

WK-II.271.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE na sprzątanie dróg, chodników, placów, skwerów, poboczy (zieleni przyulicznej) i terenów zielonych na terenie Lublina podczas imprez kulturalnych (montaży, realizacji i demontaży) organizowanych przez Warsztaty Kultury w 2021 roku.

I. Dane Zamawiającego

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

NIP 712-327-43-71

REGON 061474549

Nr tel./fax (81) 533 08 18

Adres e-mail: sekretariat@warsztatykultury.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania ma zastosowanie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm. – dalej ustawa).

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej 130 000 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi realizowanej podczas festiwalu Wschód Kultury – Inne Brzmienia:

- a) Ustawieniu pojemników o pojemności 240 l w miejscach wydarzeń Festiwalu:
 - Błonia pod Zamkiem – Montaże w dniach 21-23.06.2021 r. – 3 szt. (2szt. odpady zmieszane), 1 szt. (metale i tworzywa sztuczne)
 - Plac Łokietka – punkt informacyjny przy Ratuszu w dniach 24-27 czerwca – 1 szt. (odpady zmieszane)
 - Błonia pod Zamkiem – Klub Festiwalowy w dniach 24-27 czerwca – 12 szt. (odpady zmieszane), 4 szt. (papier), 4 szt. (metale i tworzywa sztuczne), 4 szt. (szkło).
 - Grodzka 7 – przy wejściu do Warsztatów Kultury- 2 szt. (odpady zmieszane) w dniach 24-27 czerwca.
 - Błonia pod Zamkiem – Demontaże w dniach 28-29 czerwca – 3 szt. (odpady zmieszane), 1 szt. (metale i tworzywa sztuczne), 1 szt. (papier)
- b) Ustawieniu pojemników o pojemności 1000 l w miejscach wydarzeń Festiwalu:
 - Błonia pod Zamkiem – Klub Festiwalowy w dniach 24-27 czerwca – 4 szt. (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zmieszane)
- c) Ustawieniu przy Klubie Festiwalowym 6 popielnic/koszopielnic.
- d) Bieżące opróżnianie ustawionych pojemników 240 i 1000 l i miejskich koszu na śmieci na terenie wydarzeń z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu w godzinach 19.00-24.00 oraz odbiór odpadów od gastronomii zlokalizowanej na Błoniach pod Zamkiem.
- e) Bieżące sprzątanie terenu wydarzeń na Błoniach pod Zamkiem:

- w dniach 24-27 czerwca w godzinach 19.00- 24.00 - dwukrotny odbiór odpadów z koszy na śmieci oraz powierzchniowe sprzątnięcie
- odbiór odpadów z pozostałych lokalizacji najlepiej łącznie z opróżnianiem miejskich koszy.
- f) Sprzątanie terenu po zakończeniu wydarzeń w danym dniu - sprzątanie rano do godziny 8.00 w dniach 25-28 czerwca
- g) Ustawienie kontenera lub ewentualnie wywożenie na bieżąco odpadów, tak by nie zalegały w miejscach wydarzeń (Błonia pod Zamkiem).
- h) Sprzątanie terenu po zakończeniu imprez, w tym po demontażu urządzeń, scen itp. oraz terenów w bezpośrednim sąsiedztwie. Sprzątanie po zdemontowaniu konstrukcji/scen zostanie ustalone w trybie roboczym.
- i) Wywóz odpadów

Na terenie Klubu Festiwalowego prowadzona będzie sprzedaż napojów alkoholowych i gastronomii.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi realizowanej podczas festiwalu Carnaval Sztukmistrzów:

- a) Ustawieniu 42 pojemników o pojemności 240 l oraz 2 pojemników o pojemności 1100 l na odpady w miejscach wydarzeń podczas Carnavalu Sztukmistrzów wskazanych przez Zamawiającego na czas Carnavalu, tj. w dniach 22-25 lipca 2021 r.
- b) Ustawienie pojemników na czas montażu i demontażu,
- c) Bieżące opróżnianie pojemników 240 l na wskazanym terenie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.
- d) Ustawienie kontenera lub ewentualnie wywożenie na bieżąco odpadów, tak by nie zalegały w miejscach wydarzeń.
- e) Ustawieniu 4 popielnic/koszopopielnic na Błoniach pod Zamkiem
- f) Bieżące sprzątnięcie terenu przez 2 1-osobowe patrole.
- g) Sprzątnięcie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy.
- h) Wywóz odpadów

Wstępna lokalizacje pojemników na odpady 240l:

2 szt. ul. Grodzka 7 (odpady zmieszane)

2 szt. Rynek Starego Miasta – Trybunał (odpady zmieszane)

4 szt. Plac po Farze (odpady zmieszane)

12 szt. Plac Litewski (10 szt. odpady zmieszane, 1 szt. na papier i 1 szt. na tworzywa sztuczne/metale)

12 szt. Błonia pod Zamkiem (8 szt. odpady zmieszane, 2 szt. na szkło i 2 szt. na tworzywa sztuczne/metale)

10 szt. Perła Browary Lubelskie ul. Bernardyńska 15 (w tym 2 szt. na szkło i 2 szt. na tworzywa sztuczne/metale)

Wstępna lokalizacje pojemników na odpady zmieszane 1100l:

1 szt. Błonia pod Zamkiem

1 szt. Perła Browary Lubelskie ul Bernardyńska 15

Teren wyznaczony do sprzątnięcia podczas Carnavalu Sztukmistrzów:

Plac Litewski, Pl. Po Farze

Teren Błonia pod Zamkiem oraz Browaru Perła – tylko dostarczenie pojemników oraz odbiór nieczystości raz dziennie.

Godziny pracy patroli: 16.00 – 22.00

Miejsce pracy patroli: Plac Litewski, plac po Farze.

Teren i godziny mogą ulec zmianie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi realizowanej podczas Jarmarku Jagiellońskiego:

- a) Ustawieniu 50 pojemników o pojemności 240 l na trasie i w miejscach wydarzeń Jarmarku Jagiellońskiego wskazanych przez Zamawiającego na czas Jarmarku, tj. 20-22 sierpnia.
- b) Bieżące opróżnianie ustawionych pojemników 240 l.
- c) Ustawienie trzech kompletów pojemników na odpady o pojemności 240 l każdy, z podziałem na 4 frakcje. Lokalizacja ustawienia kompletów pojemników na odpady z podziałem na 4 frakcje zostanie ustalona w trybie roboczym.
- d) Ustawienie kontenera lub ewentualnie wywożenie na bieżąco odpadów, tak by nie zalegały w miejscach wydarzeń.
- e) Ustawienie pojemników na czas montażu i demontażu,
- f) Bieżące sprzątanie terenu przez 2 1- osobowe patrole.
- g) Sprzątanie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy.
- h) Sprzątanie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy w obrębie Starego Miasta (co najmniej ul. Grodzka, Rynek, ul. Złota), Plac Łokietka, ul. Krakowskie Przedmieście należy dokonać za pomocą zmiatarki chodnikowej. W przypadku silnych zabrudzeń nawierzchni należy użyć również szorowarki ulicznej.
- i) Wywóz odpadów.

Lokalizacje pojemników o pojemności 240 l na odpady zmieszane:

- 1) 6 szt. Deptak (pomiędzy ul. Przechodnią a Pl. Łokietka)
- 2) 2 szt. Plac Łokietka
- 3) 2 szt. Przed Bramą Krakowską
- 4) 4 szt. Rynek Starego Miasta (przy 4 rogach Trybunału)
- 5) 4 szt. Ul. Złota
- 6) 4 szt. Ul. Archidiakońska
- 7) 6 szt. Ul. Grodzka na odcinku od Rynku do Bramy Grodzkiej
- 8) 4 szt. Pl. po Farze przy kamienicy od strony ul. Archidiakońskiej
- 9) 6 szt. Błonia pod Zamkiem
- 10) 4 szt. Dziedziniec Zamku Lubelskiego

Lokalizacje pojemników o pojemności 240 l z podziałem na 4 frakcje

- 1) Obok punktu informacyjnego przy Ratuszu
- 2) Przed Zamkiem Lubelskim
- 3) Błonia pod Zamkiem na wygradzonym terenie

Teren wyznaczony do sprzątania podczas Jarmarku Jagiellońskiego:

Deptak (od ul. Przechodniej do Placu Łokietka), Pl. Łokietka, Brama Krakowska, Ul. Bramowa, Rynek Starego Miasta, ul. Grodzka, ul. Złota, ul. Archidiakońska, Pl. Po Farze.

Dodatkowo:

Błonia pod Zamkiem każdego dnia 1 raz dziennie – do godz. 10.00, czyli 22,23, 24 sierpnia

Dziedziniec Zamku Lubelskiego raz dziennie – do godz. 8.00, czyli 22,23 i po demontażu sceny - 24 sierpnia

Godziny pracy patroli:

1 – 12.00-20.00

2 – 14.00 – 22.00

Po zakończeniu imprezy, tj. 23 sierpnia należy posprzątać wyznaczony powyżej teren do godz. 8.00 z wyjątkiem terenu pod ewentualnymi konstrukcjami/scenami, które nie zostaną zdemontowane do danej godziny. Sprzątanie po zdemontowaniu konstrukcji/scen zostanie ustalone w trybie roboczym.

4 . Termin obowiązywania umowy do 20 grudnia 2021 r.

5. Termin płatności faktury do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

6. Warunki realizacji zamówienia: Pojemniki na odpady winny uwzględniać podział na 4 frakcje (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zmieszane), każdy pojemnik w innym kolorze oraz oznaczeniem słownym, zgodnie z oznaczeniem frakcji (papier - niebieski, metale i tworzywa sztuczne - żółty, szkło - zielony, odpady zmieszane – szare/grafitowe/czarne). Dodatkowo pojemniki na szkło muszą być wyposażone w otwór wrzutowy zabezpieczony gumą. Pojemniki na odpady muszą być wykonane z tworzywa sztucznego bądź metalu. Wyklucza się użycia prętów metalowych z przymocowanymi workami. Popielnice lub koszopopielnice powinny być wyposażone w górny pojemnik wraz sitkiem ewentualnie piaskiem na papierosy oraz w przypadku koszopopielnic zakryty otwór wrzutowy na odpady. Zleceniobiorca udostępni telefon kontaktowy do osoby – koordynatora odpowiedzialnego za sprzątanie podczas poszczególnych festiwali.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub wpisu do rejestru Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności, zgodnie z art. 49 ustawy o odpadach z 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2021, poz. 779 ze zm.).
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. musi dysponować następującym sprzętem sprawnym technicznie:
 - a) zmiatarka chodnikowa - min. szt. 2,
 - b) szorowarka uliczna - min. szt. 1.

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie oświadczenie Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

Skan podpisanej oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail:

sekretariat@warsztatykultury.pl

lub w formie papierowej poprzez złożenie osobiste, za pomocą poczty lub kuriera na adres:

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 7 [Sekretariat]

Termin składania ofert:

Dnia 7.06.2021 r., godz. 15.00.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe (brutto). Cenę należy podać w złotych polskich.

2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia, w tym: koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena oferty (brutto) – 100 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 100 %

VIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYNY.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą w celu doprecyzowania warunków realizacji zamówienia we wszystkich aspektach.

X. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podaję następujące informacje:

1. Informacje dotyczące administratora danych.

Warsztaty Kultury w Lublinie (dalej Warsztaty Kultury) z siedzibą przy ul. Grodzkiej 5a, 20-112 w Lublinie są administratorem Państwa danych osobowych.

W sprawach zamówień publicznych można się kontaktować: listownie na adres siedziby

Warsztatów Kultury, poprzez e-mail: sekretariat@warsztatykultury.pl lub telefonicznie:

+48 81 533 08 18.

2. Inspektor ochrony danych.

Warsztaty Kultury wyznaczyły Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez email iodo@warsztatykultury.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt.

1.

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych.

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na RCB, wynikającego z przepisów: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.);

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprzątanie dróg, chodników, placów, skwerów, poboczy (zieleni przyulicznej) i terenów zielonych na terenie Lublina podczas imprez kulturalnych (montaży, realizacji i demontaży) organizowanych przez Warsztaty Kultury w

2021 roku prowadzonym w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Warsztatach Kultury w Lublinie, których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w: art. 4 pkt 8, art. 4d ust. 1 pkt 2) oraz art. 138g ustawy.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania oraz przez realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane - według kategorii archiwalnej tej dokumentacji – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Warsztaty Kultury zawarło umowy na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z RCB lub z Inspektorem Ochrony Danych w Warsztatach Kultury (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Zatwierdził: Grzegorz Rzepecki
Dyrektor Warsztatów Kultury