

Regulamin

postępowania przetargowego na wydzierżawienie kiosków w zestawie wiata+kiosk zlokalizowanych na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Lublin zamontowanych w ramach projektu "Modernizacja infrastruktury przystankowej wraz z budową systemu dynamicznej informacji pasażerskiej dla poprawy jakości funkcjonowania komunikacji miejskiej"

§ 1

1. Przetarg na dzierżawę każdego kiosku przeprowadza się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.
2. Warunki przetargu na dzierżawę kiosków:
 - 1) wydzierżawienie na czas określony 3 lata oddzielnie każdego z kiosków, o którym mowa w § 1 zarządzenia,
 - 2) zobowiązanie się oferenta do bieżącego utrzymania kiosku i przyłączy energetycznych w należytym stanie technicznym i estetycznym wraz z koniecznymi naprawami i remontami na własny koszt bez względu na przyczynę uszkodzenia,
 - 3) zobowiązanie się oferenta do przestrzegania odnośnych przepisów dotyczących bieżącej konserwacji i obsługi urządzeń elektroenergetycznych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
 - 4) zobowiązanie się oferenta do prowadzenia sprzedaży biletów papierowych (czasowych, jednoprzejazdowych) na podstawie stosownej umowy zawartej z ZTM,
 - 5) zobowiązanie się oferenta do świadczenia usługi przyjmowania wniosków o wydanie karty biletu elektronicznego Wydzierżawiającego (przez co rozumie się pełną procedurę obsługi klienta prowadzącą do uzyskania przez niego karty) na podstawie odrębnej umowy regulującej szczegółowo procedurę i warunki wykonywania niniejszej usługi,
 - 6) zobowiązanie się oferenta do przyjmowania od ZTM informacji i gadżetów promujących komunikację miejską i ich rozprowadzanie,
 - 7) Zaoferowanie przez oferenta miesięcznego czynszu dzierżawnego za jeden kiosk przekraczającego miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości 225 zł netto za jeden kiosk plus należny podatek VAT,
 - 8) zobowiązanie się oferenta do pokrywania kosztów za energię elektryczną, wnoszenia opłat za zajęcie pasa drogowego i regulowanie podatku od nieruchomości.
3. Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę na dany kiosk w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

4. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będą rozpatrywane.

§ 2

Członkowie komisji przetargowej oraz osoby, o których mowa w § 3 nie mogą ubiegać się o dzierżawę kiosku w ramach przeprowadzonego przetargu.

§ 3

1. Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli:
 - pozostaje w związku małżeńskim, we wspólnym gospodarstwie domowym, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu,
 - pozostaje z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po poznaniu danych oferentów.

§ 4

1. Komisja przetargowa pracuje w pełnym składzie na posiedzeniach lub w/g dyspozycji przewodniczącego w trybie roboczym z uzgodnieniem stanowiska komisji na piśmie w drodze obiegu dokumentu, nie dotyczy to jednak oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, które zapadają wyłącznie na posiedzeniu komisji.
2. Potwierdzeniem pracy komisji przetargowej jest protokół.
3. Prace komisji przetargowej zatwierdza Dyrektor ZTM .
4. Dyrektor ZTM i Główny Księgowy zawiera z wybranym dzierżawcą umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący.
2. Do jego zadań należy w szczególności:
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przetargu,
 - informowanie Dyrektora ZTM o problemach związanych z pracami komisji przetargowej.

§ 6

1. Komisja przetargowa ogłasza przetarg na wydzierżawienie kiosku zlokalizowanego w zestawie wiata+kiosk na przystanku na terenie miasta Lublin na stronie internetowej Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie i tablicy ogłoszeń w siedzibie w/w Zarządu przy al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin, zamieszczając Regulamin, minimalny czynsz dzierżawy, termin i miejsce składania ofert, wzór umowy oraz zastrzeżenie, że ZTM przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę spełnienie warunków z § 1, a głównym kryterium, którym kieruje się komisja przetargowa jest uzyskanie najwyższego czynszu za wydzierżawienie kiosku.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego odpowiadają także inne osoby, w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przeprowadzeniem postępowania.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odnośnie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednio przepisy rozporządzenia RM z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.2004.201.2108 ze zm.).

§ 8

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem regulaminu sprawuje Dyrektor ZTM.