

OGŁOSZENIE
z dnia 12 czerwca 2024 r.

o IV przetargu pisemnym nieograniczonym na wydzierżawienie nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin będących częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego znajdujących się w Lublinie przy ul. Dworcowej 2

Działając na podstawie przepisu art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami z (Dz. U. 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 14, 20-701 Lublin, adres do korespondencji: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwany dalej „Organizatorem przetargu” ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na wydzierżawienie powierzchni użytkowych stanowiących własność Gminy Lublin zlokalizowanych na terenie zewnętrznym Dworca Lublin w Lublinie przy ul. Dworcowej 2. Budynek wraz z terenem przyległym zlokalizowany jest na działkach oznaczonych numerami: 41/8, 40/12, 38/2, 38/3, 39, 37/3, 37/6, 37/7, 37/10, 37/13, dla których księgi wieczyste prowadzi Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie.

I. Opis przedmiotu przetargu

1. Do wydzierżawienia przeznaczone są powierzchnie użytkowe zewnętrzne, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia – opis przedmiotu dzierżawy, mieszczące się na tarasie widokowym oraz na placu dworcowym Dworca Lublin w Lublinie przy ul. Dworcowej 2.
2. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Lublin nieruchomość położona jest na terenie oznaczonym symbolem: 4.1 KA (KS).
3. Powierzchnie przeznaczone są pod lokalizacje mobilnych punktów gastronomicznych na terenie zewnętrznym.
4. Umowy dzierżawy zostaną zawarte na okres od dnia zawarcia do 31.10.2024 r.
5. Nieruchomość wolna jest od obciążeń.

II. Termin przetargu

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu w obecności oferentów **odbędzie się w dniu 25 czerwca 2024 r. o godzinie 9.00** w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, I piętro, sala konferencyjna.

III. Wywoławcza stawka czynszu

1. Wywoławcze stawki czynszu netto, za dzierżawę 1 m² danej powierzchni zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia w odniesieniu do każdego Zadania.
2. Oferowana stawka czynszu netto za dzierżawę 1 m² powierzchni użytkowej w odniesieniu do konkretnego Zadania wskazana w ofercie powinna być wyższa niż minimalna stawka

czynszu za 1 m² powierzchni w odniesieniu do konkretnego Zadania wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Złożenie pisemnej oferty na dzierżawę powierzchni spełniającej wymogi przetargu w terminie określonym w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Wniesienie wadium w formie i terminie określonym w Ogłoszeniu o przetargu. Jeżeli osoba/podmiot ustalona jako dzierżawca powierzchni uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu, wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Uczestnikami postępowania przetargowego mogą być osoby fizyczne, osoby prawne jak też jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
4. Jeden oferent może złożyć oferty na dowolną liczbę powierzchni objętych przetargiem.
5. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania przetargowego oferenta posiadającego wymagalne zobowiązania wobec Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.
6. Jedynym kryterium oceny będzie cena ofertowa za 1 m² netto.

V. Wadium

1. Wadium wynosi 20 % miesięcznego czynszu dzierżawy netto w odniesieniu do konkretnego Zadania, a szczegółowe wskazanie wysokości wadium zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia w podziale na Zadania.
(w zaokrągleniu do pełnych złotych w dół).
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu (PLN) przelewem na rachunek bankowy Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie numer konta: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156.
3. **Termin wniesienia wadium do dnia 20 czerwca 2024 r.** (decyduje data wpływu środków pieniężnych na konto Organizatora przetargu).
4. Na druku przelewu w pozycji tytułem, należy wpisać:

„Wadium – przetarg na dzierżawę powierzchni będących częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego w Lublinie, dot. Zadania nr”.

VI. Uwagi dotyczące ofert

1. Pisemne oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na dzierżawę powierzchni będących częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego w Lublinie, dot. Zadania nr**” należy składać **w terminie do dnia 24 czerwca 2024 r. do godz. 15.30:**
 - a) w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, sekretariat pokój 101, I piętro,
 - b) lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin (decyduje data wpływu do ZTM w Lublinie),
Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferta winna zawierać:

- a) odpowiednie dane określone we wzorze oferty stanowiącej załącznik numer 2 do Ogłoszenia, wraz z oświadczeniami,
- b) oferowaną stawkę czynszu netto za dzierżawę 1 m² powierzchni, **wyższą** niż stawka wywoławcza czynszu wskazana w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

3. Do oferty **należy** dołączyć:

- 1) kopię dowodu wniesienia wadium,
 - 2) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu wydaną na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 r. poz. 1448) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy.
4. Wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta zawierająca najwyższą zaoferowaną stawkę czynszu dzierżawy za 1 m² powierzchni dot. danego Zadania.

VII. Opłaty z tytułu dzierżawy

1. Opłaty netto z tytułu dzierżawy zostaną powiększone o obowiązujący podatek VAT.
2. Ustalona w przetargu stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego nie podlega aktualizacji z uwagi na okres obowiązywania umowy.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Na zabezpieczenie ewentualnych szkód powstałych w trakcie dzierżawienia powierzchni przez Dzierżawcę, a także innych należności związanych z przedmiotową dzierżawą (w szczególności zaległy czynsz), Dzierżawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy dzierżawy wpłacić kaucję w wysokości dwukrotności miesięcznego czynszu brutto w odniesieniu do konkretnego Zadania, która będzie ulokowana na rachunku depozytowym Wydierżawiającego i po rozwiązaniu umowy dzierżawy oraz dokonaniu wzajemnych rozliczeń, zostanie w pozostałej części zwrócona Dzierżawcy wraz ze zgromadzonym oprocentowaniem bankowym.
2. Na wniosek Dzierżawcy, w uzasadnionych przypadkach Wydierżawiający może wyrazić zgodę na zmianę godzin prowadzenia działalności.
3. Dopuszcza się mobilne punkty w postaci wózków/rowerów/rikszy, z wyłączeniem pojazdów silnikowych, przyczep samochodowych, lawet, kontenerów zabudowanych na przyczepach lub lawetach, itp.
4. Mobilne punkty/punkt na tarasie widokowym rozmieszczone na wskazanych obszarach (na których nie występują drogi pożarowe) powinny mieć odpowiednią wielkość, możliwie najmniejszą i schludną formę. Zaleca się użycie tradycyjnych materiałów i stonowanej

kolorystyki oraz minimalizację elementów reklamowych występujących na wózkach/rowerach/rikszach/punkcie na tarasie widokowym.

5. Brak możliwości ustawiania przy mobilnych punktach/punkcie na tarasie widokowym ogródków, stolików i krzeseł oraz parasoli lub innych tego typu osłon, niebędących częścią wózka/roweru/rikszy/punktu na tarasie widokowym. Dopuszczalne jest stosowanie nie więcej niż jednego potykacza o funkcji informacyjnej o ofercie, o wysokości nie większej niż 1,2 m oraz stołka lub krzesła dla osoby obsługującej wózek/rower/riksze/punkt na tarasie widokowym.

6. Mobilne punkty muszą być usuwane na czas nieprowadzenia działalności oraz w nocy, w celu zachowania ładu przestrzennego; wyjątek stanowi punkt na tarasie widokowym, który po odpowiednim zabezpieczeniu przed uszkodzeniem samego punktu oraz infrastruktury znajdującej się na dachu np. z powodu gwałtownych warunków atmosferycznych, może pozostać na tarasie (który jest zamykany na noc).

7. Dotyczy wyłącznie punktu gastronomicznego na tarasie widokowym: w przypadku podłączenia się do źródła energii elektrycznej (230 V) Dzierżawca zobowiązany będzie płacić Wydierżawiającemu koszty zużycia i przesyłu energii elektrycznej na podstawie wskazanego przez Dzierżawcę szacowanego miesięcznego zużycia energii elektrycznej danego urządzenia/urządzeń oraz stawki za energię elektryczną, jaką Wydierżawiający płaci dostawcy energii elektrycznej i za jej przesył liczone osobno dla każdego urządzenia. Należność za energię elektryczną i jej przesył będzie fakturowana przez Wydierżawiającego po otrzymaniu faktury od dostawcy energii elektrycznej i płatna będzie przez Dzierżawcę w terminie do 21 dni od jej wystawienia.

IX. Informacje ogólne

1. Dokumentacja przetargowa została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Organizatora przetargu (zakładka: ogłoszenia – lokale użytkowe).
2. Przetarg zostanie przeprowadzony na podstawie Regulaminu przetargu wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 021.ZTM.15.2024 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady i sposób przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na wydzierżawienie nieruchomości stanowiących własność Gminy Lublin z przeznaczeniem pod lokalizację mobilnych punktów gastronomicznych na terenie zewnętrznym Dworca Lublin.
3. Wizja lokalna powierzchni możliwa jest w dni robocze, po telefonicznym uzgodnieniu z przedstawicielem Organizatora Panią Weroniką Skórką tel. 785 559 947.
4. Dodatkowych informacji udziela się za pośrednictwem poczty elektronicznej: ztm@ztm.lublin.eu lub telefonicznie 785 559 947.

5. Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

X. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (dalej: „ZTM w Lublinie”) ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, tel. 81 466-29-00, e-mail: ztm@lublin.ztm.eu

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@ztm.lublin.eu.

3. Pani/Pana osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin będącej częścią Zintegrowanego Centrum Komunikacyjnego w Lublinie przy ul. Dworcowej 2 w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.). Po przeprowadzeniu postępowania dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Pani/Pana osobowe mogą zostać ujawnione odbiorcom Administratora w szczególności organom administracji państwowej, kancelariom prawnym o ile będzie to zgodne z przepisami RODO.

5. Pani/Pana osobowe po zakończeniu postępowania, będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych w przypadkach określonych w art.17 RODO, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału w postępowaniu, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością udziału w postępowaniu.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).