

**OGŁOSZENIE**  
z dnia 15 marca 2024 r.

**o III przetargu pisemnym nieograniczonym na wydzierżawienie nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin będących częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego znajdujących się w Lublinie przy ul. Dworcowej 2**

Działając na podstawie przepisu art. 38 i 39 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami z (Dz. U. 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 14, 20-701 Lublin, adres do korespondencji: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwany dalej „Organizatorem przetargu” ogłasza II przetarg pisemny nieograniczony na wydzierżawienie powierzchni użytkowych stanowiących własność Gminy Lublin zlokalizowanych w budynku dworca autobusowego w Lublinie przy ul. Dworcowej 2. Budynek zlokalizowany jest na działkach oznaczonych numerami: 41/8, 40/12, 38/2, 38/3, 39, 37/3, 37/6, 37/7, 37/10, 37/13, dla których księgi wieczyste prowadzi Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie.

**I. Opis przedmiotu przetargu**

1. Do wydzierżawienia przeznaczone są powierzchnie użytkowe, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – opis powierzchni, mieszczące się na parterze i pierwszym piętrze budynku dworca autobusowego w Lublinie przy ul. Dworcowej 2.
2. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Lublin nieruchomość położona jest na terenie oznaczonym symbolem: 4.1 KA (KS).
3. Powierzchnie przeznaczone są pod posadowienie bankomatu oraz automatów vendingowych.
4. Umowy dzierżawy zostaną zawarte na okres 2 lat.
5. Nieruchomość wolna jest od obciążeń.

**II. Termin przetargu**

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu w obecności oferentów **odbędzie się w dniu 26 marca 2024 r. o godzinie 9.00** w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, I piętro, sala konferencyjna 143.

**III. Wywoławcza stawka czynszu**

1. Wywoławcze stawki czynszu netto, za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> danej powierzchni zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia w odniesieniu do każdego Zadania.
2. Oferowana stawka czynszu netto za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej w odniesieniu do konkretnego Zadania wskazana w ofercie powinna być wyższa niż minimalna stawka

czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni w odniesieniu do konkretnego Zadania wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

#### **IV. Warunki uczestnictwa w przetargu**

1. Złożenie pisemnej oferty na dzierżawę pomieszczeń spełniającej wymogi przetargu w terminie określonym w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Wniesienie wadium w formie i terminie określonym w Ogłoszeniu o przetargu.
3. Uczestnikami postępowania przetargowego mogą być osoby fizyczne, osoby prawne jak też jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
4. Jeden oferent może złożyć oferty na dowolną liczbę powierzchni objętych przetargiem (Zadań szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia).
5. Jeżeli osoba/podmiot ustalona jako dzierżawca pomieszczenia/powierzchni uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu, wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
6. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania przetargowego oferenta posiadającego wymagalne zobowiązania wobec Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.
7. Jedynym kryterium oceny będzie cena ofertowa za 1 m<sup>2</sup> netto.

#### **V. Wadium**

1. Wadium wynosi 20 % miesięcznego czynszu dzierżawy netto w odniesieniu do konkretnego Zadania, a szczegółowe wskazanie wysokości wadium zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia w podziale na Zadania.  
(w zaokrągleniu do pełnych złotych w dół).
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu (PLN) przelewem na rachunek bankowy Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie numer konta: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156.
3. **Termin wniesienia wadium do 22 marca 2024 r.** (decyduje data wpływu środków pieniężnych na konto Organizatora przetargu).
4. Na druku przelewu w pozycji tytułem, należy wpisać:  
**„Wadium – przetarg na dzierżawę powierzchni pod bankomat oraz automaty vendingowe będących częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego w Lublinie, dot. Zadania nr ....”.**

#### **VI. Uwagi dotyczące ofert**

1. Pisemne oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Oferta na dzierżawę powierzchni pod bankomat oraz automaty vendingowe będących częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego w Lublinie, dot. Zadania nr .....”.** Należy składać w terminie do **25 marca 2024 r. do godz. 15.30:**

- a) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, sekretariat pokój 101, I piętro,
- b) lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin (decyduje data wpływu do ZTM w Lublinie),  
Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta winna zawierać:

- a) odpowiednie dane określone we wzorze oferty stanowiącej załącznik numer 1 do Regulaminu przetargu, wraz z oświadczeniami,
- b) oferowaną stawkę czynszu netto za dzierżawę 1 m<sup>2</sup> powierzchni, **wyższą** niż stawka wywoławcza czynszu wskazana w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
- c) typ automatów (wizualizacja, zdjęcie wraz z opisem i specyfikacją techniczną zawierającą maksymalny miesięczny pobór energii dla jednego automatu) w celu ustalenia wysokości opłaty za zużycie energii elektrycznej oraz miesięczny, szacowany pobór wody.

3. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najwyższą zaoferowaną stawkę czynszu dzierżawy za 1 m<sup>2</sup> powierzchni dot. danego Zadania.

**VII. Opłaty z tytułu dzierżawy**

1. Opłaty netto z tytułu dzierżawy zostaną powiększone o obowiązujący podatek VAT.
2. Czynsz będzie waloryzowany corocznie, począwszy od dnia 1 stycznia 2025 r. według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
3. Oprócz czynszu uzyskanego w przetargu Dzierżawcy będą ponosili także dodatkowe opłaty. Na opłaty te składają się koszty eksploatacyjne (w zakresie zużycia wody oraz energii elektrycznej – w zależności od Zadania) i podatek od nieruchomości na rzecz Gminy Lublin zgodnie z rodzajem prowadzonej przez Dzierżawcę działalności.

**VIII. Informacje dodatkowe**

1. Na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych w trakcie dzierżawienia powierzchni przez Dzierżawcę, a także innych należności związanych z przedmiotową dzierżawą (w szczególności zaległy czynsz oraz inne opłaty), Dzierżawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy dzierżawy wpłacić kaucję w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu brutto w odniesieniu do konkretnego Zadania, która będzie ulokowana na rachunku depozytowym Wydierżawiającego i po rozwiązaniu umowy dzierżawy oraz dokonaniu wzajemnych rozliczeń, zostanie w pozostałej części zwrócona Dzierżawcy wraz ze zgromadzonym oprocentowaniem bankowym.
2. Powierzchnie, będące przedmiotem dzierżawy znajdują się wewnątrz budynku, który posiada instalację elektryczną, grzewczą, alarmową ppoż.
3. Wydierżawiający zapewnia odbiór odpadów komunalnych.

## **IX. Informacje ogólne**

1. Dokumentacja przetargowa została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Organizatora przetargu (zakładka: ogłoszenia – lokale użytkowe).
2. Przetarg zostanie przeprowadzony na podstawie Regulaminu przetargu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 021.ZTM.36.2023 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i sposób przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin z przeznaczeniem pod lokalizację ogólnodostępnych punktów małej gastronomii, bankomatów, automatów vendingowych oraz kas biletowych krajowych i międzynarodowych i informacji pasażerskiej na terenie Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego.
3. Organizator informuje, że pierwszy przetarg odbył się w dniu 1 grudnia 2023 r., natomiast drugi w dniu 30 stycznia 2024 r.
4. Wizja lokalna powierzchni możliwa jest w dniu 20 marca 2024 r. po telefonicznym uzgodnieniu godziny z przedstawicielem Organizatora Panią Weroniką Skórką tel. 785 559 947.
5. Dodatkowych informacji udziela się za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu) lub telefonicznie 785 559 947.

## **X. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZTM w Lublinie”) ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, tel. 81 466-29-00, e-mail: [ztm@lublin.ztm.eu](mailto:ztm@lublin.ztm.eu)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [odo@ztm.lublin.eu](mailto:odo@ztm.lublin.eu).
3. Pani/Pana osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin będącej częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego w Lublinie przy ul. Dworcowej 2 w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.). Po przeprowadzeniu postępowania dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana osobowe mogą zostać ujawnione odbiorcom Administratora w szczególności organom administracji państwowej, kancelariom prawnym o ile będzie to zgodne z przepisami RODO.
5. Pani/Pana osobowe po zakończeniu postępowania, będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zarządu Transportu Miejskiego

w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych w przypadkach określonych w art.17 RODO, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału w postępowaniu, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością udziału w postępowaniu.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).