

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

**Zarządzenie nr 2/10/2022
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 11 października 2022 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923) oraz § 11 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (tj. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 czerwca 2020 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, zmienionego zarządzeniem nr 4/2020 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 29 kwietnia 2020 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 8 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) dofinansowanie dla pracowników oraz emerytów/rencistów w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym.”;
- 2) w § 16 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 8 pkt 5 należy złożyć w terminie ustalonym i podanym do wiadomości przez Komisję Socjalną.”;
- 3) w § 18 ust. 1:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wniosek o przyznanie świadczenia wraz z wnioskiem urlopowym lub stosownym oświadczeniem składa się do Sekretarza Komisji Socjalnej nie wcześniej niż 15 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego oraz najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia urlopu;”;
 - b) uchyla się pkt 4;
- 4) dodaje się Rozdział IX¹ w brzmieniu:

„Rozdział IX¹

Dofinansowanie dla pracowników oraz emerytów/rencistów w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym

§ 35¹

1. Dofinansowanie dla pracowników oraz emerytów/rencistów w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym przyznawana jest w ostatnim kwartale roku kalendarzowego.
2. Pracownicy oraz emeryci/renciści ubiegający się o uzyskanie dofinansowania w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym, składają do Sekretarza Komisji Socjalnej, we wskazanym przez Komisję terminie zgodnie z § 16 ust. 3, wniosek o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

3. Rozpatrywanie wniosków i wypłata świadczenia następuje nie później, niż do końca roku kalendarzowego, w którym świadczenie jest przyznawane.
4. Kwota dofinansowania dla pracowników oraz emerytów/rencistów w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym ustalana jest corocznie w Tabeli 5 „Tabele dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno – zimowym”, której wzór określony jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.”;
- 5) w § 33:
 - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z poręczycielem, pożyczkobiorca zobowiązany jest do wskazania nowego poręczyciela celem sporządzenia aneksu do umowy.”,
 - b) uchyla się ust. 6,
 - c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Jeżeli nie zostanie wskazany poręczyciel w przypadkach, o których mowa w ust. 5, umowa pożyczki ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie.”;

§ 2

Załączniki nr 1, 2, 3 i 7 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2016 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 1 grudnia 2016 r. ze zm. otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3, i 4 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

(-) inż. Kazimierz Pidek

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową:

KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 – Regon 432509841

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/10/2022
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 11 października 2022 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZARZĄDZIE DRÓG I MOSTÓW W LUBLINIE NA ROK

I. DOCHODY

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODÓW	KWOTA
1	Odpis podstawowy i zwiększenia (plan budżetu na r.)	
2	Należność z tytułu spłacanych pożyczek	
3	Niewykorzystane środki z r.	
4	Odsetki bankowe	
Dochody łącznie		

II. WYDATKI

Lp.	PRZEZNACZENIE	KWOTA
1.	Wypoczynek wypoczynek organizowany przez osoby uprawnione we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą” wypoczynek zorganizowany dla uprawnionych dzieci, zakupiony indywidualnie przez pracownika ZDiM, emeryta/rencistę u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie	
2.	Bezzwrotna pomoc finansowa udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej: - zapomogi losowe - zapomogi socjalne	
3.	Dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię	
4.	Zwrotna pomoc finansowa udzielanie zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe (pożyczki)	
5.	Dofinansowanie w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym dofinansowanie dla pracownika oraz emeryta/rencisty zwiększonych wydatków w okresie jesienno-zimowym	
RAZEM		

Zatwierdzam Plan rzeczowo–finansowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie na r.

Lublin, dnia

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową:

.....
(data i podpis)

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2/10/2022
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 11 października 2022 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

TABELE DOPLĄT ORAZ MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI POMOCY FINANSOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZARZĄDZIE DRÓG I MOSTÓW W LUBLINIE NA ROK

TABELA 1

TABELA DOPLĄT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DO RÓŻNYCH
FORM WYPOCZYNKU

Lp	Średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego	RODZAJ ŚWIADCZENIA	
		Kwota dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osoby uprawnione we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą”	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci, zakupionego indywidualnie przez pracownika ZDiM (emeryta/rencistę) u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie
1	do 1000 zł		
2	1001 - 2000 zł		
3	2001 - 3000 zł		
4	powyżej 3000 zł		

TABELA 2

TABELA MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Lp	RODZAJ ŚWIADCZENIA	Maksymalna wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi)
1	zapomoga losowa	
2	zapomoga socjalna	

TABELA 3

TABELA DOPLĄT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DO
PRZEDSZKOLI, ŻŁOBKÓW, KLUBÓW DZIECIĘCYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO ORAZ OPIEKI SPRAWOWANEJ PRZEZ DZIENNEGO OPIEKUNA LUB
NIANIĘ

Lp	Średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego	RODZAJ ŚWIADCZENIA	
		Kwota miesięcznego dofinansowania do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię	
1	do 1000 zł		
2	1001 - 2000 zł		
3	2001 - 3000 zł		
4	powyżej 3000 zł		

TABELA 4

TABELA MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI ZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ NA CELE MIESZKANIOWE (POŻYCZEK) Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Lp	RODZAJ ŚWIADCZENIA	Maksymalna wysokość zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczek)	Maksymalna ilość rat miesięcznych
1	Pożyczka na: - budowę domu jednorodzinnego; - zakup domu, lokalu mieszkalnego; - kaucję w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego;		
2	Pożyczka na: - remont domu lub mieszkania		

TABELA 5

TABELA DOPLĄT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZWIĄZKU ZE ZWIĘKSZONYMI WYDATKAMI W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM

Lp	Średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego	RODZAJ ŚWIADCZENIA
		Kwota dofinansowania dla pracownika oraz emeryta/rencisty w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym
1	do 1000 zł	
2	1001 - 2000 zł	
3	2001 - 3000 zł	
4	powyżej 3000 zł	

Uwaga:

1. Kwota dofinansowania określona w danym przedziale dochodowym w Tabelach nr 1 i 3 przypada na jedną osobę uprawnioną.
2. W przypadku przedstawienia dokumentu potwierdzającego wysokość dokonanej wpłaty na wypoczynek zorganizowany dla uprawnionych dzieci lub dokumentu potwierdzającego wysokość dokonanej wpłaty związanej z opieką nad dziećmi w wysokości niższej od wskazanej w tabelach 1 i 3 kwoty dofinansowania w danym przedziale dochodowym, dofinansowanie przydziela się w wysokości dokonanej wpłaty.

Zatwierdzam Tabele dopłat oraz maksymalnych wysokości pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie na r.

Lublin, dnia

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową:

.....
(data i podpis)

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 2/10/2022
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 11 października 2022 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

W N I O S E K o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zgodnie z § 8 i § 13 ust. 1 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego*:

dofinansowanie do wypoczynku:

.....
w przypadku wnioskowania o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie należy załączyć kserokopię wniosku o urlop wypoczynkowy lub oświadczenie o terminie wykorzystanego urlopu.

udzielenie bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi losowe/socjalne)

w przypadku wnioskowania o przyznanie zapomogi należy pisemnie uzasadnić wystąpienie oraz w przypadkach losowych dołączyć odpowiednią dokumentację.

dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych i innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

dofinansowanie dla pracownika oraz emeryta/rencisty w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Dane dotyczące dzieci	
			Data urodzenia	Miejsce pobierania nauki
1		Pracownik (emeryt, rencista*)	x	X
2				
3				
4				
5				

Do wniosku należy przedłożyć do wglądu ważną legitymację szkolną/studencką lub zaświadczenie o pobieraniu nauki, jeżeli we wniosku wskazane są dzieci, które ukończyły 18 rok życia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dotyczy tylko emerytów i rencistów Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że*:

nie pozostaję w stosunku pracy;

pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dotyczy wszystkich osób składających wnioski o przyznanie świadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie jako Administratora danych osobowych, w celach związanych z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie i przyznawanie pomocy z Funduszu. Podaję dane osobowe dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

*właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

W dniu odbyło się posiedzenie Komisji Socjalnej w sprawie rozpatrzenia ww. wniosku.

Wniosek zaopiniowano*:

pozytywnie i wnioskuje się o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie zł, dla.....osoby/osób, tj. łącznie zł brutto (słownie: zł)

negatywnie i wnioskuje się o odmowne załatwienie wniosku

Przewodniczący Komisji Socjalnej:

Sekretarz Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

- przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej

*właściwe zaznaczyć

DECYZJA DYREKTORA ZDiM

- Przyznaję Pani/Panu świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- Nie przyznaję Pani/Panu świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

Lublin, dnia.....

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 2/10/2022
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 11 października 2022 r.

Załącznik nr 7 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socialnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

W N I O S E K o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socialnych

1. Zgodnie z § 29 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socialnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie zgłaszam wniosek o udzielenie mi pomocy finansowej zwrotnej (pożyczki) ze środków zakładowego funduszu świadczeń socialnych w wysokości..... zł słownie....., którą zamierzam przeznaczyć na:*

- budowę domu jednorodzinnego,
- zakup domu, lokalu mieszkalnego,
- kaucję w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego,
- remont domu / mieszkania*

2. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach miesięcznych.

3. Jako poręczycieli proponuję:

1)
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

PESEL:

2)
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

PESEL:

Dotyczy tylko emerytów i rencistów Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że*:

- nie pozostaję w stosunku pracy;
- pozostaję w stosunku pracy, ale pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socialnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dotyczy wszystkich osób składających wniosek o przyznanie świadczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w składanym przeze mnie wniosku o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socialnych przez Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie jako Administratora danych osobowych, w celach związanych z rozpatrywaniem wniosków o udzielenie i przyznawanie pomocy z Funduszu. Podaję dane osobowe dobrowolnie. Jednocześnie oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

*właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ

W dniu odbyło się posiedzenie Komisji Socjalnej w sprawie rozpatrzenia ww. wniosku.

Wniosek zaopiniowano*:

- pozytywnie** i wnioskuje się o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (pożyczki na cele mieszkaniowe) w kwocie: zł brutto (słownie: zł)
- negatywnie** i wnioskuje się o odmowne załatwienie wniosku

Przewodniczący Komisji Socjalnej:

Sekretarz Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

Członek Komisji Socjalnej:

- przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej

*właściwe zaznaczyć

DECYZJA DYREKTORA ZDiM

- Przyznaję Pani/Panu świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- Nie przyznaję Pani/Panu świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

Lublin, dnia.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119/1), zwanego dalej „RODO” Pożyczkobiorca oraz poręczyciele wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz w innych okazanych dokumentach do niniejszego wniosku, w celu ich wykorzystania przy realizacji umowy pożyczki w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych prowadzonego przez Pracodawcę – Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie [Dane kontaktowe: ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin], będącego Administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że dobrowolnie podaję dane i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis pożyczkobiorcy)

Poręczyciele:

1.
(data i czytelny podpis poręczyciela)

2.
(data i czytelny podpis poręczyciela)