

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
Z DNIA 25.05.2016 R.

NA USŁUGĘ POD NAZWĄ

**ŚWIADCZENIE USŁUG TELEFONII KOMÓRKOWEJ I PAKIETOWEJ TRANSMISJI
DANYCH ORAZ DOSTAWA TERMINALI TELEFONICZNYCH I MODEMÓW DO
TRANSMISJI DANYCH.**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI
PONIŻEJ 209 000 EURO**

ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
20-718 LUBLIN
AL. KRAŚNICKA 25
NIP: 712-314-94-01
REGON:060433560
ztm.bip.lublin.eu

NR SPRAWY : DZ.381-2/16

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ
W DNIU 25.05.2016 R.

.....
GRZEGORZ MALEC
DYREKTOR
ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, zwany dalej „zamawiającym”,
2. Adres zamawiającego:
al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
3. REGON: 060433560
4. NIP : 712-314-94-01
5. Tel. 81-466-29-00
6. Fax: 81 -466-29-01
7. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia: ztm.bip.lublin.eu. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
8. Godziny pracy zamawiającego: **od 7:30 do 15:30 w dni robocze** od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia **poniżej 209 000 euro**.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii komórkowej i pakietowej transmisji danych oraz dostawa terminali telefonicznych i modemów do transmisji danych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 - do s.i.w.z.-szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną- Załącznik nr 1 do umowy.
3. CPV:
64212000-5 Usługi telefonii komórkowej
32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych
32250000-0 Telefony komórkowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 14.07.2016 r. dla usług

głosowych i transmisji danych oraz usługi prywatnego APN wraz z transmisją M2M, do dnia 13.07.2018 r. dla usług głosowych i transmisji danych, do dnia 31.07.2018 r. dla usługi prywatnego APN wraz z transmisją danych M2M.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 4.1. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.1 posiadają uprawnienia do świadczenia usług telefonicznych zgodnie z art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r. poz. 243 ze zm.).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1.-1.4 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie (*tzn. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie*).
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. *Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.*
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, dotyczących:
 - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 2.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania przez Wykonawcę, warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 2.2.1. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja.
 - 2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 1 oraz dokumenty wymagane w pkt. 2.1., 2.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 - 3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

- potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-
wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - 6.1. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1 Oświadczenie wymagane w pkt. 1.1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 8.2. Dokumenty wymagane w pkt. 3, 4, 5, 6 winien złożyć każdy wykonawca.
 9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w pkt. 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6 , winny być składane w formie oryginału.
 10. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
 13. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 14. Uwaga: Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków

dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 2.**
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu oraz poczty elektronicznej. Potwierdzenie wysłania wiadomości drogą elektroniczną oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję drogą elektroniczną w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres, faks, adres poczty elektronicznej wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin**, z zaznaczeniem : **Przetarg nieograniczony na "Świadczenie usług telefonii komórkowej i pakietowej transmisji danych oraz dostawa terminali telefonicznych i modemów do transmisji danych"**, Nr sprawy: **DZ.381-2/16**, faks: **81-466-29-01**, e-mail: **ztm@ztm.lublin.eu**

7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
8. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **31.05.2016 r.**
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z..
11. **OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ:**
- 12.1. **W ZAKRESIE PROCEDURY:**
 - 12.1.1. **KATARZYNA KRUKAR** ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 212, TEL. 81-466 - 29-33
- 12.2. **W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
 - 12.2.1. **PRZEMYSŁAW CZOP** - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 109, TEL. 81-466 - 29-37 W. 109
13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ztm.bip.lublin.eu> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszone. Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin, do którego **wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” **wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z niniejszą s.i.w.z.**

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 13.1. zaadresowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat;
 - 13.2. oznakowana następująco: **Oferta - Przetarg nieograniczony na Świadczenie usług telefonii komórkowej i pakietowej transmisji danych oraz dostawa terminali telefonicznych i modemów do transmisji danych, Nr sprawy:DZ.381-2/16**, oraz dopisek „Nie otwierać przed przetargiem”.
 - 13.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
14. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
 - 14.1. Prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” **wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 14.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.3. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierającą:
 - 14.3.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
 - 14.3.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 14.3.1.) należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
- Uwaga:** Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 14.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
- 14.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 14.4 i 14.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 164 z późn. zm.).
- 14.7. Uzupelniony przez Wykonawcę arkusz cenowy wg (**Załącznika nr 6 do s.i.w.z**)- Załącznik nr 2 do umowy.
15. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę klucz kluczowych części zamówienia.

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. druki przygotowane przez zamawiającego (formularz oferty oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat, nie później niż do dnia 06.06.2016 r. do godz. 09:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.

4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 06.06.2016 r. o godz. 09:15, pokój nr 111- sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita **CENA OFERTY BRUTTO** za realizację przedmiotu zamówienia, - wg Załącznika nr 1 do s.i.w.z. „Formularz oferty“ . Cena musi być wyrażona w PLN i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym obowiązująca stawka podatku VAT – dotyczy podmiotów będących czynnym podatnikiem podatku VAT).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatków od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Sposób obliczenia ceny przedstawiono poniżej.
6. Cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia wykonawca winien obliczyć za pomocą „Arkusza cenowego“ wg załącznika nr 6 do s.i.w.z. w następujący sposób:
 - 6.1. Cenę jednostkową netto należy przemnożyć przez ilość jednostkową z kolumny nr 4 (ilość jednostek z kolumny nr 4 powstała jako iloczyn ilości miesięcy przez jakie będzie świadczona usługa i ilości abonamentów zapewniających świadczenia usługi telekomunikacyjnej dla wierszy 1 do 3. Pozycje w wierszach od 4 do 6 powstały jako iloczyn ilości miesięcy przez jakie będzie świadczona usługa i ilości abonamentów zapewniających świadczenia usługi telekomunikacyjnej i ilości minut jakie zamawiający szacuje że będą wykonywane w cyklu miesięcznym) dla danej pozycji i tak otrzymaną wartość netto wpisać w kolumnę nr 6 tabeli nr 5.
 - 6.2. Obliczyć podatek VAT.
 - 6.3. Wartość brutto obliczyć powiększając wartość netto o należny podatek VAT i tak uzyskaną wartość wpisać w kolumnę nr 7 tabeli nr 5.
 - 6.4. Zsumować pozycje w tabeli nr 5 z kolumny nr 6 i tak uzyskaną wartość netto przenieść do Formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do s.i.w.z. jako wartość netto.
 - 6.5. Zsumować pozycje w tabeli nr 5 z kolumny nr 8 i przenieść do Formularza ofertowego wg załącznika nr 1 do s.i.w.z. jako wartość brutto.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:
 - 1.1. Kryterium – **Oferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia - waga 99%**
 - 1.2. W powyższym tym kryterium ocenie będzie podlegać cena brutto za całość przedmiotu zamówienia (w złotych), wynikająca z formularza ofertowego.
 - 1.3. Maksymalną ilość w powyższym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena Oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 1.4. Kryterium - okres gwarancji terminali pakietowej transmisji danych (modem) **-1%**
- 1.5. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją terminale pakietowej transmisji danych (modem). Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 1.5.1 Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, zostanie odrzucona.
- 1.5.2. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do wzoru zostanie podstawiony okres 24 miesiące.
- 1.6. Obliczenie całkowitej ilości punktów
Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,99 + X_g \times 0,01$$

Xc, Xg - oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert, za każde kolejne kryterium.

- 1.7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.
- 1.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty- w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
 - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadzi będzie z wykonawcą w złotych polskich.

XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- 1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,
- 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,
- 3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:

- 1) Liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób,
- 2) Sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego,

- 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 4) Rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXVIII. Informacja o poprawieniu omyłek

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVII. pkt. 2.2 s.i.w.z. Zamawiający uzna w szczególności:
 - 4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do si.w.z. –Wzór- Formularz oferty

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do s.i.w.z. - Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do s.i.w.z. - Wzór- Lista podmiotów

Załącznik nr 5 do s.i.w.z. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1 do umowy

Załącznik nr 6 do s.i.w.z - Arkusz cenowy- Załącznik nr 2 do umowy

Załącznik nr 7 do s.i.w.z- Wzór umowy

Sporządził: 25.05.2016 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził 25.05.2016 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Grzegorz Malec- Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

25.05.2016 r.....

(data, podpis i pieczęć)