

Dyrektor Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
radcy prawnego

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne

I. Wymiar czasu pracy : pełny etat

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Uprawnienia radcy prawnego, potwierdzone wpisem na listę radców prawnych.
3. Znajomość prawa lokalowego i prawa pracy.
4. Umiejętność obsługi komputera.
5. Doświadczenie zawodowe w zakresie stosunków najmu.
6. Doświadczenie zawodowe w zakresie windykacji i egzekucji
7. Doświadczenie w zakresie stosowania przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni
praw publicznych.
9. Niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej
10. Posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku radcy
prawnego

III. Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie zawodowe minimum 2 lata stażu pracy jako radca prawny,
co najmniej trzy lata stażu w administracji publicznej
2. Umiejętność obsługi prawniczych programów i systemów komputerowych.
3. Systematyczność, zaangażowanie, sumienność, dokładność, wnikliwość,
odpowiedzialność
4. Umiejętność analizy i syntezy informacji, interpretowania przepisów prawa
z zakresu realizowanych przez Zarząd Nieruchomości Komunalnych
w Lublinie zadań

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Obsługa prawna jednostki.
2. Udzielanie porad prawnych, wyjaśnień i opinii w zakresie stosowania prawa, zwłaszcza z zakresu przepisów ustawy prawo lokalowe, windykacji, egzekucji oraz zamówień publicznych.
3. Informowanie o zmianach przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem stosunków wynikających z najmu.
4. Opiniowanie projektów umów, zarządzeń, pism i innych dokumentów powodujących skutki prawne,
5. Reprezentowanie ZNK przed sądami.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku radcy prawnego
5. Oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
6. Kserokopia dowodu osobistego.
7. Kopie świadectw pracy.
8. Kopia wpisu na listę radców prawnych.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W listopadzie 2015 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Komunalnych w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata należy składać osobiście w siedzibie:

Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie

ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin

I piętro, pokój nr 100

lub przesłać listem poleconym na adres Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego"**

w terminie **do dnia 14.12.2015 r.**

Oferty, które wpłyną do ZNK po upływie w/w terminu, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.znk.lublin.bip-gov.pl.>) oraz na tablicy informacyjnej siedziby Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, Lublin ul. Grodzka 12.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm).

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnianego w ZNK zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w pok. 200 (KADRY) przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.

Lublin, dnia 01.12.2015 r.

Dyrektor

Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie

Henryk Łacek.


DYREKTOR
mgr inż. Henryk Łacek