

Zarządzenie nr 36/2017
Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie
z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części biletów okresowych.

Na podstawie § 7 ust. 3 Statutu Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (załącznik do uchwały nr 496/XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zmienionej uchwałą nr 571/XXVII/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 18 grudnia 2008 r., uchwałą nr 54/VII/2011 z dnia 24 lutego 2011 oraz uchwałą nr 36/II/2014 z dnia 23 grudnia 2014r.) a także § 6 ust. 2 i §16 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Mając na uwadze wejście w życie Uchwały nr 877/XXXIV/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2017 w sprawie zmiany nr 205/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie opłat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego, zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, określam zasady rozliczania i zwrotu niewykorzystanej części biletów okresowych w przypadku, gdy użytkownik biletu nabył uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską.
2. Zwrotu biletów można dokonać po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnienia oraz przedłożeniu nośnika z zakodowanym na nim biletom.
3. Zwrotu biletu imiennego zakodowanego na spersonalizowanej karcie może dokonać właściciel karty lub osoba przez niego upoważniona zgodnie z przedłożonym pełnomocnictwem.
4. Za osobę niepełnoletnią zwrotu biletu imiennego dokonuje, a także odbiera środki, rodzic lub opiekun prawny, okazując Sprzedawcy dokument potwierdzający fakt sprawowania nad niepełnoletnim opieki. W przypadku osób, które ukończyły 13 lat dopuszcza się realizację powyższych czynności bez udziału opiekuna prawnego, po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
5. W razie braku możliwości okazania dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnienia (np. przy braku wydanej legitymacji przedszkolnej), a także braku udokumentowania faktu sprawowania nad niepełnoletnim opieki, dopuszcza się przyjęcie od osoby dysponującej Kartą Biletu Elektronicznego osoby niepełnoletniej stosownego oświadczenia.

§ 2.

1. Procedura rozliczenia i zwrotu środków polega na:
 - 1) Przyjęciu wypełnionego formularza rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej części biletów okresowych (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Zarządzenia).



- 2) Weryfikacji okazanych przez pasażera/użytkownika biletu dokumentów, o których mowa w § 1 ustęp 2.
- 3) Ustaleniu, przez upoważnionego Sprzedawcę przyjmującego formularz, kwoty do zwrotu (X), licząc proporcjonalnie od dnia nabycia uprawnienia wg wzoru:

$$X = \text{cena nabytego biletu} / \text{okres obowiązywania nabytego biletu (ilość dni)} * \text{ilość niewykorzystanych dni biletu}$$

- 4) Weryfikacji i zaakceptowania prawidłowości rozliczenia biletu przez koordynatora Sprzedaży biletów lub w przypadku jego nieobecności przez innego upoważnionego Sprzedawcę.
 - 5) Usunięciu z Karty Biletu Elektronicznego rozliczanego biletu.
 - 6) Wprowadzeniu do systemu sprzedaży MIKROBIT korekty paragonu/faktury, o wartości ustalonej do zwrotu;
 - 7) Wydrukowaniu dokumentu KW i przekazaniu go do podpisu przez pasażera/użytkownika - odbiorcę wypłacanej kwoty.
2. Czynności określone w ust. 1 wykonywać mogą wyłącznie pracownicy Działu Dystrybucji Biletów na podstawie wydanych imiennie stosownych upoważnień.
 3. W przypadku zwrotu środków przelewem formularz rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej części biletu przekazywana jest do Działu Księgowości i Analiz.

§ 3

Dopuszcza się rozliczenie i zwrot niewykorzystanej części biletów okresowych, w indywidualnych przypadkach innych niż określone w § 1 ust. 1 zarządzenia (np. nieprzewidziane przypadki losowe) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego na podstawie podania złożonego przez pasażera/użytkownika biletu i akceptacji Dyrektora ZTM w Lublinie.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego ds. Ekonomicznych.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Działowi Dystrybucji Biletów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

DYREKTOR
Grzegorz Malec

FORMULARZ ROZLICZENIA I ZWROTU NIEWYKORZYSTANEJ CZĘŚCI BILETU OKRESOWEGO

Lublin, dnia

.....
/ Imię i nazwisko Pasażera/Użytkownika /

.....
/ adres/

.....
/c.d. adresu/

.....
/ Numer Karty Biletu Elektronicznego/

W związku z nabyciem prawa do ulgowych/bezpłatnych* przejazdów komunikacją miejską na podstawie:

.....
/np. orzeczenia o niepełnosprawności, osiągnięcia 70-tego roku życia, uprawnienia dla dzieci od urodzenia do dnia 30 września w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat itp./

proszę o rozliczenie i zwrot niewykorzystanej części biletu okresowego

.....
/rodzaj biletu okresowego/

ważnego do dnia

Zwrotu proszę dokonać:

gotówką/przelewem na rachunek*

.....
/ czytelny podpis /

ROZLICZENIE BILETU (wypełnia Sprzedawca):

Cena biletu okresowego	
Ilość dni ważności rozliczanego biletu okresowego	
Ilość dni pozostałych do końca ważności biletu okresowego od dnia nabycia uprawnienia	
Kwota do zwrotu	

Sporządził:

Sprawdził:

.....
/ Podpis Sprzedawcy rozliczającego bilet/

.....
/Podpis pracownika weryfikującego rozliczenie biletu/

*niewłaściwe skreślić