

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana SIWZ

z dnia **08.12.2017 r.**

na usługę pod nazwą

„Usługa prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy zlecone przez ZTM w Lublinie”

Nr sprawy DZ.381-5/17

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego- dalej zwane „postępowaniem”- jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia **większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)- **powyżej 209 000 euro.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokument zatwierdził

DYREKTOR w dniu **08.12.2017 r.**

Grzegorz Malec

Grzegorz Malec- Kierownik zamawiającego
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon: 81 - 466-29-00
Faks: 81 - 466-29-01
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej: ztm.bip.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy zlecane przez Zamawiającego, we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w godzinach funkcjonowania komunikacji miejskiej, w tym także na liniach nocnych. Na przedmiot zamówienia składają się następujące czynności, które będą wykonywane przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

- 3.1.1. prowadzenie kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej na liniach obsługiwanych przez przewoźników w zakresie zlecanym przez Zamawiającego;
- 3.1.2. pobieranie w gotówce lub bezgotówkowo za pośrednictwem terminala płatniczego opłat dodatkowych i opłat za przejazd uiszczanych przez pasażerów w momencie kontroli i wystawianie pokwitowań w postaci druków opłaty dodatkowej, wydruków z drukarki lub terminala płatniczego;
- 3.1.3. wystawianie Wezwań do zapłaty pasażerom, którzy w czasie kontroli odmówili uiszczenia opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd;
- 3.1.4. wzywanie Policji lub innych organów porządkowych w celu ustalenia danych personalnych pasażerów, którzy nie okazali dokumentów tożsamości, zgodnie z art. 33a ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe;
- 3.1.5. prowadzenie kontroli przy użyciu czytników kontrolerskich;

- 3.1.6. informowanie Zamawiającego na piśmie o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów, a także innych przypadkach naruszenia prawa przez pasażerów, za pośrednictwem osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, zwanej dalej koordynatorem kontroli. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia organów ścigania o tym fakcie;
- 3.1.7. informowanie prowadzącego pojazd o zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy oraz współdziałanie z prowadzącym pojazd w zakresie stosowania obowiązujących przepisów porządkowych;
- 3.1.8. informowanie pasażerów o obowiązującej taryfie biletowej oraz o uprawnieniach do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów;
- 3.1.9. wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia nie mniej niż 7000 kontroli miesięcznie w pojazdach komunikacji miejskiej w miesiącach od września do listopada oraz od stycznia do czerwca, a także nie mniej niż 5000 kontroli miesięcznie w miesiącach lipiec, sierpień i grudzień każdego roku w okresie obowiązywania Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do s.i.w.z.- Wzór umowy;
- 3.1.10. wykonawca zobowiązany będzie do posiadania biura na terenie Miasta Lublina, czynnego w godzinach pracy Zamawiającego oraz wyznaczenia osoby pełniącej rolę koordynatora, której aktualne dane każdorazowo Wykonawca przekazywał będzie niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zmiany;
- 3.1.11. wykonywanie kontroli powinno odbywać się w sposób ciągły, systematyczny, planowy, we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w godzinach funkcjonowania komunikacji miejskiej z uwzględnieniem szczytów przewozowych, na wszystkich liniach komunikacyjnych, w tym także na liniach nocnych, we wszystkich rejonach pracy kontrolerów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy oraz proporcjonalnie na wszystkich przystankach we wskazanych rejonach;
- 3.1.12. harmonogram kontroli będzie opracowywany przez Zamawiającego i przekazywany do realizacji przez Wykonawcę, raz w miesiącu w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem miesiąca kontroli, z uwzględnieniem podziału na rejony, godziny pracy i ilość grup kontrolerów;
- 3.1.13. kontrole muszą być przeprowadzane w co najmniej 3 – osobowych grupach kontrolerskich.

- 3.2. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązany będzie do znajomości i bezwzględnego stosowania przepisów regulujących wykonanie kontroli biletów wskazanych w § 3 Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do s.i.w.z.- Wzór umowy;
- 3.2.1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania wszystkich czynności związanych z przeprowadzaniem kontroli dokumentów przewozu przez pracowników zatrudnionych na umowy o pracę. Organizując realizację przedmiotu umowy, w tym zatrudnianie odpowiedniej ilości pracowników, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić absencję chorobową pracowników, urlopy oraz zdarzenia losowe tak, aby realizacja przedmiotu umowy była zawsze bezwarunkowo zgodna z zasadami określonymi w § 4 ust. 15 umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z.- Wzór umowy;
- 3.2.2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 3.2.1. s.i.w.z. oraz § 4 ust. 14 Wzoru umowy wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z., będą w okresie jej wykonywania zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp, wymaga, aby wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wskazane i opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Wzorce umowy wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z., których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – dotyczy wszelkich czynności przeprowadzania kontroli dokumentów przewozu. Powyższe wymagania nie dotyczą czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.
- 3.2.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych kontrolerów, a przed wydaniem im identyfikatorów, złożył oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte umową czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o

pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

- 3.2.4. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych kontrolerów, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę tych osób. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.2.5. Najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych kontrolerów, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.2.6. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3. s.i.w.z. czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 3.2.7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi niniejszą umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 2 Załącznika nr 6 do s.i.w.z., będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących niniejszą umowę na podstawie umowy o pracę.
- 3.2.8. W przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w pkt 3.2.1-3.2.6. s.i.w.z. tzn.

obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych punktach, zapłata kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że składając przedmiotowe oświadczenie Wykonawca wskaże podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia w tym zakresie. Oświadczenie podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.

- 3.2.9. Czynności nadzoru nad wykonywaniem czynności kontroli realizowane przez personel wykonawcy nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.2.10. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę do realizacji zamówienia wskazanych osób lub ustalenia przez Zamawiającego, że osoby faktycznie wykonujące czynności kontrolerskie nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia naruszenia oraz naliczenia stosownych kar umownych przewidzianych w umowie.
- 3.2.11. Obowiązek ten, o którym mowa w pkt 3.2.1. dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzaniem kontroli dokumentów przewozu wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały w niniejszej s.i.w.z. oraz Wzorce umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z.
- 3.2.12. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzaniem kontroli dokumentów przewozu na umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.
- 3.2.13. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę (stosownie do postanowień § 6 ust. 1 Wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z.) w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Zamawiający naliczy karę umowną w

wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek zatrudnienia bez zawartej umowy o pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

- 3.2.14. Każdy z kontrolerów musi spełniać łącznie poniższe kryteria:
 - 3.2.14.1. mieć ukończony 18 rok życia;
 - 3.2.14.2. wykazać się niekaralnością potwierdzoną zaświadczeniem;
 - 3.2.14.3. wykazać się dobrym stanem zdrowia, w szczególności sprawnością fizyczną;
 - 3.2.14.4. wykazać, iż nie posiada przeciwwskazań do pracy na stanowisku kontrolera biletów – potwierdzone badaniami psychologicznymi;
 - 3.2.14.5. posiadać wykształcenie minimum średnie;
 - 3.2.14.6. wykazać, iż w ostatnich trzech latach nie został zwolniony z pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy z zajmowanego stanowiska;
 - 3.2.14.7. posiadać zdany egzamin kwalifikacyjny, o którym mowa w § 8 umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z;
 - 3.2.14.8. posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
- 3.2.15. Kontrolerzy zobowiązani będą przeprowadzać kontrolę w jednolitych strojach służbowych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w § 4 ust. 17 Umowy - stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z -Wzór umowy. Za wyposażenie kontrolerów w stroje służbowe odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić strój w terminie określonym w § 4 ust. 17 umowy;
- 3.2.16. Kontrolerzy podczas przeprowadzania czynności służbowych zobowiązani będą do noszenia w miejscu widocznym oraz okazywania na żądanie pasażera identyfikator, o którym mowa w § 10 Umowy - stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z -Wzór umowy.
- 3.2.17. Uprawnienia do prowadzenia kontroli dokumentów przewozu kontrolerzy uzyskają po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego opisanego w § 8 Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z -Wzór umowy.
- 3.2.18. Kontrolerzy wykonujący czynności służbowe zobowiązani będą do posiadania druków i materiałów służących do realizacji przedmiotu umowy.
- 3.2.19. Szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli biletów określa Załącznik nr 2 do Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z -Wzór umowy.
- 3.3. Urządzenia elektroniczne służące realizacji przedmiotu umowy:
 - 3.3.1. Kontrole przeprowadzane będą za pomocą czytników kontrolerskich z dołączoną drukarką do wydruku na miejscu Wezwania do zapłaty lub Druku opłaty dodatkowej. Odstąpienie od formy wydruku Wezwania do zapłaty lub

- Druku opłaty dodatkowej na rzecz ręcznego wypisania na blankiecie w przypadkach innych niż opisane w Załącznikach nr 2 i 8 do Umowy, będzie możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3.3.2. Wykonawca zapewni na swój koszt każdemu kontrolerowi środki łączności w postaci telefonu komórkowego pozwalające m. in. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia na wezwanie stosownej pomocy, a także w przypadku braku możliwości ustalenia danych personalnych pasażera na wezwanie służb porządkowych oraz przeprowadzenie kontroli dokumentów przewozowych zakupionych przez telefony komórkowe;
- 3.3.3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy mienie tj. czytniki i inne urządzenia a Wykonawca zobowiązany jest do należytego obchodzenia się z nim oraz do zawarcia z kontrolerami stosownych umów powierzenia mienia i odpowiedzialności za nie, w których zobowiąże ich do:
- 3.3.3.1. sprawowania pieczy nad powierzonym im mieniem;
- 3.3.3.2. niezwłocznego informowania bezpośredniego przełożonego poprzez złożenie oświadczenia na piśmie o stwierdzonych zagrożeniach dla prawidłowego zabezpieczenia powierzonego im mienia bądź o brakach w tym zakresie;
- 3.3.3.3. rozliczenia się z powierzonego mienia;
- 3.3.3.4. wyrównania wszelkich szkód powstałych w mieniu powierzonym.
- 3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy użyczenia urządzeń wraz z oprogramowaniem, której wzór stanowi Załącznik nr 13 do Umowy;
- 3.3.5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe korzystanie z urządzeń, zgodnie z załącznikami nr 8 i 9 do Umowy;
- 3.3.6. Zamawiający dostarczy Wykonawcy oprogramowanie służące do obsługi urządzeń elektronicznych, a także przeszkoli pracowników Wykonawcy w obsłudze tego oprogramowania i wyżej wymienionych urządzeń;
- 3.3.7. Zamawiający dostarczy karty SIM do czytników kontrolerskich umożliwiające zapis on-line wystawionych Wezwań do zapłaty do systemu centralnego Zamawiającego. Koszty transmisji ponosi Zamawiający;
- 3.3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inwentaryzacji przekazanych czytników i oprogramowania oraz innych przekazanych urządzeń w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Rozliczanie usług będących przedmiotem mowy:
- 3.4.1. Przez jedną kontrolę dokumentów przewozowych rozumie się:

- 3.4.1.1. wejście grupy kontrolerów do pojazdu i sprawdzenie czy pasażerowie w nim przebywający posiadają odpowiednie dokumenty przewozu oraz dokumenty uprawniające do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów,
- 3.4.1.2. pobranie opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd albo wystawienie Wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd tym pasażerom, wobec których stwierdzono nieuiszczenie właściwej opłaty za przejazd lub brak dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu ulgowego albo bezpłatnego lub gdy pasażer spowodował zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.
- 3.4.2. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli jest pobranie wydruku z kasownika pojazdu, w którym kontrolerzy wykonywali czynności służbowe (tzw. próbka), opisana numerem ewidencyjnym pojazdu oraz numerem linii komunikacyjnej;
- 3.4.3. Zamawiający zapłaci za nie więcej niż 7000 kontroli wykonanych miesięcznie w miesiącach: styczeń – czerwiec i wrzesień – listopad oraz nie więcej niż za 5000 kontroli wykonanych miesięcznie w miesiącach: lipiec, sierpień i grudzień.
- 3.4.4. Strony ustalają następujący tryb rozliczenia potwierdzającego wysokość wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy:
 - 3.4.4.1. Wykonawca wystawi fakturę VAT dokumentującą wykonanie przedmiotu Umowy. Wystawiona faktura obejmować będzie ilość kontroli przeprowadzonych w danym miesiącu oraz stawkę za 1 kontrolę z uwzględnieniem postanowień § 12 ust. 5 - 11 Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z -Wzór umowy;
 - 3.4.4.2. do faktury Wykonawca dołącza następujące dokumenty: miesięczny raport z przeprowadzonych kontroli w formie pisemnej, do którego dołączyć należy próbki z kasowników pobierane w kontrolowanych pojazdach opisane numerem linii komunikacyjnej oraz numerem ewidencyjnym pojazdu - wzór raportu z przeprowadzonych kontroli stanowi Załącznik nr 10 do Umowy;
 - 3.4.4.3. wszystkie dokumenty, o których mowa w § 12 ust. 13 pkt 2) Wzoru umowy stanowiącego Załącznik numer 6 do s.i.w.z., Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z fakturą w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w formie pisemnej. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy możliwe będzie wydłużenie terminu złożenia faktury wraz z dokumentami określonymi w § 12 ust. 13 pkt 2) Wzoru umowy wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z., nie dłużej jednak niż o kolejne 3 dni robocze;

- 3.4.4.4. Wykonawca wystawi fakturę VAT dokumentującą wykonanie czynności określonych w § 12 ust. 2 Wzoru umowy wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.
- 3.4.4.5. do faktury, o której mowa w § 12 ust. 2 Wzoru umowy wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z. Wykonawca dołącza w formie elektronicznej i pisemnej miesięczny raport ze wskazaniem ilości oraz wartości pobranych w gotówce lub bezgotówkowo za pośrednictwem terminala płatniczego opłat dodatkowych i opłat za przejazd uiszczanych przez pasażerów w momencie kontroli - wzór raportu pobranych w gotówce lub bezgotówkowo za pośrednictwem terminala płatniczego opłat dodatkowych i opłat za przejazd stanowi Załącznik nr 14 do Umowy;
- 3.4.5. Zamawiający zaliczy na poczet wykonanych kontroli czas oczekiwania kontrolerów na interwencję Policji lub innych organów porządkowych w sposób następujący: za każde 20 minut oczekiwania na interwencję Policji lub innych organów porządkowych zaliczana jest 1 kontrola. Interwencja Policji lub innych organów porządkowych musi zostać opisana w raporcie z przeprowadzonych kontroli (Załącznik nr 10 do Umowy) i potwierdzona przez wpisanie numeru radiowozu bądź numeru służbowego interwenującego funkcjonariusza Policji lub przedstawiciela innych organów porządkowych.
- 3.5. Skargi na pracę kontrolerów i sposób realizacji umowy:
 - 3.5.1. Wszelkie skargi, wnioski i interwencje dotyczące pracy kontrolerów wpływające do Zamawiającego przekazywane będą Wykonawcy celem ich wyjaśnienia;
 - 3.5.2. Pisemne wyjaśnienie skargi oraz ewentualnie inne materiały mogące mieć wpływ na wyjaśnienie sprawy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć do Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania skargi do wyjaśnienia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może dopuścić złożenie wyjaśnień w innym terminie;
 - 3.5.3. W uzasadnionych przypadkach np. przy wystąpieniu ewentualnych sporów, kontroler ma obowiązek zgłosić się na wezwanie Zamawiającego w celu przeprowadzenia konfrontacji (przy konfrontacji może być obecna osoba nadzorująca pracę kontrolera) lub złożenia dodatkowych wyjaśnień;
 - 3.5.4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję zdarzeń (skarg, wniosków) dotyczących pracy poszczególnych kontrolerów biletowych i udostępniać ją na żądanie Zamawiającego, a także obligatoryjnie przekazywać Zamawiającemu skargi na kontrolerów, które wpłynęły bezpośrednio do niego w terminie 2 dni roboczych.

3.6. Kontrola realizacji umowy:

3.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym miejscu i czasie zleconych Wykonawcy czynności, a w szczególności kontroli jakości świadczonych usług. Z przeprowadzanych czynności kontrolnych sporządzany będzie protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z.- Wzór umowy;

3.6.2. Kontrola zleconych Wykonawcy usług realizowana będzie według następujących zasad:

3.6.2.1. Czynności kontrolne prowadzone są przez 2-osobowe zespoły imiennie upoważnionych pracowników Zamawiającego;

3.6.2.2. Rozpoczęcie kontroli przez kontrolujących, poprzedza się okazaniem Wykonawcy lub jego pracownikom upoważnienia do kontroli, o którym mowa powyżej oraz legitymacji służbowej;

3.6.2.3. Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności Wykonawcy lub jego pracowników;

3.6.2.4. W trakcie kontroli Zamawiający ma prawo: żądania od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień, żądania udostępnienia wszelkich danych oraz dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli, sporządzenia dokumentacji fotograficznej lub filmowej;

3.6.2.5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli;

3.6.2.6. Protokół kontroli po uprzednim zapoznaniu z nim kontrolerów lub innych pracowników Wykonawcy podpisany jest przez Wykonawcę lub jego pracowników oraz osoby kontrolujące;

3.6.2.7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. Adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz o przyczynach odmowy należy umieścić w protokole;

3.6.2.8. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia). Kopię protokołu doręcza się kontrolowanemu tj. Wykonawcy lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi.

3.7. Kary umowne:

3.7.1. Z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji usług objętych umową, Zamawiający będzie naliczał kary umowne przewidziane w § 16 Wzoru umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do s.i.w.z;

3.7.2. Kary wynikające z umowy będą naliczane zarówno na podstawie naruszeń postanowień umowy ujawnionych w wyniku skarg i interwencji kierowanych do Zamawiającego, jak również w oparciu o kontrole i udokumentowane obserwacje własne Zamawiającego.

- 3.7.3. Nałożenie kary poprzedza się przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, w którym uczestniczy Wykonawca. W przypadku potwierdzenia wystąpienia naruszenia, nakłada się karę pieniężną przewidzianą w umowie.
- 3.8. Odpowiedzialność wykonawcy:
- 3.8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą realizuje przedmiot zamówienia jak za swoje własne.
- 3.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 3.8.2.1. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związane z realizacją przedmiotowego zamówienia;
- 3.8.2.2. szkody i straty osób trzecich w tym kontrolowanych wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uszkodzenia materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związane realizacją przedmiotu zamówienia;
- 3.8.2.3. wszelkie szkody i straty wobec osób trzecich spowodowane nienależytym wykonaniem przedmiotowego zamówienia, wykonywaniem obowiązków wynikających z przedmiotu zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami i z przekroczeniem uprawnień wynikających z umowy i z przepisów prawa (w tym dotyczących tzw. ujęcia pasażera);
- 3.8.3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo kontrolerów w czasie wykonywania obowiązków;
- 3.8.4. Wykonawca odpowiada za trzeźwość, nie używanie środków odurzających oraz czysty i estetyczny wygląd kontrolerów.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.12. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- kod CPV: 79313000-1- Realizacja usług kontrolnych, 79941000-2- Usługa pobierania opłat.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie wskazanym przez wykonawcę w ofercie.
- 4.2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert.
- 4.3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może nastąpić wcześniej niż 20 dni od daty zawarcia umowy i nie może nastąpić później niż 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie nie może nastąpić wcześniej niż od dnia 15 marca 2018 r.
- 4.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi kontroli, zgodnie z terminem, o którym mowa w pkt 4.1. s.i.w.z. z zastrzeżeniem pkt 4.3. s.i.w.z.
- 4.5. Na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika nr 5 do s.i.w.z.- Formularz ofertowy) stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy, Wykonawca wykaże Zamawiającemu pełną gotowość do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przedstawiając:
 - 4.5.1. wykaz pracowników Wykonawcy, których ilość będzie zabezpieczała zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 15 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do s.i.w.z. z uwzględnieniem obowiązujących norm czasu pracy, posiadających identyfikatory lub spełniających wszystkie wymagania do ich otrzymania, stroje służbowe zgodne z zatwierdzonym wzorem i którzy są wyposażeni w telefony komórkowe służące realizowaniu przedmiotu umowy – potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy;
 - 4.5.2. imię i nazwisko koordynatora/ów kontroli biletów wraz z numerem telefonu, adresem e-mail, nr faksu;
 - 4.5.3. adres biura Wykonawcy na terenie miasta Lublin;
- 4.6. Przez spełnienie określonych w pkt 4.5 s.i.w.z. obowiązków zamawiający rozumie gotowość do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - 5.5.1. W zakresie warunku określonego w pkt. 5.2.2.:
 - 5.5.1.1. wykazania, że wykonawca posiada **100 000,00 złotych** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.5.1.2. wykazania, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **400 000,00 złotych** (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).
 - 5.5.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 5.2.3.
 - 5.5.2.1. wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, usług/i przeprowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do przejazdów ulgowych albo bezpłatnych w pojazdach publicznego transportu zbiorowego, w ilości nie mniej niż 40 000 kontroli dokumentów przewozu rocznie. Przez 1 kontrolę dokumentów przewozu rozumie się wejście grupy kontrolerów do pojazdu i sprawdzenie czy pasażerowie w nim przebywający posiadają odpowiednie dokumenty przewozu oraz dokumenty uprawniające do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów wraz z pobraniem opłaty

dotatkowej i opłaty za przejazd albo wystawienie Wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd tym pasażerom, wobec których stwierdzono nieuiszczenie właściwej opłaty za przejazd lub brak dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu ulgowego albo bezpłatnego lub gdy pasażer spowodował zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

Wartości w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę innej waluty niż PLN na PLN, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

- 5.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę:
 - 5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
 - 5.6.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

- nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.6.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
- 5.6.3.1. zamawiającym,
 - 5.6.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - 5.6.3.3. członkami komisji przetargowej
 - 5.6.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
 - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5.6.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł;
- 5.6.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.6.5;
- 5.6.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł;
- 5.6.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 5.7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 5.7.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 5.7.2. w przypadkach, o których mowa:
- 5.7.2.1. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp,
- 5.7.2.2. w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp,
- 5.7.2.1. w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 5.7.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5.7.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.7.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie

zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.8.
- 5.10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.12.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. z zastrzeżeniem pkt 5.12.4. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.12.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
 - 5.12.3. wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu (**wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) - JEDZ. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:

- a) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy: A- Informacje na temat wykonawcy, B- Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, C- Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów, D- Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega;

- b) Część III: Podstawy wykluczenia: A- Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo; B- Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, C- Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, D- Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
 - c) Część IV: Kryteria kwalifikacji: sekcja α - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji; Uwaga w części IV: Kryteria kwalifikacji wykonawca nie wypełnia sekcji A-D;
 - d) Część VI: Oświadczenia końcowe.
- 6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.1.3. W celu ułatwienia wypełnienia przez wykonawcę JEDZ zamawiający dołącza do s.i.w.z. instrukcję wypełniania JEDZ (**Załącznik nr 3A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) pobraną ze strony **www.uzp.gov.pl**.
- 6.1.4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych **podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.1.5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.1.5.1. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego niezależnie od tego czy podmiot trzeci będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, czy podwykonawcą nie będzie.
- 6.1.5.2. JEDZ powinien zawierać także informacje, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia.
- 6.1.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda aby dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt 6.1.4., określał w szczególności:**

- 6.1.6.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.1.6.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.1.6.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.1.6.2. Wykonawca może wraz ze zobowiązanym, o którym mowa w pkt 6.1.4. złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji, o których mowa w pkt. 6.1.6.1.1.-6.1.6.1.3.
- 6.1.6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.1.6.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.1.7. Formularz JEDZ dotyczący wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale. **Uwaga:** JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i te podmioty, należy po wydrukowaniu załączyć do oferty w wersji papierowej.
- 6.1.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.4. należy złożyć w oryginale.
- 6.1.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.6.2. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.1.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.1.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.1.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:

6.2.1. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobligowany będzie przedstawić:

6.2.1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.2.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2.1.5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**);
- 6.2.1.6. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**);
- 6.2.1.7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (**wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**);
- 6.2.1.8. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (**wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych**);
- 6.2.1.9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) (**wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**);
- 6.2.1.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 6.2.1.10.1. W pkt. 6.2.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

- 6.2.1.10.2. w pkt 6.2.1.2.-6.2.1.4.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2.1.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1.10.1. i 6.2.1.10.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1.10.2. lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.2.1.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2.1.11. stosuje się odpowiednio.
- 6.2.1.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.2.1.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1.10.1., w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2.1.11. zdanie pierwsze stosuje się.

- 6.2.1.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.2.2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobligowany będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.2.1.**
- 6.2.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 6.2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.2.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.2.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.8 s.i.w.z. , zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.2.10. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1.1.-6.2.1.9.

6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 ustawy Pzp:**

6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

6.3.1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**).

6.3.1.1.1. Załączyć dowody określające czy te usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.1.1. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

6.3.1.1.2. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.1.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność

- kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.1.3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6.3.1.4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.2. i 6.3.1.3., zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
 - 6.3.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 6.3.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
 - 6.3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.3.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.3.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 6.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 6.3.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.3.8. s.i.w.z., zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3.10. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.

6.4. **Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty:**

6.4.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (należy sporządzić wg Załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w s.iw.z.

Uwaga: Oświadczenie załączone do oferty będzie uznane przez zamawiającego jako nieskuteczne.

6.4.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.4.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 winno być złożone w oryginale.

Uwaga! W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

(Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt

6.1.1. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2 i 6.3 s.i.w.z.

Uwaga: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.

7.2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. za pomocą faksu na nr 81-466-29-01;

7.2.2. drogą elektroniczną na e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

7.2.3. pisemnie na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, pok. 101 (I piętro)- Sekretariat (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30).

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 29.12.2017 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono s.i.w.z.
- 7.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania oraz numerem sprawy określonym w niniejszej s.i.w.z.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- 7.7.1. W kwestiach formalnych- Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-33, e-mail: ksiwy@ztm.lublin.eu;
- 7.7.2. W kwestiach merytorycznych- Pan Marcin Krupiński, tel. 81-466-29-37 w. 132 e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;
- 7.7.3. W kwestiach merytorycznych- Pani Anna Wąsik, tel. 81-466-29-37 w. 133 e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;
- 7.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ztm.bip.lublin.eu> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszone. Na tej

stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359, 2260).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A, nr: **71 1240 1503 1111 0010 2200 3156** tytułem **Usługa kontroli biletów**”, **Nr sprawy: DZ.381-5/17**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia **oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 115 przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
 - 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000

- r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin- Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
 - 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - 8.9.1. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 8.9.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.9.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 8.10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
 - 8.11. Zamawiający wyraża zgodę za złożenie oryginału dokumentu wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądze w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty oraz dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
 - 8.12. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 8.13. Jednocześnie zamawiający informuje, że odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Termin związania ofertą.

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.6. Każda poprawka musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.7.1. zaadresowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat;
- 10.7.2. oznakowana następująco: **Oferta - Przetarg nieograniczony na „Usługę prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów**

poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy zlecone przez ZTM w Lublinie”, Nr sprawy: DZ.381-5/17, oraz dopisek „Nie otwierać przed przetargiem”.

- 10.7.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.9. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu JEDZ oraz dokumenty wymagane w pkt. 6.1. s.i.w.z.
- 10.10. Formularz ofertowy- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia - **(wg Załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).**
- 10.11. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierającą:
- 10.11.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 10.11.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 10.11.1.) należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 10.12. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).

- 10.13. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 10.14. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 10.14. i 10.15. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat, **nie później niż do dnia 19.01.2018 r. do godz. 09:00.**
- 11.2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w **dniu 19.01.2018 r. o godz. 09:15, pokój nr 143-** sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-718 Lublin.
- 11.5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie ztm.bip.lublin.eu informacje dotyczące:
- 11.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 11.7.3. ceny oraz terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena oferty brutto musi zawierać ostateczną sumeryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania w uwzględnieniu wszystkich opłat, ceł i podatków, a w szczególności:
 - 12.1.1. koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w s.i.w.z. wraz z załącznikami, oraz ofercie Wykonawcy,
 - 12.1.2. pozostałe koszty określone w s. i. w. z. niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 12.1.3. podatek VAT w wysokości wskazanej w ofercie wykonawcy (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT);
- 12.2. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita cena oferty brutto **za realizację przedmiotu zamówienia**, w rozbiciu na cenę jednostkową netto i brutto za jedną kontrolę:
 - 12.2.1. w miesiącach od lipca do sierpnia oraz grudzień;
 - 12.2.2. w miesiącach od stycznia do czerwca oraz od września do listopada.
- 12.3. Cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia wykonawca winien obliczyć za pomocą „Formularza oferty“ wg Załącznika nr 5 do s.i.w.z. w następujący sposób:
 - 12.3.1. należy podać cenę netto za 1 kontrolę w miesiącach od stycznia do czerwca oraz od września do listopada;
 - 12.3.1.1. obliczyć podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
 - 12.3.1.2. obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT;
 - 12.3.2. należy podać cenę netto za 1 kontrolę w miesiącach lipiec- sierpień oraz grudzień:
 - 12.3.2.1. obliczyć podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT)
 - 12.3.2.2. obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT
- 12.4. należy cenę netto za 1 kontrolę w miesiącach od stycznia do czerwca oraz od września do listopada pomnożyć przez 126 000 (ilość kontroli w okresie obowiązywania umowy)
 - 12.4.2. obliczyć podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT)
 - 12.4.3. obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT

- 12.5. należy cenę netto za 1 kontrolę w miesiącach od lipca do sierpnia pomnożyć przez 30 000 (ilość kontroli w okresie obowiązywania umowy);
- 12.5.2. obliczyć podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT);
- 12.5.3. obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto o należny podatek VAT;
- 12.6. cenę brutto za cały przedmiot zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:**
- 12.6.2. do obliczonej pozycji 12.4. (tj. cenę netto za 1 kontrolę w miesiącach wrzesień- czerwiec pomnożoną przez 126 000) dodać obliczoną pozycję 12.5 (tj. cenę netto za 1 kontrolę w miesiącach lipiec- sierpień oraz grudzień pomnożoną przez 30 000)
- 12.6.3. obliczyć podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT)
- 12.6.4. obliczyć cenę brutto za cały przedmiot zamówienia powiększając cenę netto- obliczona poz. 12.6.2. o należny podatek VAT.
- 12.7. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w s.i.w.z, a także w załącznikach do s.i.w.z.
- 12.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej brutto wskazanej w § 12 ust.1 Umowy, w trakcie jej obowiązywania jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których jest mowa w § 21 ust. 3 pkt 1-3) wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do s.i.w.z.**
- 12.9. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 12.10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
- 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**
- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia	40%
Razem		100%

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

13.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

13.2.1. Cena [Xc]

Max. 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Xc = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$$

Xc- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

13.2.2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia [T_R] Max. 100 pkt

W powyższym kryterium oceniany będzie podany liczbą dni termin w jakim wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia od daty zawarcia umowy. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od daty zawarcia umowy. Pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$T_R = \frac{T_{\max} - T_{of}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

T_R - liczba punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia;

T_{of} - wskazany przez wykonawcę termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w ofercie badanej (w dniach)

T_{\min} - najkrótszy termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (w dniach)- 20 dni

T_{\max} - najdłuższy maksymalny termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (w dniach)- 40 dni

Uwaga: Wykonawca, który wskaże termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy niż 40 dni od daty zawarcia umowy- jego oferta zostanie odrzucona.

Najkrótszym terminem jaki może zaproponować wykonawca jest termin 20 dni. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin krótszy niż 20 dni to do wzoru zostanie podstawiona liczba 20 dni.

13.3. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,60 + T_R \times 0,40$$

X_c , T_R - oznacza liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- 14.1.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 14.1.2. W celu zawarcia umowy zamawiający wymaga od wykonawcy dopełnienia następujących formalności:
 - a) Wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy;
 - b) Wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy;
 - 14.1.3. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 - 14.1.4. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 15.3.1. pieniądzu;
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone:
- 15.4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - 15.4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 15.4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 15.3.
- 15.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 15.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Pekao S.A., nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Usługę kontroli biletów”, **Nr sprawy DZ.381-5/17** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W pozostałych wymienionych formach oryginał dokumentu należy złożyć w pok. 101- Sekretariat w siedzibie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno być wystawione na: Gmina Lublin- Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
- 15.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
- 15.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.10. Za zgodą zamawiającego, zabezpieczenie, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

- 15.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.10 s.i.w.z., w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
- 15.12. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 15.13. W przypadku, o którym mowa w pkt 15.10 s.i.w.z., wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 15.14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 15.16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że:
- 15.16.1. jest zgodne z ustawą Pzp oraz zawierana umową ;
- 15.16.2. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 15.16.3. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.

- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6 do s.i.w.z.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie **10** dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **15** dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10** dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie **10** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Nie dotyczy.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub. art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Nie dotyczy.

21. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania.**

Nie dotyczy.

22. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

ztm.bip.lublin.eu

23. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

24. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- a) **Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,**
- b) **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,**
- c) **Informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. **W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

- a) **sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,**

- b) **uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,**
- c) **rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

Szczegółowe warunki zawarte są w pkt 3 s.i.w.z. oraz w Załączniku nr 6 do s.i.w.z. - Wzór umowy.

27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:

- a) **Liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,**
- b) **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Nie dotyczy.

28. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Nie dotyczy

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Nie dotyczy.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Nie dotyczy.

31. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienia może zostać udzielone temu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Oświadczenie z pkt 6.2. s.i.w.z.

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Wykaz usług

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.- JEDZ

Załącznik nr 3A do s.i.w.z.- JEDZ- Instrukcja

Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia-Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 do s.i.w.z.- Wzór umowy

Załącznik nr 2 do Umowy- Zasady kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej realizujących przewozy zlecane przez ZTM w Lublinie

Załącznik nr 3 do Umowy- Rejony pracy kontrolerów

Załącznik nr 4 do Umowy- Identyfikator kontrolera

Załącznik nr 5 do Umowy- Druk opłaty dodatkowej

Załącznik nr 6 do Umowy- Druk wezwania do zapłaty

Załącznik nr 7 do Umowy- Druk protokołu ustalenia danych personalnych

Załącznik nr 8 do Umowy- Regulamin użytkowania urządzeń elektronicznych

Załącznik nr 9 do umowy - Regulamin przeprowadzania transakcji bezgotówkowych za pośrednictwem terminala POS

Załącznik nr 10 do umowy – Raport z przeprowadzonych kontroli

Załącznik nr 11 do umowy – Protokół kontroli

Załącznik nr 12 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 13 do umowy – Umowa użyczenia urządzeń wraz z oprogramowaniem

Załącznik nr 14 do umowy- Raport druków opłaty dodatkowej