

## Regulamin przetargu

postępowania przetargowego na wydzierżawienie kiosków w zestawie wiata+kiosk zlokalizowanych na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Lublin zamontowanych w ramach projektu "Modernizacja infrastruktury przystankowej wraz z budową systemu dynamicznej informacji pasażerskiej dla poprawy jakości funkcjonowania komunikacji miejskiej"

### § 1

1. Przetarg na dzierżawę kiosków przeprowadza się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.
2. Warunki przetargu na dzierżawę kiosków:
  - 1) wydzierżawienie na czas określony do 31 grudnia 2020 roku,
  - 2) zobowiązanie się oferenta do bieżącego utrzymania kiosków i przyłączy energetycznych w należytym stanie technicznym i estetycznym wraz z koniecznymi naprawami i remontami na własny koszt bez względu na przyczynę uszkodzenia,
  - 3) zobowiązanie się oferenta do przestrzegania odnośnych przepisów dotyczących bieżącej konserwacji i obsługi urządzeń elektroenergetycznych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
  - 4) zobowiązanie się oferenta do prowadzenia sprzedaży biletów papierowych (czasowych, jednoprzjazdowych) na podstawie stosownej umowy zawartej z ZTM,
  - 5) zobowiązanie się oferenta do świadczenia usługi przyjmowania wniosków o wydanie karty biletu elektronicznego Wydzierżawiającego (przez co rozumie się pełną procedurę obsługi klienta prowadzącą do uzyskania przez niego karty) na podstawie odrębnej umowy regulującej szczegółowo procedurę i warunki wykonywania niniejszej usługi,
  - 6) zobowiązanie się oferenta do przyjmowania od ZTM informacji i gadżetów promujących komunikację miejską i ich rozprowadzanie,
  - 7) zaoferowanie przez oferenta miesięcznego czynszu dzierżawnego za dwa kioski przekraczającego miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości 450 zł netto plus należny podatek VAT,
  - 8) zobowiązanie się oferenta do pokrywania kosztów za energię elektryczną, wnoszenia opłat za zajęcie pasa drogowego i regulowanie podatku od nieruchomości.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na dzierżawę kiosków w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

4. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym paragrafie nie będą rozpatrywane.

## § 2

Członkowie komisji przetargowej oraz osoby, o których mowa w § 3 nie mogą ubiegać się o dzierżawę kiosków w ramach przeprowadzonego przetargu.

## § 3

1. Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli:
  - pozostaje w związku małżeńskim, we wspólnym gospodarstwie domowym, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu,
  - pozostaje z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie – stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu – o braku okoliczności, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po poznaniu danych oferentów.

## § 4

Komisja przetargowa pracuje w pełnym składzie na posiedzeniach lub w/g dyspozycji przewodniczącego w trybie roboczym z uzgodnieniem stanowiska komisji na piśmie w drodze obiegu dokumentu, nie dotyczy to jednak oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, które zapadają wyłącznie na posiedzeniu komisji.

Potwierdzeniem pracy komisji przetargowej jest protokół, przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Prace komisji przetargowej zatwierdza Dyrektor ZTM .

Dyrektor ZTM i Główny Księgowy zawiera z wybranym dzierżawcą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

## § 5

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący.
2. Do jego zadań należy w szczególności:
  - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja,
  - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przetargu,

- informowanie Dyrektora ZTM o problemach związanych z pracami komisji przetargowej.

## § 6

1. Komisja przetargowa ogłasza przetarg na wydzierżawienie kiosków zlokalizowanych w zestawie wiata+kiosk na przystankach na terenie miasta Lublin na stronie internetowej Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie i tablicy ogłoszeń w siedzibie w/w Zarządu przy al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin, zamieszczając Regulamin przetargu, minimalny czynsz dzierżawy, termin i miejsce składania ofert, wzór umowy oraz zastrzeżenie, że ZTM przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę spełnienie warunków z § 1, a głównym kryterium, którym kieruje się komisja przetargowa jest uzyskanie najwyższego czynszu za wydzierżawienie kiosków.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego odpowiadają także inne osoby, w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przeprowadzeniem postępowania.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odnośne obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednio przepisy rozporządzenia RM z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.2004.201.2108 ze zm.).

## § 8

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem regulaminu sprawuje Dyrektor ZTM.