

**Zarządzenie nr 19/2017**  
**Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie**  
**z dnia 20. lipca 2017 r.**

zmieniające zarządzenie nr 4/2011 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie umarzania, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty należności pieniężnej z tytułu opłaty dodatkowej oraz przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu lub opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

Na podstawie przepisów § 6 ust.1, § 7 ust.1, ust. 3 Statutu Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (załącznik do Uchwały nr 496/XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008r., zm. Uchwałą nr 571/XXVII/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 18 grudnia 2008 r., nr 54/VII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r. i nr 36/II/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2014 r.), § 5 ust. 1 pkt. 3, ust. 3 Uchwały 1087/XLIII/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lublin i jej jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałami: nr 1183/XLV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 14 października 2010 r. oraz nr 1095/XLII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2014 r. - zwanej dalej Uchwałą w związku z art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam:

**§ 1**

W Zarządzeniu nr 4/2011 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie umarzania, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty należności pieniężnej z tytułu opłaty dodatkowej oraz przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu lub opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„1. Należności wynikające z tytułu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd lub opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zleczanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie – zwany dalej ZTM

w Lublinie, mogą zostać na pisemny wniosek dłużnika, uzasadniony jego ważnym interesem lub interesem publicznym umorzone w całości lub części, rozłożone na raty lub może być zastosowane odroczenie ich spłaty.

2. Rozłożenie na raty lub odroczenie spłaty należności może zostać zaakceptowane, po przeanalizowaniu wniosku dłużnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz podpisaniu przez niego stosownego oświadczenia, którego wzór stanowią Załączniki nr 2a i 2b do niniejszego Zarządzenia. W przypadku osób niepełnoletnich wniosek i oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny. Dopuszcza się podpisanie oświadczenia przez wskazaną przez dłużnika osobę na podstawie okazanego przez nią udzielonego pełnomocnictwa notarialnego.

3. Wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu opłaty dodatkowej i opłaty za przejazd włącznie z wszystkimi kosztami ubocznymi lub odroczenie terminu ich zapłaty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, może być zatwierdzony przez:

- Dyrektora ZTM w Lublinie po zaopiniowaniu (w oparciu o przesłanki określone w Uchwale) przez komisję określoną w Zarządzeniu nr .....Dyrektora ZTM w Lublinie z dnia..... - w przypadku należności, których wartość przekracza 5 000 zł (słownie pięć tysięcy złotych),

- pracownika referatu Windykacji Należności lub Biura Obsługi Klienta, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora ZTM w Lublinie, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego oraz w oparciu o przesłanki określone w Uchwale – w przypadku należności, których wartość nie przekracza kwoty 5 000 zł (słownie pięć tysięcy złotych).

4. Z wyłączeniem § 2 oraz § 3 ust. 2 wniosek o umorzenie należności z tytułu opłaty dodatkowej i opłaty za przewóz włącznie ze wszystkimi kosztami ubocznymi lub opłaty manipulacyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, podlega zatwierdzeniu przez:

- Dyrektora ZTM, po zaopiniowaniu (w oparciu o przesłanki określone w Uchwale) przez komisję określoną w ust. 3 – w przypadku wniosku o umorzenie należności z tytułu opłaty dodatkowej i opłaty za przewóz włącznie ze wszystkimi kosztami ubocznymi,

- pracownika Biura Obsługi Klienta, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora ZTM w Lublinie, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego oraz w oparciu o przesłanki określone w Uchwale – w przypadku umorzenia należności wynikających z opłaty manipulacyjnej.".

2. § 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„W przypadku przedstawienia przez pasażera w Biurze Obsługi Klienta ważnego

dokumentu potwierdzającego uprawnienie do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu lub biletu okresowego imiennego, którego nie okazał on podczas kontroli, wystawiona opłata za przewóz oraz opłata dodatkowa zostają umorzone przez pracownika Biura Obsługi Klienta po uiszczeniu przez pasażera opłaty manipulacyjnej.”.

3. w § 3 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Uprawnionym do umorzenia z urzędu jest Dyrektor ZTM, na wniosek pracowników Działu Reklamacji i Windykacji Należności, zaopiniowany przez radcę prawnego.”.

## § 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Działu Reklamacji i Windykacji Należności.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomicznych.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Grzegorz Malec*

### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności z tytułu opłaty dodatkowej i opłaty za przewóz włącznie z wszystkimi kosztami ubocznymi;

Załącznik nr 2a,2b - Oświadczenie do spłaty w ratach należności z tytułu opłaty dodatkowej i opłaty za przewóz włącznie z wszystkimi kosztami ubocznymi;

Załącznik nr 3 - Wniosek o umorzenie należności z tytułu opłaty dodatkowej i opłaty za przewóz włącznie z wszystkimi kosztami ubocznymi lub umorzenie należności z tytułu opłaty manipulacyjnej.

RADCA PRAWNY  
*Dariusz Kowalski*  
/Lb 1172/

**WNIOSEK O ROZŁOŻENIE NA RATY LUB ODROCZENIA TERMINU SPŁATY NALEŻNOŚCI  
Z TYTUŁU OPŁATY DODATKOWEJ ORAZ PRZEJAZDU BEZ WAŻNEGO DOKUMENTU  
PRZEWOZU LUB OPŁATY DODATKOWEJ ZA PRZEJAZD BEZ WAŻNEGO DOKUMENTU  
POŚWIADCZAJĄCEGO UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDU BEZPŁATNEGO LUB ULGOWEGO**

Data przyjęcia:	Nr rejestru:	Dekretacja:
<b>DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK:</b>		
Imię	Nazwisko	Adres
Nr telefonu	E-mail	Adres do korespondencji
<b>Dotyczy:</b>		
<input type="checkbox"/> jednej należności <input type="checkbox"/> kilku należności <input type="checkbox"/> części należności <input type="checkbox"/> odroczenia terminu spłaty należności		
Data wystawienia:	Nr <sup>1</sup> /data wezwania do zapłaty:	Wartość zadłużenia:
		a) z wezwania do zapłaty - ..... ..... b) na dzień złożenia wniosku - ..... ..... <sup>2</sup>
<b>UZASADNIENIE:</b>		
Załączniki:	Okazano dokumenty:	

<b>Data i podpis osoby składającej wniosek:</b>	
<b>Postępowanie wyjaśniające i uzasadnienie decyzji o rozłożeniu na raty wnioskowanej należności/odroczeniu terminu płatności (wypełnia pracownik ZTM w Lublinie):</b>	
<b>Zatwierdzam (podpis Dyrektora ZTM w Lublinie lub osoby upoważnionej)</b>	

<sup>1</sup> nr wezwania dłużnik wpisuje w przypadku pojedynczej należności,  
<sup>2</sup> wypełnia pracownik ZTM w Lublinie

Al. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN  
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO w LUBLINIE

LUBLIN, dnia .....

**data przyznania rozłożenia należności na raty  
lub odroczenia terminu spłaty\*:**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja..... zamieszkały w .....  
nr PESEL ..... oświadczam iż otrzymałem wezwanie o numerze\*\*...../  
z dnia.....

Łączna kwota zadłużenia obejmująca należność główną wraz z wszystkimi kosztami ubocznymi na  
dzień ..... wynosi.....<sup>\*\*\*</sup>

Należność uznaję i zobowiązuję się do terminowego jej regulowania w ratach ustalonych  
przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie / w terminie do dnia .....\*

#### System ratalny

Numer raty	Data spłaty	Należność
1		
2		
3		
4		
5		

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku uchybienia płatności którejkolwiek raty, cała niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności, z uwzględnieniem wpłat częściowych.**

.....  
data i podpis pasażera/ osoby upoważnionej \*

.....  
podpis przyjmującego oświadczenie, akceptującego ulgę \*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia się w przypadku pojedynczego wezwania do zapłaty

\*\*\* podać kwotę z wniosku o rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności (Załącznik nr 1 do zarządzenia)



Załączniki:	Okazano dokumenty:
Data i podpis osoby składającej wniosek:	Podpis osoby przyjmującej:
Podsumowanie postępowania wyjaśniającego (wypełnia pracownik ZTM w Lublinie):	
Zatwierdzam (podpis Dyrektora ZTM w Lublinie lub osoby upoważnionej):	

<sup>1</sup> nr wezwania dłużnik wpisuje w przypadku pojedynczej należności,  
<sup>2</sup> wypełnia pracownik ZTM w Lublinie





Al. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN  
ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE

LUBLIN, dnia .....

**data przyznania rozłożenia należności na raty  
lub odroczenia terminu spłaty\*:**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja

zamieszkały

nr dokumentu

oświadczam iż otrzymałem wezwanie o numerze ..... z dnia .....

Należność uznaję i zobowiązuję się do terminowego jej regulowania w ratach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie / w terminie do dnia .....\*

#### System ratalny

Numer raty	Data spłaty	Należność
1		
2		
3		
4		
5		

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku uchybienia płatności którejkolwiek raty, cała niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności, z uwzględnieniem wpłat częściowych.**

.....  
data i podpis pasażera/ osoby upoważnionej \*

.....  
podpis przyjmującego oświadczenie, akceptującego ulgę \*

\*niepotrzebne skreślić

