

Załącznik do zarządzenia
nr Dyrektora ZTM w Lublinie
z dnia
oraz załącznik Ogłoszenia
o przetargu

Regulamin przetargu

postępowania przetargowego na wydzierżawienie kiosku w zestawie wiata+kiosk zlokalizowanego na przystanku komunikacji miejskiej na terenie miasta Lublin zamontowanego w ramach projektu "Modernizacja infrastruktury przystankowej wraz z budową systemu dynamicznej informacji pasażerskiej dla poprawy jakości funkcjonowania komunikacji miejskiej"

§ 1

1. Przetarg na dzierżawę kiosków przeprowadza się w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.
2. Warunki przetargu na dzierżawę kiosków:
 - 1) wydzierżawienie na czas określony do 31 grudnia 2020 roku,
 - 2) zobowiązanie się oferenta do bieżącego utrzymania kiosków i przyłączy energetycznych w należyтым stanie technicznym i estetycznym wraz z koniecznymi naprawami i remontami na własny koszt bez względu na przyczynę uszkodzenia,
 - 3) zobowiązanie się oferenta do przestrzegania odnośnych przepisów dotyczących bieżącej konserwacji i obsługi urządzeń elektroenergetycznych przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
 - 4) zobowiązanie się oferenta do prowadzenia sprzedaży biletów papierowych (czasowych, jednoprzejazdowych) na podstawie stosownej umowy zawartej z ZTM,
 - 5) zobowiązanie się oferenta do świadczenia usługi przyjmowania wniosków o wydanie karty biletu elektronicznego Wydzierżawiającego (przez co rozumie się pełną procedurę obsługi klienta prowadzącą do uzyskania przez niego karty) na podstawie odrębnej umowy regulującej szczegółowo procedurę i warunki wykonywania niniejszej usługi,
 - 6) zobowiązanie się oferenta do przyjmowania od ZTM informacji i gadżetów promujących komunikację miejską i ich rozprowadzanie,
 - 7) zaoferowanie przez oferenta miesięcznego czynszu dzierżawnego za jeden kiosk przekraczającego miesięczny czynsz dzierżawny w wynoszący 225 zł netto plus należny podatek VAT,
 - 8) zobowiązanie się oferenta do pokrywania kosztów za energię elektryczną, wnoszenia opłat za zajęcie pasa drogowego i regulowanie podatku od nieruchomości.

3. Oferent może złożyć jedną ofertę na dzierżawę kiosków w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu. Oferty rozpatrywane są przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora ZTM w Lublinie.
4. Oferty niespełniające wymagań określonych w niniejszym paragrafie pozostawia się bez rozpatrzenia, a następnie po zawarciu umowy z wybranym oferentem, komisyjnie i protokolarnie zostają zniszczone.

§ 2

Członkowie komisji przetargowej oraz osoby, o których mowa w § 3 nie mogą ubiegać się o dzierżawę kiosków w ramach przeprowadzonego przetargu.

§ 3

1. Członek Komisji Przetargowej podlega wyłączeniu z prac Komisji jeżeli:
 - 1) pozostaje w związku małżeńskim, we wspólnym gospodarstwie domowym, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu,
 - 2) pozostaje z osobą biorącą udział w przetargu w swoim imieniu lub jako reprezentant innego podmiotu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po poznaniu danych oferentów.

§ 4

1. Komisja przetargowa zamieszcza ogłoszenie ZTM o przetargu na wydzierżawienie kiosków zlokalizowanych w zestawie wiata+kiosk na przystankach na terenie miasta Lublin na stronie internetowej Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, zamieszczając Regulamin przetargu, minimalny czynsz dzierżawy, termin i miejsce składania ofert, wzór umowy oraz zastrzeżenie, że ZTM przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty bierze się pod uwagę spełnienie warunków z § 1, a głównym kryterium, którym kieruje się Komisja przetargowa jest zaoferowanie najwyższego czynszu za wydzierżawienie kiosków, co stanowi 90% kryterium, a także co najmniej 3-letnia praktyka prowadzenia kiosku, co stanowi 10% kryterium.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego odpowiadają także inne osoby, w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przeprowadzeniem postępowania.

4. Po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert określonego w ogłoszeniu Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, a następnie przeglądu i oceny ofert zgodnie z określonymi warunkami i kryteriami.
5. Potwierdzeniem pracy komisji przetargowej jest protokół, sporządzony przez komisję, który zatwierdza Dyrektor ZTM w Lublinie dokonując wyboru oferenta - dzierżawcy.
6. Dyrektor ZTM i Główny Księgowy zawiera z wybranym dzierżawcą umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odnośnie obowiązujące przepisy prawa w tym Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednio przepisy rozporządzenia RM z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.2014r. poz.1490).

§ 6

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem regulaminu sprawuje Dyrektor ZTM.