

**Dyrektor Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**inspektora nadzoru w Dziale Nadzoru Inwestorskiego**

**I. Wymiar czasu pracy: pełny etat**

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie – techniczne o kierunku budownictwo ogólne.
2. Staż pracy minimum 6 lat.
3. Uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
4. Umiejętność kosztorysowania.
5. Znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych oraz Prawo budowlane.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
9. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku inspektora nadzoru w Dziale Nadzoru Inwestorskiego.
10. Obsługa komputera w środowisku Windows (Word, Excel).

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Przygotowywanie materiałów i dokumentacji do zorganizowania procesu budowlanego.
2. Ocena zgodności przygotowanej dokumentacji – umowy, warunki pozwolenia na budowę, projekty, kosztorysy.
3. Przygotowywanie i dostarczanie wykonawcy robót dziennika budowy oraz niezbędnych uzgodnień przewidzianych przepisami.
4. Protokółarne przekazywanie wykonawcy robót terenu budowy.
5. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz odbiór gotowych obiektów budowlanych, zakończonych remontów.

#### **IV. Pożądane cechy osobowe:**

1. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
2. Planowanie i organizowanie pracy własnej.
3. Zdecydowania i konsekwencja w działaniu
4. Samodzielność w realizacji zadań.
5. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
4. Kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących staż pracy oraz inne dodatkowe informacje potwierdzające posiadane kwalifikacje.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora nadzoru w Dziale Nadzoru Inwestorskiego opatrzone klauzulą art. 233 Kodeksu Karnego.
6. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie, iż kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W grudniu 2016 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata należy składać osobiście w siedzibie:

Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie

ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin

I piętro, pokój nr 100

lub przesłać listem poleconym na adres Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko inspektora nadzoru w Dziale Nadzoru Inwestorskiego"**

w terminie **do dnia 20.01.2017 r.**

Oferty, które wpłyną do ZNK po upływie w/w terminu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.znk.lublin.bip-gov.pl>) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, Lublin ul. Grodzka 12.

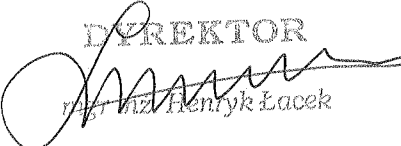
Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnianego w ZNK zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w pok. 200 ( KADRY ) przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

Lublin, dnia 05.01.2017 r.

Dyrektor  
Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie  
Henryk Łacek

DYREKTOR  
  
Henryk Łacek