

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Pisemny przetarg ofertowy na wynajem lokalu użytkowego na prowadzenie sklepiku szkolnego w XXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Zesłańców Sybiru w Lublinie

Przedmiot zamówienia:

„Wynajem lokalu użytkowego nr 33 o powierzchni 16 m² w budynku XXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Zesłańców Sybiru w Lublinie z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego”.

I. Informacje ogólne

- 1) Zamawiający: XXVII Liceum Ogólnokształcące im. Zesłańców Sybiru w Lublinie w Lublinie, ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin.
Adres:, 20-543 Lublin, ul. Biedronki 13.
Tel: 81 527 67 33
Adres e-mail: poczta@lo27.lublin.eu
- 2) Charakterystyka ogólna zamówienia: wynajem lokalu nr 33 o powierzchni 16 m², usytuowanego w segmencie B na I piętrze, wyposażonego w instalację centralnego ogrzewania, instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.
- 3) Najemca ma prawo do korzystania z pomieszczeń sanitarnych oraz wody i energii elektrycznej niezbędnej do prowadzenia działalności.
- 4) Najemca ma prawo do korzystania z wiaty śmietnikowej szkoły i wywozu odpadów.
- 5) Cena za czynsz zawiera opłaty z tytułu eksploatacji przedmiotu najmu (energia elektryczna, woda, ścieki, centralne ogrzewanie, wywóz odpadów).
- 6) Minimalna wysokość czynszu za wynajem wynosi nie mniej niż **300,00 zł netto plus 23% VAT za 1 miesiąc**.
- 7) Lokal przeznaczony jest do oddania w najem na czas określony, tj. do 30.06.2026 r.

II. Warunki przetargu

- 1) Pisemne oferty mogą składać osoby fizyczne i prawne, posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności, wymagane z uwagi na przedmiot przetargu.
- 2) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Złożenie przez Oferenta jest równoznaczne z jego zobowiązaniem się do przestrzegania obowiązków wynikających z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016.1154 z późn. zm.).

III. Obowiązki oferenta:

1. Pomieszczenie może być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.
2. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno - epidemiologicznych.
4. Naprawa na własny koszt i własnym staraniem szkody w przedmiocie najmu z winy bądź przyczyn leżących po stronie Najemcy.
5. Wyposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na czas trwania umowy.
6. Wynajmowane pomieszczenie nie może być podejmowane innym podmiotom.
7. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i wynajmowane pomieszczenie.
8. Czynsz obejmuje koszty eksploatacyjne tj. energię cieplną, energię elektryczną, wodę, ścieki i wywóz nieczystości.

9. Opłata czynszu miesięcznego na konto bankowe Wynajmującego wskazane na fakturze do 14-go dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem jej zakończenia najemca zobowiązuje się do przywrócenia stanu pierwotnego najmowanej powierzchni według stanu na dzień przed podpisaniem umowy najmu.

IV. Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiku szkolnego:

1. Prowadzenie sklepiku dla młodzieży i pracowników szkoły.
2. Sklepik szkolny powinien być czynny w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w przedziale czasowym od 8:30 – 16:00.
3. Sklepik szkolny może prowadzić swoją działalność po uzyskaniu i przedłożeniu Wynajmującemu przez Najemcę dokumentów poświadczających, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą i musi posiadać aktualną książeczkę badań dla celów sanitarno - epidemiologicznych.
4. Najemca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów spożywczych oraz artykułów szkolnych i papierniczych.
5. Najemca zobowiązuje się nie oferować asortymentu powszechnie uważanego za szkodliwy dla zdrowia dzieci, m.in.: chipsów, napojów energetycznych itp., a oferowane przez niego produkty muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
6. Najemca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sprzedawanej żywności.
7. Produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych; termin przydatności do spożycia takich produktów winien być wyraźnie oznaczony i respektowany.
8. Najemca zobowiązuje się na życzenie Wynajmującego do wycofania ze sprzedaży w uzasadnionych sytuacjach niektórych pozycji asortymentowych.

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia określa zawarta pomiędzy stronami umowa - do trzech lat od daty podpisania umowy (do 30 czerwca 2026 r.).

VI. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną za wynajem lokalu na prowadzenia sklepiku szkolnego, nie niższą niż 300,00 zł netto.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
 - 2) dokumenty poświadczające zarejestrowaną działalność gospodarczą – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – zakres zgodny z przeznaczeniem wynajmowanego pomieszczenia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i decyzja o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) posiadanie aktualnej książeczki badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 5) oświadczenie, że oferent:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

- 7) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym i wyposażeniem wynajmowanego lokalu.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez uprawnioną osobę.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemną ofertę w zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „**Oferta na prowadzenie sklepiku w XXVII Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie**” należy składać w sekretariacie XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Zesłańców Sybiru w Lublinie, ul Biedronki 13, 20-543 Lublin, **do dnia 09.11.2023 do godz.: 11:00.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2023 o godz.: 11:30 w XXVII Liceum Ogólnokształcącym im. Zesłańców Sybiru w Lublinie.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.

IX. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy

1. O wyniku postępowania Oferenci zostaną poinformowani odrębnym pismem.
2. Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie po jego zakończeniu umieszczone na stronie BIP szkoły, ze wskazaniem imienia i nazwiska lub nazwy Oferenta wraz z siedzibą, którego ofertę wybrano oraz cenę.
3. Wygrywający postępowanie zobowiązany jest do zawarcia umowy.
4. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia i dokumentów udziela - kierownik gospodarczy Małgorzata Wójtowicz, tel.: 81 527 67 33.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2. Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami postępowania.
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym i wyposażeniem lokalu.
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie o uprawnieniu do występowania w obrocie prawnym, potencjale ekonomicznym i sytuacji finansowej.
6. Załącznik nr 6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.