

Wnioskujący o zajęcie pasa drogowego
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres)

PESEL...../ KRS.....

NIP.....REGON.....

Telefon

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

Wniosek o zajęcie pasa drogowego w związku z (art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o drogach publicznych):

1. ustawieniem stoisk handlowych przy lubelskich cmentarzach *
2. organizacją imprez plenerowych *
3. inne zajęcia *

Cel zajęcia pasa drogowego:

(rodzaj zajęcia wg pkt 1-3 z opisem realizowanego przedsięwzięcia)

Lokalizacja zajętego pasa drogowego:

(nazwa ulicy lub ulic wraz ze szczegółową lokalizacją)

Powierzchnia zajętego pasa drogowego ogółem m²

w tym stoiska handlowe, ekspozycyjne, inne m²

Powierzchnia reklamowa m²

Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od dnia.....do dnia

Osoba odpowiedzialna z ramienia zajmującego pas drogowy (telefon kontaktowy)

Załączniki:

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
3. Aktualna kopia wypisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP. W przypadku producentów-plantatorów zaświadczenie od władz lokalnych o profilu prowadzonych upraw i produkcji wyrobów oferowanych do sprzedaży na wnioskowanym stoisku.
4. W przypadku imprez plenerowych dodatkowo wymagany:
 - zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, ogranicza widoczność lub powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu,
 - kserokopia zezwolenia na przeprowadzenie imprezy,
 - kserokopia przyjęcia zlecenia przez przedsiębiorstwo zajmujące się oczyszczaniem miasta na posprzątanie zajmowanego pasa drogowego.
5. W przypadku gdy zajęcie pasów drogowych występuje na terenie strefy konserwatorskiej lub przy obiektach zarejestrowanych jako zabytkowe wszelkie przedsięwzięcia należy opiniować u Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie ul. Złota 2.
6. W przypadku gdy zajęcie pasów drogowych występuje w strefie Śródmieścia oraz Starego Miasta wymagana jest akceptacja wniosku wydana przez Menadżera Śródmieścia (Lublin ul. Grodzka 12, II p. pok. 204). Zarządca drogi dopuszcza akceptację planowanych działań na wniosku składanym do ZDiM w Lublinie:

/akceptuję wniosek / nie akceptuję wniosku/*

.....
data i czytelny podpis / pieczęć Menadżera Śródmieścia

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13i, 20-401 Lublin
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@zdm.lublin.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań finansowych z ramienia wnioskodawcy)