

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na Świadczenie usług noclegowych dla artystów i gości Carnawalu Sztukmistrzów 2018 r. z podziałem na dwie części.

I. Dane Zamawiającego

Warsztaty Kultury w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

NIP 712-327-43-71

REGON 061474549

Nr tel./fax (81) 533 08 18

Adres strony internetowej www.wk.bip.lublin.eu

Adres e-mail: sekretariat@warsztatykultury.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. – dalej ustawa).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
3. Usługi hotelarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

CZĘŚĆ I: HOTELE: *Noclegi dla artystów i gości Carnawalu Sztukmistrzów w okresie 25 lipca do 30 lipca 2018.*

Cena brutto za pokój ze śniadaniem

Wymagania:

- zapewnienie śniadania dla gości
- pokoje jednoosobowe, dwuosobowe z oddzielnymi łózkami i łazienką
- wyposażenie pokoi w standardzie hotelu trzygwiazdkowego
- zapewnienie parkingu
- odległość obiektu nie może być większa niż 1500 m traktem pieszym od Starego Miasta

Rodzaj pokoju (liczba pokoi)	25/26 lipiec	26/27 lipiec	27/28 lipiec	28/29 lipiec	29/30 lipiec
jedynka:	10	12	15	18	18
dwójka:	6	10	17	20	20
RAZEM os/doby	20	32	44	36	34

CZĘŚĆ 2

HOSTELE/PENSJONATY/AKADEMIKI: Noclegi dla artystów i gości Carnawalu Sztukmistrzów w okresie 21 lipca do 30 lipca 2018.

Cena brutto za osobę + śniadanie

Wymagania:

- zapewnienie śniadania dla gości
- pokoje: jedno/dwuosobowe , opcjonalnie trzy/czterooosobowe
- opcjonalne zapewnienie parkingu
- odległość obiektu nie może być większa niż 1500 m traktem pieszym od Starego Miasta

Data	21/22 lipiec	22/23 lipiec	23/24 lipiec	24/25 lipiec	25/26 lipiec	26/27 lipiec	27/28 lipiec	28/29 lipiec	29/30 lipiec
Liczba osób	5	5	5	10	15	25	30	30	30

- Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część postępowania.**
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na mniejszą liczbę noclegów.
- Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
55100000-1 usługi hotelowe i restauracyjne
- Podana ilość usług i osób jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub zwiększenia ilości poszczególnych usług [+/- 30%] lub rezygnację z niektórych z nich, w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może stanowić roszczeń z tytułu niezrealizowanej części umowy, co pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
- Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Ogłoszenia o zamówieniu.

V. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VI. Termin związania ofertą

- Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Znak sprawy: WK-II.271.US-2.2018

Ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usługi noclegowej dla artystów i gości Carnawalu Sztukmistrzów (...).

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznika nr 1 do OGŁOSZENIA [w formie oryginału];
- b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) formularz ofertowy są składane przez **pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Postanowienia dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

3. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę oraz tłumacza przysięgłego.
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie**

z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

- e) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- f) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.
- g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być ponumerowane.
- i) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć elektronicznie: sekretariat@warsztatykultury.pl

Termin:

do dnia 8 maja 2018 r., do godz. 15.15

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe. Cenę należy podać w złotych polskich. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę noclegową.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena oferty – 100 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 100%

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru i zawarcia umowy z kilkoma Wykonawcami w poszczególnych częściach. W pierwszej kolejności zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą ceną.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.