**Załącznik nr 2.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z ( art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy:

**§ 1 ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych są **Warsztaty Kultury w Lublinie** z siedzibą przy ul. Grodzkiej 5a, 20-112 w Lublinie.

**§ 2 CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe osób zatrudnionych na umowę cywilnoprawną będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

* 1. **realizacji umowy, w tym kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją zadań na podstawie zawartej umowy** – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z właściwymi przepisami Kodeksu Cywilnego – przez okres współpracy;
	2. **zapłaty za realizację umowy** – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze zleceniobiorcą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
	3. **potrąceń z zapłaty** – realizacja obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy (KP), Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia;
	4. **realizacji obowiązków BHP** –realizacja obowiązków wynikających z KP oraz rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c i art.9 ust. 2 lit. b RODO) – przez 10 lat od ustania zatrudnienia;
	5. **realizacji obowiązków wobec ZUS** – realizacja obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c i art.9 ust. 2 lit. b RODO) – przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
	6. **realizacja obowiązków podatkowych** – obowiązki płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) –przez 5 lat od końca roku kalendarzowego;
	7. **realizacja obowiązków księgowo-rachunkowych** - w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych art. 6 ust. 1 lit. c RODO) –przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
	8. **dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami** - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów - przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania - przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

**§ 3 PRAWA OSÓB**

1. Przysługuje Pani/Panu prawo:
2. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
5. prawo do przenoszenia danych,
6. prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, telefonicznie (22)5310300 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą (<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
7. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować

**§ 4 UDOSTĘPNIANIE PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH**

W razie konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom udzielającym świadczenia zdrowotne, podmiotowi organizującemu szkolenia w zakresie bhp, zakładom ubezpieczeń i brokerom ubezpieczeniowym, podmiotom wydającym karty sportowe oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**§ 5**

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**§ 6 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Inspektorem Ochrony Danych w Warsztatach Kultury w Lublinie jest *Pan Łukasz Droździel, e-mail:* *iodo@warsztatykultury.pl*.