

WK-II.271.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE na sprzątanie dróg, chodników, placów, skwerów, poboczy (zieleni przyulicznej) i terenów zielonych na terenie Lublina podczas imprez kulturalnych (montaży, realizacji i demontaży) organizowanych przez Warsztaty Kultury w 2020 roku.

I. Dane Zamawiającego

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

NIP 712-327-43-71

REGON 061474549

Nr tel./fax (81) 533 08 18

Adres e-mail: sekretariat@warsztatykultury.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania ma zastosowanie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. – dalej *ustawa*).

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Pojemniki na odpady winny uwzględniać podział na 4 frakcje (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zmieszane), każdy pojemnik w innym kolorze oraz oznaczeniem słownym, zgodnie z oznaczeniem frakcji (papier - niebieski, metale i tworzywa sztuczne - żółty, szkło - zielony, odpady zmieszane – szare/grafitowe/czarne). Dodatkowo pojemniki na szkło muszą być wyposażone w otwór wrzutowy zabezpieczony gumą.

Pojemniki na odpady muszą być wykonane z tworzywa sztucznego bądź metalu. Wyklucza się użycia prętów metalowych z przymocowanymi workami.

Popielnice lub koszopopielnice powinny być wyposażone w górny pojemnik wraz sitkiem ewentualnie piaskiem na papierosy oraz w przypadku koszopopielnic zakryty otwór wrzutowy na odpady.

Zleceniobiorca udostępni telefon kontaktowy do osoby – koordynatora odpowiedzialnego za sprzątanie podczas poszczególnych festiwali.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi realizowanej podczas Nocy Kultury:

- a) Ustawienie 65 pojemników o pojemności 240 l na odpady zmieszane na trasie i w miejscach wydarzeń Nocy Kultury wskazanych przez Zamawiającego na czas Nocy Kultury, tj. 6-7 czerwca 2020 r.
- b) Ustawienie dwóch kompletów pojemników na odpady o pojemności 240 l każdy, z podziałem na 4 frakcje. Lokalizacja ustawienia kompletów pojemników na odpady z podziałem na 4 frakcje zostanie ustalona w trybie roboczym.
- c) Bieżące opróżnianie ustawionych pojemników i miejskich koszy ulicznych na śmieci na wskazanym terenie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.
- d) Ustawienie kontenera lub ewentualnie wywożenie na bieżąco odpadów, tak by nie zalegały w miejscach wydarzeń.
- e) Bieżące sprzątanie terenu przez cztery 1- osobowe patrole od godziny 18.00 od 6 czerwca do godz. 2.00 7 czerwca 2020 r. Podział terenu pomiędzy patrole sprzątające zostanie ustalony w trybie roboczym.

- f) Opróżnianie interwencyjne koszy ulicznych w przypadku przepelnionego kosza, na wezwanie Zamawiającego, w czasie reakcji do 30 min.
- g) Sprzątanie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy – do godz. 8.00 7 czerwca 2020 r. muszą być posprzątane tereny z wyjątkiem terenu pod ewentualnymi konstrukcjami/scenami, które nie zostaną zdemontowane do danej godziny. Sprzątanie po zdemontowaniu konstrukcji/scen zostanie ustalone w trybie roboczym.
- h) Sprzątanie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy w obrębie Starego Miasta (co najmniej ul. Grodzka, Rynek, ul. Złota), Plac Łokietka, ul. Krakowskie Przedmieście i Plac Litewski należy dokonać za pomocą zmiatarki chodnikowej. W przypadku silnych zabrudzeń nawierzchni należy użyć również szorowarki ulicznej.
- i) Opróżnienie koszy na śmieci na placu Dominikańskim 6 czerwca 2020 r. do godziny 12:00.
- j) Wywóz odpadów.

Wstępna lokalizacje pojemników na odpady zmieszane 240l:

- 1) 2 szt. Plac Wolności – Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- 2) 2 szt. Most im. Lutosławskiego - ul. Zamojska
- 3) 4 szt. Rynek Starego Miasta
- 4) 2 szt. ul. Bramowa
- 5) 4 szt. Plac po Farze
- 6) 4 szt. Plac Rybny
- 7) 2 szt. Plac Archikatedralny (przy Wieży Trynitarskiej)
- 8) 4 szt. Plac Dominikański
- 9) 2 szt. Błonia pod Zamkiem (na początku ścieżki od strony Starego Miasta)
- 10) 2 szt. Al. Unii Lubelskiej (przejście dla pieszych przy VIVO!, dawnych Tarasach Zamkowych na Błonia pod Zamkiem)
- 11) 10 szt. Plac Litewski z Placem Krąpca
- 12) 2 szt. ul. Olejna
- 13) 6 szt. Plac Łokietka
- 14) 4 szt. ul. Grodzka
- 15) 2 szt. ul. Złota
- 16) 2 szt. ul. Archidiakońska
- 17) 2 szt. Dziedziniec Zamku Lubelskiego

Lokalizacje pozostałych pojemników ustalone zostaną w trybie roboczym.

Wstępne lokalizacje wyznaczone do sprzątania podczas Nocy Kultury:

- 1) Chodnik przed Biblioteką im. Łopacińskiego przy ulicy Narutowicza, plac przed głównym wejściem Biblioteki.
- 2) Wieża Trynitaraska – okolice wejścia i przejście przez bramę
- 3) Teren Mostu Mariana Lutosławskiego (Most Kultury) wraz z odcinkiem ulicy Zamojskiej od ulicy Bulwarowej oraz terenem zielonym znajdującym się pod mostem oraz po 15 metrów od balustrad mostu w obu kierunkach biegu rzeki Bystrzycy.
- 4) Dojście do placu Dominikańskiego od ulicy Jezuickiej.
- 5) Plac Dominikański
- 6) Plac Łokietka.
- 7) Ulica Bramowa i Grodzka od Bramy Krakowskiej do Zamku Lubelskiego.
- 8) Teren wokół Trybunału Koronnego.
- 9) Ul. Złota
- 10) Ulica Archidiakońska wraz z terenem przed Bazyliką oo. Dominikanów.

- 11) Plac Po Farze wraz z terenami zielonymi z uwzględnieniem niższego terenu przy schodkach do ulicy Podwale.
- 12) Teren przy Bramie Grodzkiej.
- 13) Dziedziniec Zamku Lubelskiego
- 14) Plac Litewski z Placem Krąpca.
- 15) Błonia pod Zamkiem – teren od ogrodzenia Zamku do wysokości placu zabaw oraz od ogrodzenia Domu na Podwalu do al. Unii Lubelskiej wraz z przejściem dla pieszych przez al. Unii Lubelskiej do Tarasów Zamkowych
- 16) Zaulek Hartwigów rozumiany jako cały placzyk przy ulicy Kowalskiej, schody do Placu Rybnego oraz tereny zielone przyległe do schodów.
- 17) Plac Rybny wraz z przyległymi terenami zielonymi.
- 18) Ulica Ku Farze
- 19) Ulica Rybna.
- 20) Skwer przy ulicy Olejnej i ulica Olejna

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi realizowanej podczas festiwalu Wschód Kultury – Inne Brzmienia:

- a) Ustawieniu pojemników o pojemności 240 l w miejscach wydarzeń Festiwalu:
 - Błonia pod Zamkiem – Montaż w dniach 22-24 czerwca 2020 r. – 3 szt. (2szt. odpady zmieszane), 1 szt. (metale i tworzywa sztuczne)
 - Plac Łokietka – punkt informacyjny przy Ratuszu w dniach 24-28 czerwca – 4 szt. (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zmieszane)
 - Błonia pod Zamkiem – Klub Festiwalowy w dniach 25-28 czerwca – 12 szt. (odpady zmieszane), 4 szt. (papier), 4 szt. (metale i tworzywa sztuczne), 6 szt. (szkło).
 - Grodzka 7 – przy wejściu do Warsztatów Kultury- 2 szt. (odpady zmieszane) w dniach 25 -28 czerwca.
 - Błonia pod Zamkiem – Scena główna w dniach 27-28 czerwca – 6 szt. (metale i tworzywa sztuczne), 6 szt. (odpady zmieszane), 1 szt. (papier), 3 szt. (szkło)).
 - Błonia pod Zamkiem – Demontaże w dniach 29-30 czerwca – 3 szt. (odpady zmieszane), 1 szt. (metale i tworzywa sztuczne)
- b) Ustawieniu pojemników o pojemności 1000 l w miejscach wydarzeń Festiwalu:
 - Błonia pod Zamkiem – Klub Festiwalowy w dniach 25-29 czerwca – 4 szt. (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady zmieszane)
- c) Ustawieniu przy Klubie Festiwalowym i scenie głównej 4 popielnic/koszopopielnic.
- d) Bieżące opróżnianie ustawionych pojemników 240 i 1000 l i miejskich koszy na śmieci na terenie wydarzeń z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu w godzinach 17.00 -3.00 oraz odbiór odpadów od gastronomii zlokalizowanego na Błoniach pod Zamkiem.
- e) Bieżące sprzątanie terenu wydarzeń na Błoniach pod Zamkiem:
 - w dniach 25-28 czerwca w godzinach 18.00- 24.00 - dwukrotny odbiór odpadów z koszy na śmieci oraz powierzchniowe sprzątnięcie
 - w dniach 26-27/28 czerwca - w godzinach 20.00- 1.00 - dwukrotny odbiór odpadów z koszy na śmieci oraz dyżur patrolu 1 osobowego
 - odbiór odpadów z pozostałych lokalizacji najlepiej łącznie z opróżnianiem miejskich koszy.
- f) Sprzątanie terenu po zakończeniu wydarzeń w danym dniu- sprzątanie rano. Zakończenie wydarzeń (możliwe przesunięcie o ok. 0,5h)
 - w dniach 25 i 28 czerwca zakończenie ok. godziny 00.30 dnia następnego
 - w dniach 26-27 czerwca:
 - duże koncerty – około godz. 24.00

- małe koncerty – około godz. 1.00-1.30 dnia następnego

Koncerty odbywają się w dwóch lokalizacjach, ale nie jednocześnie, po zakończeniu dużych na scenie głównej, teren jest zamykany dla publiczności.

- g) Ustawienie kontenera lub ewentualnie wywożenie na bieżąco odpadów, tak by nie zalegały w miejscach wydarzeń (Błonia pod Zamkiem).
- h) Sprzątanie terenu po zakończeniu imprez, w tym po demontażu urządzeń, scen itp. oraz terenów w bezpośrednim sąsiedztwie. Sprzątanie po zdemontowaniu konstrukcji/scen zostanie ustalone w trybie roboczym.
- i) Wywóz odpadów

Na terenie Klubu Festiwalowego prowadzona będzie sprzedaż napojów alkoholowych i gastronomii, na terenie imprezy pod Sceną główną prowadzona będzie sprzedaż napojów alkoholowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi realizowanej podczas festiwalu Carnaval Sztukmistrzów:

- a) Ustawieniu 64 pojemników o pojemności 240 l na odpady zmieszane na trasie i w miejscach wydarzeń podczas Carnawalu Sztukmistrzów wskazanych przez Zamawiającego na czas Carnawalu, tj. w dniach 25-28 lipca
- b) Ustawienie czterech kompletów pojemników na odpady o pojemności 240 l każdy, z podziałem na 4 frakcje. Lokalizacja ustawienia kompletów pojemników na odpady z podziałem na 4 frakcje zostanie ustalona w trybie roboczym.
- c) Ustawienie pojemników na czas montażu i demontażu,
- d) Bieżące opróżnianie pojemników 240 l i miejskich koszy ustawionych na stałe przez Gminę Lublin na wskazanym terenie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.
- e) Ustawienie kontenera lub ewentualnie wywożenie na bieżąco odpadów, tak by nie zalegały w miejscach wydarzeń.
- f) Ustawieniu 4 popielnic/koszopopielnic
- g) Bieżące sprzątanie terenu przez 4 1-osobowe patrole.
- h) Sprzątanie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy.
- i) Sprzątanie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy w obrębie Starego Miasta (co najmniej ul. Grodzka, Rynek), Plac Łokietka, ul. Krakowskie Przedmieście i Plac Litewski należy dokonać za pomocą zmiatarki chodnikowej. W przypadku silnych zabrudzeń nawierzchni należy użyć również szorowarki ulicznej.
- j) Wywóz odpadów

Wstępna lokalizacje pojemników na odpady zmieszane 240l:

- 1) 6 szt. Plac Kaczyńskiego/plac przed Centrum Kultury
- 2) 4 szt. Rynek Starego Miasta (przy 4 rogach Trybunału)
- 3) 2 szt. ul. Bramowa
- 4) 2 szt. Przed Ratuszem
- 5) 2 szt. ul. Olejna (skwerek)
- 6) 2 szt. ul Grodzka (od Rynku do Fary)
- 7) 4 szt. Plac po Farze
- 8) 2 szt. ul. Grodzka (przy Bramie Grodzkiej)
- 9) 2 szt. Plac Rybny
- 10) 12 szt. Plac Litewski
- 11) 2 szt. skrzyżowanie ul. Wróblewskiego i Krakowskiego Przedmieścia
- 12) 16 szt. Błonia pod Zamkiem
- 13) 2 szt. parking Wydziału Pedagogiki UMCS (ul. Narutowicza 12)

14) Lokalizacje pozostałych pojemników ustalone zostaną w trybie roboczym.

Teren wyznaczony do sprzątnięcia podczas Carnawalu Sztukmistrzów:

Skwerek przy Centrum Kultury/Plac Kaczyńskiego, Plac Litewski, Rynek Starego Miasta, Pl. Po Farze, Błonia pod Zamkiem, Plac Rybny, Skwerek przy ul. Olejnej, Parking Wydziału Politologii UMCS – sprzątnięcie po występach

Godziny pracy patroli: 17.00 – 23.00

Błonia pod Zamkiem - w godzinach 12.00- 24.00 – 8- krotny odbiór odpadów z koszy na śmieci oraz powierzchniowe sprzątnięcie. Na Błoniach będzie klub festiwalowy i strefa foodtrucków.

Plac Kaczyńskiego – gry i zabawy dla dzieci oraz spektakle.

Plac Litewski – oprócz występów i pokazów będzie punkt informacyjny i sprzedaż gadżetów (sporo kartonowych opakowań).

Sprzątnięcie terenu Placu Kaczyńskiego/Skwierku przy Centrum Kultury, Placu po Farze, Placu Zamkowego oraz namiotu festiwalowego na Błoniach po zakończeniu występów zgodnie z programem Carnawalu Sztukmistrzów. Teren i godziny mogą ulec zmianie.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usługi realizowanej podczas Jarmarku Jagiellońskiego:

- a) Ustawieniu 50 pojemników o pojemności 240 l na trasie i w miejscach wydarzeń Jarmarku Jagiellońskiego wskazanych przez Zamawiającego na czas Jarmarku, tj. 21-23 sierpnia.
- b) Bieżące opróżnianie ustawionych pojemników 240 l i miejskich koszy na śmieci ustawionych na stałe przez Gminę Lublin na wskazanym terenie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.
- c) Ustawienie trzech kompletów pojemników na odpady o pojemności 240 l każdy, z podziałem na 4 frakcje. Lokalizacja ustawienia kompletów pojemników na odpady z podziałem na 4 frakcje zostanie ustalona w trybie roboczym.
- d) Ustawienie kontenera lub ewentualnie wywożenie na bieżąco odpadów, tak by nie zalegały w miejscach wydarzeń.
- e) Ustawienie pojemników na czas montażu i demontażu,
- f) Bieżące sprzątnięcie terenu przez 2 1- osobowe patrole.
- g) Sprzątnięcie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy.
- h) Sprzątnięcie terenu wydarzeń po zakończeniu imprezy w obrębie Starego Miasta (co najmniej ul. Grodzka, Rynek, ul. Złota), Plac Łokietka, ul. Krakowskie Przedmieście należy dokonać za pomocą zmiataarki chodnikowej. W przypadku silnych zabrudzeń nawierzchni należy użyć również szorowarki ulicznej.
- i) Opróżnienie koszy na śmieci na placu Dominikańskim 21 sierpnia 2020 r. do godziny 10:00.
- j) Wywóz odpadów.

Lokalizacje pojemników o pojemności 240 l na odpady zmieszane:

- 1) 6 szt. Deptak (pomiędzy ul. Przechodnią a Pl. Łokietka
- 2) 2 szt. Plac Łokietka
- 3) 2 szt. Przed Bramą Krakowską
- 4) 4 szt. Rynek Starego Miasta (przy 4 rogach Trybunału)
- 5) 4 szt. Ul. Złota
- 6) 4 szt. Ul. Archidiakońska
- 7) 6 szt. Ul. Grodzka na odcinku od Rynku do Bramy Grodzkiej

- 8) 4 szt. PI po Farze przy kamienicy od strony ul. Archidiakońskiej
- 9) 6 szt. Błonia pod Zamkiem
- 10) 6 szt. Plac Dominikański
- 11) 2 szt. Wirydarz klasztoru oo. Dominikanów
- 12) 4 szt. Dziedziniec Zamku Lubelskiego

Teren wyznaczony do sprzątnięcia podczas Jarmarku Jagiellońskiego:

Deptak (od ul. Przechodniej do Placu Łokietka), Pl. Łokietka, Brama Krakowska, Ul. Bramowa, Rynek Starego Miasta, ul. Grodzka, ul. Złota, ul. Archidiakońska, Pl. Po Farze.

Dodatkowo:

Błonia pod Zamkiem i Plac Dominikański każdego dnia 1 raz dziennie – do godz. 10.00, czyli 21,22, 23 sierpnia

Dziedziniec Zamku Lubelskiego raz dziennie – do godz. 8.00, czyli 21,22 i po zakończeniu imprezy - 23 sierpnia

Godziny pracy patroli:

1 – 12.00-20.00

2 – 14.00 – 22.00

Po zakończeniu imprezy, tj. 24 sierpnia należy posprzątać wyznaczony powyżej teren do godz. 8.00 z wyjątkiem terenu pod ewentualnymi konstrukcjami/scenami, które nie zostaną zdemontowane do danej godziny. Sprzątnięcie po zdemontowaniu konstrukcji/scen zostanie ustalone w trybie roboczym.

6. Termin obowiązywania umowy do 20 grudnia 2020 r.

7. Termin płatności faktury do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub wpisu do rejestru Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności, zgodnie z art. 49 Ustawy o odpadach z 14.12.2012 r. (Dz.U. z 2019 poz. 701 ze zm.).
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), co najmniej 1 zamówienie/umowy z które obejmowało mechaniczne sprzątnięcie dróg i chodników oraz opróżnianie koszy na śmieci i wywóz odpadów o wartości zamówienia/umowy nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

Wykonawca wykazując się doświadczeniem uzyskanym w ramach konsorcjum może się nim wykazać jedynie w takim zakresie w jakim był bezpośrednim wykonawcą części wskazanego zadania.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. musi dysponować następującym sprzętem sprawnym technicznie:
 - a) zmiatarka chodnikowa - min. szt. 2,
 - b) szorowarka uliczna - min. szt. 1.

Spełnianie ww. warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonego wykazu narzędzi i urządzeń.

V. Miejsce oraz termin składania ofert

Skan podpisanej oferty wraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail:

sekretariat@warsztatykultury.pl

lub w formie papierowej poprzez złożenie osobiste, za pomocą poczty lub kuriera na adres:

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 7 [Sekretariat]

Termin składania ofert:

Dnia 17.03.2020 r., godz. 14.00.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe (brutto). Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia, w tym: koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena oferty (brutto) – 100 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 100 %

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYNY.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą w celu doprecyzowania warunków realizacji zamówienia we wszystkich aspektach.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podaję następujące informacje:

1. Informacje dotyczące administratora danych.

Warsztaty Kultury w Lublinie (dalej Warsztaty Kultury) z siedzibą przy ul. Grodzkiej 5a, 20-112 w Lublinie są administratorem Państwa danych osobowych.

W sprawach zamówień publicznych można się kontaktować: listownie na adres siedziby Warsztatów Kultury, poprzez e-mail: sekretariat@warsztatykultury.pl lub telefonicznie: +48 81 533 08 18.

2. Inspektor ochrony danych.

Warsztaty Kultury wyznaczyły Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez email iodo@warsztatykultury.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w pkt.

1.

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych.

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na RCB, wynikającego z przepisów: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.);

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na sprzątnięcie dróg, chodników, placów, skwerów, poboczy (zieleni przyulicznej) i terenów zielonych na terenie Lublina podczas imprez kulturalnych (montaży, realizacji i demontaży) organizowanych przez Warsztaty Kultury w 2020 roku* prowadzonym w trybie przewidzianym w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Warsztatach Kultury w Lublinie, których wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w: art. 4 pkt 8, art. 4d ust. 1 pkt 2) oraz art. 138g ustawy.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania oraz przez realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane - według kategorii archiwalnej tej dokumentacji – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Warsztaty Kultury zawarło umowy na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z RCB lub z Inspektorem Ochrony Danych w Warstwach Kultury (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

8. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Lublin, dnia 06 marca 2020 r.

Zatwierdziła:

Anna Nakoneczna

Koordynatorka programowo-organizacyjna

Warsztatów Kultury w Lublinie

FORMULARZ OFERTOWY

na sprzątnięcie dróg, chodników, placów, skwerów, poboczy (zieleni przyulicznej) i terenów zielonych na terenie Lublina podczas imprez kulturalnych (montaży, realizacji i demontaży) organizowanych przez Warsztaty Kultury w 2020 roku

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel./fax:.....

email:.....

NIP: :.....

Wartość oferty brutto.....zł, zgodnie z następującą wyceną cena jednostkowa za:

- 1) usługi realizowanej podczas Nocy Kultury: zł brutto;
- 2) usługi realizowanej podczas festiwalu Wschód Kultury – Inne Brzmienia: zł brutto;
- 3) usługi realizowanej podczas festiwalu Carnaval Sztukmistrzów: zł brutto;
- 4) usługi realizowanej podczas Jarmarku Jagiellońskiego: zł brutto.

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. następującym sprzętem sprawnym technicznie:

- a) **zamiatarka chodnikowa: szt.,**
- b) **szorowarka uliczna: szt.**

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).