.
4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do stałego szkolenia kontrolerów, w szczególności w przypadku zmian przepisów, regulaminów, komunikatów i wytycznych, a także zmian w topografii miasta i układzie sieci komunikacyjnej, wskazanych w § 3 niniejszej umowy.
5. Na każde żądanie Zamawiającego wyrażone telefonicznie, drogą elektroniczną, faksem, bądź pisemnie, koordynator kontroli Wykonawcy zobowiązany jest udzielić informacji o aktualnym miejscu przebywania wskazanego kontrolera lub grupy kontrolerów, przekazując także numer telefonu kontaktowego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy wyznaczeni do realizacji niniejszej umowy, o których mowa w § 4 ust. 14 umowy, będą w okresie jej wykonywania zatrudnieni na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp, wymaga, aby wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wskazane i opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszej umowie, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r . poz. 1666 z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – dotyczy wszelkich czynności przeprowadzania kontroli dokumentów przewozu. Powyższe wymagania nie dotyczą czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez poszczególnych kontrolerów oraz przed wydaniem im identyfikatorów, złożył oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte umową czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
3. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez poszczególnych kontrolerów, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę tych osób. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji umowy przez poszczególnych kontrolerów, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w § 4 ust.14 czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi niniejszą umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących niniejszą umowę na podstawie umowy o pracę.

7. W przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 1-5 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach, zapłata kar umownych obciążać będzie nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że składając przedmiotowe oświadczenie Wykonawca wskaże podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia w tym zakresie. Oświadczenie podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.
8. Czynności nadzoru nad wykonywaniem czynności kontroli realizowane przez personel wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę do realizacji zamówienia wskazanych osób lub ustalenia przez Zamawiającego, że osoby faktycznie wykonujące czynności kontrolerskie nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia naruszenia oraz naliczenia stosownych kar umownych przewidzianych w umowie.
10. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzaniem kontroli dokumentów przewozu. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone w niniejszej umowie.
11. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzaniem kontroli dokumentów przewozu na umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

§ 7

1. Przed otrzymaniem urządzeń służących realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy użyczenia tych urządzeń wraz z oprogramowaniem, stanowiącej załącznik nr 13 do Umowy.
2. Zamawiający dostarczy karty SIM do czytników kontrolerskich umożliwiające zapis on-line wystawionych Wezwań do zapłaty do systemu centralnego Zamawiającego. Koszty transmisji ponosi Zamawiający.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za czytniki z oprogramowaniem i inne urządzenia elektroniczne przekazane kontrolerom w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy mienie tj. czytniki i inne urządzenia a Wykonawca zobowiązany jest do należytego obchodzenia się z nim oraz do zawarcia z kontrolerami stosownych umów powierzenia mienia i odpowiedzialności za nie, w których zobowiąże ich do:
 - 1) sprawowania pieczy nad powierzonym im mieniem;

- 2) niezwłocznego informowania bezpośredniego przełożonego poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzonego im mienia bądź o brakach w tym zakresie;
- 3) rozliczenia się z powierzonego mienia;
- 4) wyrównania wszelkich szkód powstałych w mieniu powierzonym.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłowe korzystanie z urządzeń, zgodnie z Załącznikami nr 8 i 9 do Umowy.
6. W przypadku wystąpienia usterki lub utraty czytnika lub innych urządzeń, spowodowanych nieprawidłowym, tj. niezgodnym z postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami posługiwaniem się nimi, Wykonawca ponosi pełen koszt naprawy lub ewentualnego zakupu nowego urządzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inwentaryzacji przekazanych czytników i oprogramowania oraz innych przekazanych urządzeń w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany przekazanych urządzeń (zmiany typu czy modelu). W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej od Zamawiającego, dostarczy aktualnie użytkowane czytniki lub inne urządzenia do siedziby Zamawiającego celem wymiany. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.
9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na własny koszt oprogramowanie służące do obsługi urządzeń elektronicznych, a także na własny koszt przeszkoli pracowników Wykonawcy w obsłudze tego oprogramowania i wyżej wymienionych urządzeń.
10. W przypadku systemu płatności mobilnych, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kontroli przy użyciu telefonów lub innych urządzeń elektronicznych, działających w systemie np. (GSM/GPRS) i obsługujących aplikacje umożliwiające zakup biletów – szczegółowe wymagania dostępne są na stronach poszczególnych dystrybutorów. Koszty połączeń ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, o którym mowa § 2 niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej, zwróci Zamawiającemu wszystkie sprawne i kompletne urządzenia elektroniczne, tj. czytniki do sprawdzania ważności Kart Biletu Elektronicznego i kodowanych na nich elektronicznych biletów okresowych oraz inne urządzenia powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku gdy urządzenia, o których mowa w ustępie 11 niniejszego paragrafu, będą niesprawne lub niekompletne po zakończeniu Umowy, Wykonawca przed ich zwrotem zobowiązany jest do ich naprawy lub uzupełnienia braków na własny koszt.

§ 8

1. Do ubiegania się o pracę kontrolera biletów uprawnia zdanie egzaminu kwalifikacyjnego. Rozpoczęcie czynności kontrolerskich musi nastąpić nie później niż w terminie miesiąca od zdania egzaminu.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzony będzie w uzgodnionych przez strony terminach w siedzibie Zamawiającego, który powoła skład komisji egzaminacyjnej. Komisja egzaminacyjna składać się będzie z 2 przedstawicieli Zamawiającego i 1 przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zakres egzaminu kwalifikacyjnego obejmować będzie znajomość przepisów i zagadnień, o których mowa w § 3 Umowy.
4. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzony będzie w formie pisemnego testu. Uzyskanie 80 % poprawnych odpowiedzi na pytania uznaje się za złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym. Szczegółowy tryb przeprowadzenia egzaminu określi Zamawiający.
5. Zamawiający przed dopuszczeniem kontrolera do pracy przeprowadzi szkolenie, w szczególności z zakresu obsługi przekazanych urządzeń, prawidłowej obsługi pasażera, prawidłowego identyfikowania dokumentów i druków, w tym biletów, także w formie elektronicznej.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wynikające z tego skutki.
2. Zamawiający w trakcie trwania umowy może dokonać sprawdzenia znajomości przepisów przez kontrolerów Wykonawcy, poprzez egzamin określony w § 8. W przypadku negatywnej oceny znajomości zagadnień niezbędnych do wykonywania czynności kontrolera, Wykonawca zobowiązany jest odsunąć takiego kontrolera od pracy.
3. Przywrócenie do funkcji kontrolera może nastąpić po uzupełnieniu wiadomości i pozytywnym ich zweryfikowaniu podczas egzaminu, o którym mowa § 8. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji pracy kontrolera, Zamawiający odbierze kontrolerowi uprawnienia do kontroli. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia roboczego zwrócić Zamawiającemu identyfikator kontrolera, którego uprawnienia do kontroli zostały czasowo zawieszane lub odebrane.
4. W przypadku powtarzających się zasadnych skarg dotyczących pracy kontrolera, błędnego stosowania obowiązujących przepisów i zagadnień zawartych w § 3 i § 4 niniejszej Umowy oraz powtarzających się przypadków błędnego wystawiania Wezwań do zapłaty oraz niestarannego lub nieczytelnego wypełniania przewidzianych Umową druków, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odebrania kontrolerowi uprawnienia do prowadzenia kontroli.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia roboczego zwrócić Zamawiającemu identyfikator kontrolera, którego uprawnienia do kontroli zostały czasowo zawieszane lub odebrane.

§ 10

1. Zamawiający wyda Wykonawcy identyfikatory dla kontrolerów, którzy otrzymali uprawnienia do prowadzenia kontroli i zostali przeszkoleni zgodnie z § 8 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Identyfikator będzie wydany na czas określony i nie dłuższy niż czas trwania umowy pomiędzy kontrolerem i Wykonawcą oraz Wykonawcą i Zamawiającym.

3. Po zakończenia okresu obowiązywania umów, o których mowa ust. 2, a także po rozwiązaniu lub odstąpieniu od nich, w terminie 2 dni roboczych Wykonawca zwróci Zamawiającemu wydane kontrolerom identyfikatory oraz rozliczy się z pobranych druków ścisłego zarachowania.

§ 11

1. Zamawiający zaopatrzy Wykonawcę w druki niezbędne do prowadzenia kontroli:
 - 1) Druk opłaty dodatkowej (gotówkowy),
 - 2) Wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej,
 - 3) Protokół ustalenia danych personalnych,
 - 4) Papier termiczny do drukarek oraz terminali płatniczych.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały o których mowa w ust. 1 na podstawie pisemnego zapotrzebowania na druki zgłoszonego przez koordynatora kontroli, w terminie do 14 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Koordynator kontroli pobiera od Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego materiały wymienione w ust. 1 i rozdysponowuje je wśród kontrolerów, sporządzając stosowne zestawienie oraz przekazuje informację Zamawiającemu o numerach druków ścisłego zarachowania przydzielonych poszczególnym kontrolerom. Informacja taka przekazywana jest w terminie następnego dnia roboczego po pobraniu i przydzieleniu poszczególnym kontrolerom druków ścisłego zarachowania lub zmianie przydziału tych druków pomiędzy poszczególnymi kontrolerami.
4. Wystawione przez kontrolerów dokumenty rozliczane są na bieżąco u koordynatora kontroli i nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich wystawienia przekazywane do Zamawiającego wraz ze stosownym wykazem uwzględniającym zniszczone oraz błędnie wystawione druki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania kontrolerów ze wszystkich wydanych im materiałów, o których mowa w ust. 1.

§ 12

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę:**PLN brutto** (słownie:), na co składa się **wartość netto** w kwocie: **PLN** (słownie:) oraz podatek **VAT** w kwocie: (słownie:). **Stawka VAT – 23 %**.
2. Dodatkowo ustala się wynagrodzenie prowizyjne Wykonawcy za czynności określone w § 1 ust. 3 pkt 2), w niżej wymienionej wysokości, liczone od ilości dokonanych w trakcie kontroli wpłat pasażerów z tytułu opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd w miesiącu, w którym prowadzona była kontrola tj.:
 - 1) do 120 wpłat w miesiącu – 5 % ich wartości,
 - 2) od 121 do 240 wpłat w miesiącu – 10 % ich wartości,
 - 3) powyżej 240 wpłat w miesiącu – 15% ich wartości.

3. Wynagrodzenie prowizyjne określone w ust. 2 jest kwotą brutto zawierającą obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie określone w § 12 ust.1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zapłaci za nie więcej niż 7000 kontroli wykonanych miesięcznie w miesiącach: styczeń – czerwiec i wrzesień – listopad oraz nie więcej niż za 5000 kontroli wykonanych miesięcznie w miesiącach: lipiec, sierpień i grudzień
6. W przypadku nienałożenia miesięcznie 2400 opłat dodatkowych w miesiącach styczeń – czerwiec i wrzesień - listopad oraz miesięcznie 2100 opłat dodatkowych w miesiącach lipiec, sierpień i grudzień, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 10 % w stosunku do wyliczonego należnego miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy.
7. W przypadku nienałożenia miesięcznie 1800 opłat dodatkowych w miesiącach styczeń – czerwiec i wrzesień - listopad oraz miesięcznie 1500 opłat dodatkowych w miesiącach lipiec, sierpień i grudzień, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 25 % w stosunku do wyliczonego należnego miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy.
8. W przypadku nienałożenia miesięcznie 1200 opłat dodatkowych w miesiącach styczeń – czerwiec i wrzesień – listopad oraz miesięcznie 1000 opłat dodatkowych w miesiącach lipiec, sierpień i grudzień, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 50 % w stosunku do wyliczonego należnego miesięcznego wynagrodzenia netto Wykonawcy.
9. W przypadku niewykonania do 100 kontroli w miesiącu w odniesieniu do ilości kontroli określonych w § 4 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę równą iloczynowi ilości niewykonanych kontroli i stawki brutto za kontrolę w rozliczanym miesiącu.
10. W przypadku niewykonania do 500 kontroli w miesiącu w odniesieniu do ilości kontroli określonych w § 4 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę równą iloczynowi ilości niewykonanych kontroli i dwukrotności stawki brutto za kontrolę w rozliczanym miesiącu.
11. W przypadku niewykonania powyżej 500 kontroli w miesiącu w odniesieniu do ilości kontroli określonych w § 4 ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę równą iloczynowi ilości niewykonanych kontroli i trzykrotności stawki brutto za kontrolę w rozliczanym miesiącu.
12. Zamawiający zaliczy na poczet wykonanych kontroli czas oczekiwania kontrolerów na interwencję Policji lub innych organów porządkowych w sposób następujący: za każde 20 minut oczekiwania na interwencję Policji lub innych organów porządkowych zaliczana jest 1 kontrola. Interwencja Policji lub innych organów porządkowych musi zostać opisana w raporcie z przeprowadzonych kontroli (Załącznik nr 10 do Umowy) i potwierdzona przez wpisanie numeru radiowozu bądź numeru służbowego interweniującego funkcjonariusza Policji lub przedstawiciela innych organów porządkowych.
13. Strony ustalają następujący tryb rozliczenia potwierdzającego wysokość wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy:

- 1) Wykonawca wystawi fakturę VAT dokumentującą wykonanie przedmiotu Umowy. Wystawiona faktura obejmować będzie ilość kontroli przeprowadzonych w danym miesiącu oraz stawkę za 1 kontrolę z uwzględnieniem postanowień ust. 5 - 11.
 - 2) Do faktury Wykonawca dołącza następujące dokumenty: miesięczny raport z przeprowadzonych kontroli w formie pisemnej, do którego dołączyć należy próbki z kasowników pobierane w kontrolowanych pojazdach opisane numerem linii komunikacyjnej oraz numerem ewidencyjnym pojazdu - wzór raportu z przeprowadzonych kontroli stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
 - 3) Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z fakturą w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w formie pisemnej (raport z przeprowadzonych kontroli stanowiący Załącznik nr 10 także w formie elektronicznej). W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy możliwe będzie wydłużenie terminu złożenia faktury wraz z dokumentami określonymi w punkcie 2, nie dłużej jednak niż o kolejne 3 dni robocze.
 - 4) Wykonawca wystawi fakturę VAT dokumentującą wykonanie czynności określonych w § 12 ust.2 Umowy.
 - 5) do faktury, o której mowa powyżej Wykonawca dołącza w formie elektronicznej i pisemnej miesięczny raport ze wskazaniem ilości oraz wartości pobranych w gotówce lub bezgotówkowo za pośrednictwem terminala płatniczego opłat dodatkowych i opłat za przejazd uiszczanych przez pasażerów w momencie kontroli - wzór raportu pobranych w gotówce lub bezgotówkowo za pośrednictwem terminala płatniczego opłat dodatkowych i opłat za przejazd stanowi Załącznik nr 14 do Umowy.
14. Wpływy z tytułu opłat dodatkowych gotówkowych pobranych od pasażerów przez Wykonawcę stanowią dochód Zamawiającego. Wykonawca nie może z pobranych opłat dodatkowych gotówkowych finansować w żadnym zakresie swoich wydatków ani dokonywać potrąceń.
 15. Wykonawca przekazywać będzie na konto zamawiającego w Banku Pekao S.A. Oddział Lublin 69 1240 1503 1111 0010 2424 1273 lub na inne wskazane przez Zamawiającego konto jeden raz w tygodniu kwotę uzyskanych wpływów z opłat dodatkowych gotówkowych nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich pobrania.
 16. Zamawiający w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi i pod warunkiem rozliczenia się przez Wykonawcę z uzyskanych opłat dodatkowych gotówkowych, prześle należne wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy.
 17. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją mniejszej umowy będzie figurować:
 - 1) Nabywca: Gmina Lublin, Plac Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - 2) Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
 18. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Ewentualna cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 21 ust. 3 pkt 1) – 3) umowy.
21. Wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu waloryzacji nie podlega.
22. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

§ 13

1. Ustala się, że osobami upoważnionymi przez strony do bezpośrednich kontaktów w celu prawidłowej realizacji Umowy, będą:

1) po stronie Zamawiającego:

2) po stronie Wykonawcy:

2. Strony umowy zobowiązane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zmiany informować się wzajemnie na piśmie o zmianie osób o których mowa w ust. 1.

3. Do nadzorowania realizacji przedmiotowej Umowy zamawiający wyznaczył zespół w składzie:

1).....tel.....e-mail.....,faks.....

2)tel.....e-mail....., faks.....

4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy.

5. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w sprawach związanych z realizacją Umowy:

Zamawiający:

Adres:.....;

e-mail:.....;

fax:.....;

Wykonawca:

Adres:.....;

e-mail:.....;

fax:.....;

§ 14

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i bez jej wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy.
2. Za rażące naruszenie warunków Umowy uważa się w szczególności:
 - 1) wynikające z winy Wykonawcy nierozpoczęcie prac w terminie powyżej 7 dni kalendarzowych od daty określonej w § 2 ust. 1, bądź przerwanie ich realizacji na okres dłuższy niż 3 kolejne dni,
 - 2) gdy wykonuje przedmiot umowy określony w § 1 niezgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, wykonuje przedmiot umowy przez podwykonawców bez uzyskania zgody Zamawiającego,
 - 3) zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiającego mu realizację niniejszej umowy.
 - 4) wykonanie w miesiącu mniej niż 50 % ilości kontroli w stosunku do ilości kontroli określonych w § 4 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Umowy, Wykonawca:
 - 1) w terminie 2 dni roboczych od złożenia mu oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, zwróci Zamawiającemu wydane kontrolerom identyfikatory, a także wszelkie urządzenia elektroniczne wraz z oprogramowaniem oraz rozliczy wszystkie wydane materiały i urządzenia, z uwzględnieniem odpowiedzialności za powierzone urządzenia, dokumenty i materiały.
 - 2) w terminie 3 dni roboczych od złożenia mu oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym przekaże na rachunek Zamawiającego wszelkie opłaty pobrane z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w przypadkach określonych w § 8 ust. 3 lit. a-d) Załącznika nr 13 do niniejszej Umowy- Umowa użyczenia urządzeń wraz z oprogramowaniem.

§ 15

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca utraci zdolność wykonania usługi,
 - 4) niezatrudnienia na umowę o pracę do realizacji zamówienia kontrolerów biletów realizujących przedmiot umowy,

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy. W pozostałych przypadkach wymienione wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Umowy, Wykonawca:
 - 1) w terminie 2 dni roboczych od terminu odstąpienia od umowy wskazanego w złożonym Wykonawcy oświadczeniu o odstąpieniu, zwróci Zamawiającemu wydane kontrolerom identyfikatory, a także urządzenia elektroniczne do kontroli karty biletu elektronicznego wraz z oprogramowaniem oraz rozliczy wszystkie wydane materiały i urządzenia, z uwzględnieniem odpowiedzialności za powierzone urządzenia, dokumenty i materiały,
 - 2) w terminie 3 dni roboczych od terminu odstąpienia od umowy wskazanego w złożonym Wykonawcy oświadczeniu prześle na rachunek Zamawiającego wszystkie pobrane opłaty dodatkowe gotówkowe.

§ 16

Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą stanowić kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Za nierozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy dzień.
2. Za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn będących po stronie Wykonawcy - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości:
 - a) 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy w pierwszych 6 miesiącach jej obowiązywania,
 - b) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy w okresie od 7 miesiąca do 12 miesiąca jej obowiązywania,
 - c) 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy w okresie od 13 miesiąca do 18 miesiąca jej obowiązywania,
 - d) 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy w okresie od 19 miesiąca do 24 miesiąca jej obowiązywania.
3. Za każdy ujawniony przypadek wystawienia WdZ na podstawie protokołu ustalenia danych personalnych pasażerowi, który nie okazał dokumentu tożsamości, bez uprzedniej próby wezwania patrolu Policji lub innych organów porządkowych - Zamawiający naliczy 100 zł kary umownej, z wyłączeniem przypadków określonych w § 4 ust. 20.
4. Za wystawienie WdZ niezgodnie z postanowieniami § 4 pkt. 16 Załącznika nr 2 do Umowy, tj.

- a) zapisanie na WDW danych osobowych pasażera niezgodnie z danymi osobowymi zawartymi w okazanym przez niego dokumencie,
- b) brak lub błędne wskazanie podstawy nałożenia opłaty dodatkowej,
- c) brak wskazania wysokości opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd lub wskazanie ich w niewłaściwej kwocie,
- d) brak zapisu lub błędne zapisanie rodzaju, serii i numeru okazanego przez pasażera dokumentu stwierdzającego tożsamość,

Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdą ujawnioną nieprawidłowość.

5. Za dołączenie do miesięcznego raportu z przeprowadzonych kontroli (załącznik nr 10 do Umowy) próbek pobranych z kasowników w kontrolowanych pojazdach bez sprawdzenia, czy pasażerowie znajdujący się w danym pojeździe posiadali ważne dokumenty przewozu tj. bilety oraz dokumenty uprawniające do przejazdów ulgowych albo bezpłatnych - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek.
6. Za posługiwanie się przekazanymi Wykonawcy urządzeniami elektronicznymi niezgodnie z postanowieniami Załącznika nr 8 do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
7. Za przeprowadzenie transakcji bezgotówkowej niezgodnie z postanowieniami Załącznika nr 9 do umowy, Zamawiający naliczy karę wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
8. Za niezwrócenie Zamawiającemu identyfikatora kontrolera w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 5 oraz § 10 ust. 3 - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień i za każdy ujawniony przypadek.
9. Za nierozliczenie się z pobranych druków ścisłego zarachowania w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3 - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości: 160 zł za każdy nierozliczony druk Wezwania do zapłaty oraz karę umowną w wysokości 96 zł za każdy nierozliczony druk Opłaty dodatkowej.
10. Za opóźnienie przez Wykonawcę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 17 ust. 2 - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień i za każdy ujawniony przypadek.
11. Za przeprowadzenie kontroli niezgodnie z harmonogramem kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 11 niniejszej umowy, tj. niezgodnie z przydzielonymi rejonami, godzinami pracy, wskazaną ilością grup kontrolerskich – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek.
12. Za opóźnienie w przekazaniu informacji, o której mowa w § 11 ust. 3 – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień i za każdy ujawniony przypadek.
13. Za opóźnienie w przekazaniu dokumentów i wykazu, o których mowa w § 11 ust. 4 – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień i za każdy ujawniony przypadek.
14. Za opóźnienie w przekazaniu informacji, o której mowa w § 17 ust. 4 – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień i za każdy ujawniony przypadek.

15. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących niniejszą umowę na podstawie umowy o pracę (stosownie do postanowień § 6 ust. 1) w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek zatrudnienia bez zawartej umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
16. Za nieprzedstawienie dokumentów i informacji, o których mowa w § 6 ust. 2-5 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień i za każdy ujawniony przypadek.
17. Za niedopełnienie wymogu zawarcia umowy lub umów ubezpieczenia, o których mowa w § 23 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł – za każdy dzień, w którym nie była zawarta dana umowa.
18. Za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 23 ust. 4 umowy we wskazanych terminach, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień i za każdy ujawniony przypadek.
19. Za nieudzielenie informacji, o której mowa w § 5 ust.5 – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 zł za przypadek.
20. Za przeprowadzenie kontroli z naruszeniem postanowień § 3 i § 4 Umowy - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdą inną ujawnioną nieprawidłowość niż wskazana w niniejszym paragrafie.
21. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczania ustawowych odsetek.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i straty.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
24. Kary wymienione w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu do wartości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w jednym dniu kalendarzowym, z wyłączeniem kary umownej określonej w § 16 ust.2.

§ 17

1. Wszelkie skargi, wnioski i interwencje dotyczące pracy kontrolerów wpływające do Zamawiającego przekazywane będą Wykonawcy celem ich wyjaśnienia.
2. Pisemne wyjaśnienie skargi oraz ewentualnie inne materiały mogące mieć wpływ na wyjaśnienie sprawy, należy złożyć do Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania skargi do wyjaśnienia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dopuścić złożenie wyjaśnień w innym terminie.
3. W uzasadnionych przypadkach np. przy wystąpieniu ewentualnych sporów, kontroler ma obowiązek zgłosić się na wezwanie Zamawiającego w celu przeprowadzenia konfrontacji (przy konfrontacji może być obecna osoba nadzorująca pracę kontrolera) lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję zdarzeń (skarg, wniosków) dotyczących pracy poszczególnych kontrolerów biletowych i udostępniać ją na każde żądanie Zamawiającego, a także obligatoryjnie przekazywać Zamawiającemu skargi na kontrolerów, które wpłynęły bezpośrednio do niego w terminie 2 dni roboczych.
5. Strony uzgadniają, że kary wynikające z niniejszej umowy mogą być naliczane zarówno na podstawie naruszeń postanowień umowy ujawnionych w wyniku skarg i interwencji kierowanych do Zamawiającego, jak również w oparciu o kontrole i udokumentowane obserwacje własne Zamawiającego.
6. Nałożenie kary w przypadkach określonych w ustępie 5 poprzedza się postępowaniem wyjaśniającym, w którym uczestniczy Wykonawca. W przypadku potwierdzenia wystąpienia naruszenia, nakłada się karę pieniężną przewidzianą w umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym miejscu i czasie zleconych Wykonawcy czynności, a w szczególności kontroli jakości świadczonych usług.
8. Z czynności kontrolnych przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego sporządzany będzie protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
9. Kontrola zleconych Wykonawcy usług realizowana będzie według następujących zasad:
 - 1) Czynności kontrolne prowadzone są przez 2-osobowe zespoły imiennie upoważnionych pracowników Zamawiającego,
 - 2) Rozpoczęcie kontroli przez kontrolujących, poprzedza się okazaniem Wykonawcy lub jego pracownikom upoważnienia do kontroli, o którym mowa powyżej oraz legitymacji służbowej.
 - 3) Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności Wykonawcy lub jego pracowników,
 - 4) W trakcie kontroli Zamawiający ma prawo: żądania od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień, żądania udostępnienia wszelkich danych oraz dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli, sporządzenia dokumentacji fotograficznej lub filmowej,
 - 5) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli,
 - 6) Protokół kontroli po uprzednim zapoznaniu z nim kontrolerów lub innych pracowników Wykonawcy podpisywany jest przez Wykonawcę lub jego pracowników oraz osoby kontrolujące.
 - 7) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. Adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz o przyczynach odmowy należy umieścić w protokole.
 - 8) Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia). Kopię protokołu doręcza się kontrolowanemu tj. Wykonawcy lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane bez udziału Podwykonawców.

Lub

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem podwykonawców.

2. Wykonawca oświadcza, iż powierzy podwykonawcom następujący zakres prac:
 - 1)
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobligowany jest również do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Podwykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów o pracę z pracownikami w sposób przewidziany dla Wykonawcy w § 6 umowy.

§ 19

1. Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 12 do Umowy.
2. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie w formie pisemnej zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych, informacji i okoliczności powziętych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, także po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy w sposób nienarażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.

§ 20

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą realizuje przedmiot Umowy jak za swoje własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z realizacją przedmiotowej umowy,
 - 2) szkody i straty osób trzecich w tym kontrolowanych wynikające z realizacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związane realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) wszelkie szkody i straty wobec osób trzecich spowodowane nienależytym wykonaniem przedmiotowej umowy, wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy niezgodnie z obowiązującymi przepisami i z przekroczeniem uprawnień wynikających z umowy i z przepisów prawa (w tym dotyczących tzw. ujęcia pasażera) .

§ 21

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Strony przewidują rodzaje i warunki zmiany treści umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,
 - 2) Zmiana stawki wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Stawka, o której mowa powyżej ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie zmiany stawki możliwe będzie, jeżeli wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana wyżej wymienionych przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część stawki stanowią koszty pracy ponoszone przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez wykonawcę. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez wykonawcę.
 - 3) Zmiana stawki wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Stawka ulegnie zmianie odpowiednio do wysokości kosztów ponoszonych przez wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie zmiany stawki będzie możliwe, jeżeli wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana przepisów, o których mowa powyżej będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - b) wykaże, jaką część stawek stanowią koszty ponoszone przez wykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez wykonawcę. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę j wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez wykonawcę.

- 4) Powierzenie podwykonawcy dodatkowego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez zamawiającego podwykonawcy wskazanego przez wykonawcę z jednoczesnym rozszerzeniem zapisów § 18 umowy poprzez wprowadzenie do niego zapisów dotyczących udziału podwykonawcy.
- 5) zmiana podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego lub też wykonawcę, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący prace objęte przedmiotem zamówienia wykonuje nienależycie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je samodzielnie.
- 6) wprowadzenia nowych rozwiązań informatycznych i urządzeń technicznych oraz wprowadzenia nowych regulaminów z tym związanych, mogących spowodować zmianę sposobu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy
- 7) wprowadzenia nowych wzorów druków i dokumentów, w szczególności związane ze zmianą potwierdzania tożsamości pasażerów
- 8) wprowadzenia nowego sposobu rozliczania ilości wykonanych kontroli, w szczególności poprzez wprowadzenie nowych rozwiązań informatycznych
- 9) wprowadzenia zmian w topografii i układzie sieci komunikacyjnej miasta Lublin i gmin sąsiadujących, skutkujących zmianami w rejonach pracy kontrolerów, związane m.in. z rozwojem Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego
- 10) zmian w zakresie ilości Wezwań do zapłaty wymaganych przez Zamawiającego, w szczególności w związku ze zmianą katalogu osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych
- 11) wprowadzenia nowego sposobu przeprowadzania kontroli dokumentów przewozowych przez Wykonawcę, w szczególności związane ze zmianą narzędzi kontroli dokumentów przewozu,
- 12) w przypadku zwiększenia ilości powyżej 300 wpłat w miesiącu, o których mowa w § 12 ust. 2 zamawiający dopuszcza zmianę w umowie poprzez wprowadzenie pkt 4 w § 12 ust. 2 umowy w brzmieniu „powyżej 300 wpłat w miesiącu – 25% ich wartości”.

§ 22

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy za okres jej obowiązywania w wysokości 3 % wartości brutto całego zamówienia, określonej w § 12 ust. 1, tj. **zł** (słownie:) w formie.....
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu:

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 2.
 4. Strony uzgadniają, że pełna kwota wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. W terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonany zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1.
 6. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
 8. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone, o których mowa w ust. 6 na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 23

1. W całym okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną umowę lub umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno opiewać na kwotę co najmniej 400 000 PLN (słownie złotych: czterysta tysięcy złotych). Zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia na określoną w zdaniu poprzednim kwotę nie zmniejsza jego odpowiedzialności względem Zamawiającego oraz wszelkich osób trzecich (Wykonawca odpowiada za wyrządzoną szkodę do pełnej wysokości).
3. W przypadku zmiany warunków zawartych umów ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej zmianie.
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub kopie umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy. W przypadku, gdy doręczona/e Zamawiającemu umowa/umowy ubezpieczenia nie obejmuje/ą całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca doręczy Zamawiającemu następne kopie umów ubezpieczenia na co najmniej 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustaw – Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

§ 25

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 27

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego).
2. Załączniki do Umowy stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – Formularz oferty

Załącznik nr 2 do umowy – Zasady kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy zlecane przez ZTM w Lublinie

Załącznik nr 3 do umowy – Rejony pracy kontrolerów

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór identyfikatora kontrolera

Załącznik nr 5 do umowy – Wzór druków opłaty dodatkowej

Załącznik nr 6 do umowy – Wzór druków wezwań do zapłaty

Załącznik nr 7 do umowy – Wzór druku protokołu ustalenia danych personalnych

Załącznik nr 8 do umowy - Regulamin użytkowania urządzeń elektronicznych

Załącznik nr 9 do umowy – Regulamin przeprowadzania transakcji bezgotówkowych za pośrednictwem terminala płatniczego

Załącznik nr 10 do umowy – Raport z przeprowadzonych kontroli

Załącznik nr 11 do umowy – Protokół kontroli

Załącznik nr 12 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 13 do umowy – Umowa użyczenia urządzeń wraz z oprogramowaniem

Załącznik nr 14 do umowy – Raport druków opłaty dodatkowej

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

