

**Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:
radca prawny- 1 stanowisko ½ etatu**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- konsultowanie i opiniowanie przygotowywanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie projektów uchwał Rady Miasta Lublin, zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin,
- konsultowanie i opiniowanie projektów zarządzeń i decyzji wydawanych przez Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie,
- konsultowanie i opiniowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
- sporządzanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa i wykładni przepisów prawnych kierownictwu ZTM, komórkom organizacyjnym i stanowiskom pracy na ich wniosek,
- uczestniczenie w prowadzonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie rokowaniach,
- obsługa prawna komórek organizacyjnych i stanowisk pracy zgodnie z zakresem czynności,
- występowanie przed sądami i urzędami w imieniu ZTM w Lublinie,
- sygnalizowanie kierownictwu ZTM w Lublinie o zmianach przepisów prawnych oraz spostrzeżonych nieprawidłowościach w zakresie stosowania prawa przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, stwierdzonych w czasie wykonywanych zadań, celem zapobieżenia naruszeniom obowiązującego prawa oraz proponowania właściwego postępowania w tych sprawach,
- przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego,
- opiniowanie i konsultowanie załatwiania spraw z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, finansów i podatków,
- opiniowanie i konsultowanie spraw z zakresu prawa pracy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie ZTM w Lublinie, w budynku przy Al. Kraśnickiej 25. , częściowo w terenie. Brak podjazdu dla wózków inwalidzkich, budynek dwupiętrowy, brak windy. Środowisko pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż. Stanowisko pracy związane jest z: pracą przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym, pracą w zespole, prowadzeniem rozmów telefonicznych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i na obszarze m. Lublin. Praca w godzinach 7:30-15:30, Czynniki szkodliwe w miejscu pracy nie występują, czynniki uciążliwe na bieżąco minimalizowane.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów regulujących ustrój samorządu terytorialnego oraz prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego, w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zasad techniki prawodawczej i umiejętność jej praktycznego stosowania w procesie opiniowania i tworzenia aktów prawnych,
- bardzo dobra znajomość prawa cywilnego, gospodarczego, finansowego, podatkowego oraz postępowania cywilnego i egzekucyjnego,
- bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących prawa pracy,
- doświadczenie zawodowe min. 3 lata w obszarze obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy, poczta elektroniczna, Internet.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
- sumienność, zaangażowanie, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany odręcznie życiorys (CV) wraz z numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mailowym,
- podpisany odręcznie list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kserokopia aktualnych uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy / doświadczenie na określonym stanowisku lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,

- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- podpisane odrębnie oświadczenia kandydata: o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności – certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnienia, referencje (jeśli kandydat posiada),
- podpisana klauzula „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: **radca prawny – 1 stanowisko 1/2 etatu**” w terminie do dnia 9 maja 2017 r. na adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin** lub osobiście – adres jw.
Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 9 maja 2017 r.

Lublin, 28 kwietnia 2017 r.

/-/ Grzegorz Malec
Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie