

## Regulamin prowadzenia Dialogu Technicznego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

### § 1

#### Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy Regulamin,
2. **Informacji** - rozumie się przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego,
3. **Zamawiającym** - rozumie się przez to Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
4. **Uczestniku**- należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w dialogu technicznym czy przystępujący do dialogu technicznego prowadzonego przez Zamawiającego,
5. **Dialogu** - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
6. **Postępowaniu** - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty, dostawy, usługi.
7. **Komisji** - należy przez to rozumieć zespół pracowników powołany przez kierownika Zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności, w celu przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego.
8. **Pzp** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.).

### § 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie Dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Przeprowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie objętym Dialogiem.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.).
4. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31d ustawy Pzp.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.

### § 3

#### Czynności w ramach Dialogu

1. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
2. W celu przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje Komisję.
3. Komisję reprezentuje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja może wnioskować o powołanie biegłych i doradców.
5. Szczegółowy zakres pracy komisji określa **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu- Regulamin pracy komisji.**
6. Dialog może być prowadzony m.in. w następujących formach:
  - 1) wymiany korespondencji za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub faksem;
  - 2) indywidualnych spotkań z Uczestnikami;
  - 3) grupowych spotkań z Uczestnikami.
7. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
8. Dialog może być prowadzony na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.

9. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
10. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych, doradców lub innych osób w tym osób trzecich, których udział uzna za celowy, dysponujących wiedzą specjalistyczną niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te zobowiązane są do zachowania poufności.
11. W przypadku zaistnienia możliwości, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewni, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności zamawiający przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznaczy odpowiedni termin na złożenie ofert.

## § 4

### Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
  - 2) zweryfikowanie oszacowania wartości zamówienia,
  - 3) informacje dotyczące najnowocześniejszych dostępnych na rynku rozwiązań w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanego dialogu,
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji dotyczącej przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

## § 5

### Ogłoszenie

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Informacji o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego na stronie internetowej BIP: [bip.ztm.lublin.eu](http://bip.ztm.lublin.eu) w zakładce zamówienia publiczne.
2. Zamawiający może również opublikować dodatkowo Informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego w wybranej przez siebie formie i miejscu.
3. Niezależnie od zamieszczenia Informacji o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego na stronie internetowej BIP, Zamawiający może poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu np. telefonicznie lub poprzez przesłanie do wybranych podmiotów Informacji pocztą tradycyjną, elektroniczną lub faksem.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu.
5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego.
6. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie w Dialogu.
7. Niniejszy Regulamin prowadzenia dialogu technicznego jest dostępny na stronie Zamawiającego razem z Informacją o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego.

## § 6

### Organizacja dialogu

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzony Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz inne dokumenty, których zażąda Zamawiający.
2. W uzasadnionych sytuacjach, Informacja o zamiarze przeprowadzenia Dialogu technicznego może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości,

- uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Zamawiający w Informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego określi wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
  4. Uczestnicy zaproszeni do Dialogu zostaną poinformowani przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego regulaminu.
  5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
  6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami korespondencyjnie w sposób pisemny na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej a także przez upoważnionych przedstawicieli telefonicznie. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
  7. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.
  8. Dialog prowadzony jest w języku polskim i ma charakter jawny z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

## § 7

### **Dialog w formie spotkania z Uczestnikami**

1. Do prowadzenia spotkań stosuje się przepisy art. 92 do 96 Kodeksu postępowania administracyjnego dot. rozpraw, za wyjątkiem karania grzywną.
2. Każde spotkanie zarówno indywidualne jak i grupowe, są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
3. Protokół ma charakter zwięzły i stosuje się do niego odpowiednio art. 68 kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Do protokołu sporządzonego ze spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane

przez osobę, o której mowa w ust. 2.

## § 8

### **Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu.**

1. Wszystkie działania podejmowane przez Zamawiającego w tym: pisma, informacje, protokoły, opinie zgłoszone przez uczestników oraz korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne i podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu z godnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.), w tym innych uczestników z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja istotnie spełnia przesłankę tajemnicy przedsiębiorstwa a w przypadku negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji jako poufnej, o czym poinformuje uczestnika.

## § 9

### **Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy dialog również w sytuacji, jeśli uzna, że dalsze jego prowadzenie jest bezcelowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Zamawiający powiadomi o zakończeniu dialogu zamieszczając informację na stronie internetowej BIP a także powiadomi wszystkich uczestników Dialogu.

## § 10

### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje żadnych rozstrzygnięć w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze określone w Pzp.

## § 11

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie Informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego, którego niniejszy Regulamin jest załącznikiem.