Dyrektor Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Dziale Eksploatacji

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne

I. Wymiar czasu pracy : pełny etat

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe (mile wdziane techniczne).
2. Znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i kodeksu cywilnego.
3. Znajomość ustawy o własności lokali.
4. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
7. Niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
8. Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku podinspektora w Dziale Eksploatacji.
10. Obsługa komputera w środowisku Windows (Word, Excel).

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur za administrowanie, koszty zarządu, fundusz remontowy i dostawę świadczeń do lokali stanowiących komunalny zasób mieszkaniowy.
2. Prowadzenie spraw wynikających z zawartych z usługobiorcami umów na usługę administrowania budynkami i lokalami pozostającymi w zarządzie ZNK.
3. Prowadzenie kontroli w zakresie utrzymania w należytym stanie sanitarno – porządkowym i estetycznym budynków i ich otoczenia oraz urządzeń wspólnego użytku.
4. Koordynacja spraw związanych z administrowaniem, obsługa interesantów i powierzonej korespondencji.

IV. Pożądane cechy osobowe.

1. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
2. Planowanie i organizowanie pracy własnej.
3. Samodzielność w realizacji zadań.
4. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny – opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy oraz inne dodatkowe informacje potwierdzające posiadane kwalifikacje.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora w Dziale Eksploatacji opatrzone klauzulą art. 233 Kodeksu Karnego.
6. Oświadczenia kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie, iż kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Podpisana Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

We wrześniu 2022 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata należy składać osobiście w siedzibie:

Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin
pok. 100 Sekretariat

lub przesłać listem poleconym na adres Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na wolne stanowisko podinspektora w Dziale Eksploatacji"** w terminie **do dnia 23.10.2022 r.**
Oferty, które wpłyną do ZNK po upływie w/w terminu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (biuletyn.lublin.eu/znk) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, Lublin ul. Grodzka 12.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnianego w ZNK zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w pok. 200 (KADRY) przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

Lublin, dnia 10.10.2022 r.

Dyrektor
Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
(-) Henryk Łacek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (ADO) jest Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
Siedziba ADO: ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ZNK w Lublinie, ul. Grodzka 12 20-112 Lublin, e-mail: iod@znk-lublin.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzanej rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c i e oraz art. 9 ust. 2 pkt a i b RODO.

4) Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

6) Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pani/Pan aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 3 m-cy od zakończenia rekrutacji.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii) oraz prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w pkt. 3), prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w pkt. 3). W celu uwierzytelnienia czy to Pani/Pan są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy m.in. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm.) spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Imię i nazwisko

.....