

OGŁOSZENIE

ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO w LUBLINIE

W SPRAWIE WYNAJĘCIA POWIERZCHNI BIUROWEJ NA POTRZEBY SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI

Szczegółowy opis warunków jakie powinna spełniać oferowana nieruchomość :

1. Wielkość poszukiwanej powierzchni biurowej - ok. 1300 mkw dla ok.78 osób, w tym nie mniej niż 50 pokoi 1-2-3, osobowych.
2. Wymagane wyposażenie w okablowanie strukturalne w pomieszczeniach pracowniczych z połączeniem ich do szaf sygnałowych połączonych z serwerownią (minimum 2 gniazda sieciowe UTP kat-5 na pracownika) oraz dedykowana instalacja elektryczna dla urządzeń komputerowych.
3. W zakresie oferty winny też znaleźć się pomieszczenia infrastruktury towarzyszącej :
 - sala konferencyjna
 - odrębne pomieszczenie o pow. ok 60m² na salę wizyjną z odrębnym zasilaniem urządzeń ściany wizyjnej o mocy 6 kW i klimatyzacją
 - pomieszczenia socjalne,
 - serwerownia, klimatyzowana, przystosowane do umieszczenia 4 szaf Rackowych 19" o wysokości 2,20 m
 - pomieszczenia magazynowe, itp.
4. W pobliżu budynku wynajmujący zapewni co najmniej 30 miejsc parkingowych do dyspozycji najemcy.
5. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Lokalizacja – Lublin rejon z dobrą dostępnością komunikacji miejskiej.
7. W przypadku ofert najmu, obiekt winien być dostępny dla pracowników i osób z zewnątrz od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 17.30, w soboty 8.00 -16.00.
8. Obiekt musi spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. W przypadku niespełnienia wymogów wymienionych w pkt 8. oferta powinna zawierać zakres i koszt dostosowania budynku do powyższych wymagań.

Umowa najmu zawarta będzie na czas nieokreślony z terminem 6-cio miesięcznego wypowiedzenia ze strony najemcy, zaś z 12 - miesięcznym terminem wypowiedzenia ze strony wynajmującego.

Oferta powinna zawierać szczegółowy opis ilości pomieszczeń wraz z podaniem powierzchni, stanu i ich wyposażenia, stawkę czynszu za mkw. netto - brutto oraz koszty eksploatacyjne mkw netto - brutto.

Oferty, wyłącznie w formie pisemnej, należy składać :

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie al. Kraśnicka 25 20-718 Lublin

sekretariat- pok. nr 102. fax.81 4662901 lub drogą elektroniczną : ztm@ztm.lublin.eu

Termin składania ofert upływa : 18.09.2015 o godz.12.00

Informacje dotyczące ogłoszenia udzielane są pod nr telefonu : 81 466 29 13.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a dane w nim zawarte mają jedynie charakter informacyjny wykorzystany do celów wewnętrznych w trybie rozeznania rynku i mogą ulec zmianie.