

**Zarządzenie nr 22/2015**  
**Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie**  
**z dnia 29 maja 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji ds. opiniowania wniosków o umorzenie należności z tytułu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i należności za przewóz lub opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

Na podstawie § 7 ust. 3 Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (załącznik do uchwały nr 496/XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008 r., zmienionej uchwałami nr 571/XXVII/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 18 grudnia 2008 r., nr 54/VII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011r. i nr 36/II/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2014 r.), zarządzenia nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Malca Dyrektora ZTM w Lublinie, oraz § 8 ust. 6 i § 26 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (załącznik do zarządzenia nr 1296/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2011 r.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Mając na względzie realizację postanowień uchwały nr 1087/XLIII/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lublin i jej jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych (zmienionej uchwałą nr 1183/XLV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 14 października 2010 r.) powołuję w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie – zwanym dalej ZTM w Lublinie komisję ds. opiniowania wniosków o umorzenie należności z tytułu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i należności za przewóz lub opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecanych przez ZTM w Lublinie – zwaną dalej komisją, w składzie :

1. Janusz Stanicki ; przewodniczący
2. Kamil Pilarski ; członek
3. Katarzyna Solarz ; członek
4. Agnieszka Jastrzębska ; członek
5. Marzena Krasnowska ; członek

**§ 2**

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz opiniowanie wniosków o umorzenie należności z tytułu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i należności za przewóz lub opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecanych przez ZTM w Lublinie.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach w minimum 3 osobowym składzie.

3. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego w zależności od aktualnych potrzeb. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego funkcję sprawuje osoba ze składu komisji wyznaczona przez Dyrektora ZTM w Lublinie.
4. Z przeprowadzonego posiedzenia spisywany jest protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Podpisany przez przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu protokół komisja przedkłada Dyrektorowi ZTM w Lublinie.

### § 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ZTM w Lublinie ds. Ekonomicznych – Głównemu Księgowemu.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015.

Radca Prawny  
Maria Anna Szanusz  
(LB 386)

DYREKTOR  
Grzegorz Malec

## Protokół

**z posiedzenia komisji ds. opiniowania wniosków o umorzenie należności z tytułu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i należności za przewóz włącznie z wszystkimi kosztami ubocznymi lub opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zleczanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

W dniu ..... w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie przy al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin, komisja w składzie:

- |         |                  |
|---------|------------------|
| 1. .... | - przewodniczący |
| 2. .... | - członek        |
| 3. .... | - członek        |
| 4. .... | - członek        |
| 5. .... | - członek        |

zebrała się na posiedzenie celem zaopiniowania wniosku Pani/Pana\* .....  
w sprawie .....

Do wniosku dołączono następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego komisja dokonała ustalenia następującego stanu faktycznego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Mając na uwadze ustalony stan faktyczny, komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie\* przedłożony wniosek Pani/Pana\* .....  
dotyczący umorzenia niżej wymienionych należności:.....  
.....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

Popieram/nie popieram stanowisko Komisji: .....

(Zastępca Dyrektora ZTM w Lublinie ds. Ekonomicznych – Główny Księgowy)

Akceptuję/nie akceptuję stanowisko Komisji i jednocześnie przychylam/nie przychylam się do wniosku dłużnika :

.....  
(Dyrektor ZTM w Lublinie)



## Protokół

**z posiedzenia komisji ds. opiniowania wniosków o umorzenie należności z tytułu wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej i należności za przewóz lub opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zleczanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

W dniu ..... w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie przy al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin, komisja w składzie:

1. .... - przewodniczący
2. .... - członek
3. .... - członek
4. .... - członek
5. .... - członek

zebrała się na posiedzenie celem zaopiniowania wniosku Pani/Pana\* .....  
w sprawie .....

Do wniosku dołączono następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego komisja dokonała ustalenia następującego stanu faktycznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze ustalony stan faktyczny, komisja opiniuje pozytywnie/negatywnie\* przedłożony wniosek Pani/Pana\* .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

