

Znak sprawy: WK-II.271.1.PN.2015
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ] w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej wydarzeń artystycznych odbywających się w ramach Wschód Kultury - Inne Brzmienia Art.'n'Music Festival.

I. Dane Zamawiającego

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

NIP 712-327-43-71

REGON 061474549

Nr tel./fax (81) 533 08 18

Adres strony internetowej www.wk.bip.lublin.eu

Adres e-mail: sekretariat@warsztatykultury.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 9.00 – 17.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 5, art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. – dalej *ustawa*). Wartość szacunkowa zamówienia wynosi poniżej 207 000 euro.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest usługa niepriorytetowa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z dnia 28 stycznia 2010 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa techniczna wydarzeń artystycznych odbywających się w ramach **Wschód Kultury - Inne Brzmienia Art.'n'Music Festival**. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a [lokalizacja A – Błonia pod Zamkiem] i 1b [lokalizacja B – Dziedziniec Zamku Lubelskiego] do SIWZ.

2. Kod przedmiotu zamówienia CPV:

79.95.21.00-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

79.95.30.00-9 Usługi w zakresie organizacji festiwali

3. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania usługi. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usługi zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w szczególności: wykonanie sceny, zapewnienie obsługi technicznej, instalacji aparatury nagłośnieniowej, sprzętu oświetleniowego i infrastruktury scenicznej, realizacji nagłośnienia i oświetlenia prób, koncertów, spektakli i innych przedsięwzięć artystycznych.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 7 lipca do 13 lipca 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca wykaże się, iż dysponuje sceną o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1a do SIWZ [lokalizacja A – Błonia pod Zamkiem].

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne doświadczenie Wykonawców.
3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [w formie oryginału];
 - b. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami [w formie oryginału] według załącznika nr 8 do SIWZ.;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia [w formie oryginału].
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (w formie oryginału) – według załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
4. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Każdy wykonawca winien złożyć oświadczenia wymagane w ust. 2.

Oświadczenie i dokumenty wymieniony ust. 1 i ust. 3 oraz formularz ofertowy są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Poza ww. dokumentami wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- a) Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Wymogi odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

6. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za *zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SIWZ** skierowanym na adres:

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

Nr fax (81) 533 08 18

Adres e-mail: sekretariat@warsztatykultury.pl

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: sekretariat@warsztatykultury.pl

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Piotr Zieniuk i dr Wojciech Wnuk.

VIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ [formularz ofertowy].
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e [w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem].
4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
 - c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - e) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- f) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- j) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie
Koperta winna być zaadresowana następująco:

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej wydarzeń artystycznych odbywających się w ramach Wschód Kultury - Inne Brzmienia Art.'n'Music Festival - nie otwierać przed dniem 30 czerwca 2015 r. przed godz. 15.15. Dostarczyć do godz. 15.00.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

Sekretariat

Termin:

do dnia 30 czerwca 2015 r., do godz. 15.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

WARSZTATY KULTURY w Lublinie

ul. Grodzka 5a

20-112 Lublin

Nr 13

Termin:

Dnia 30 czerwca 2015 r., godz. 15.15.

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia, w szczególności: koszt transportu, montażu, obsługi technicznej, realizacji akustycznej i oświetleniowej, demontażu urządzeń po zakończeniu imprezy, koniecznych zabezpieczeń na kable oraz noclegów dla ekipy technicznej.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Cena oferty – 85 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 85 %

B. Doświadczenie Wykonawcy – 15%

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny złożonej oferty według powyższego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wypełniony Wykaz wykonanych usług - Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Kryterium zostanie ocenione na podstawie wykazanych i udokumentowanych usług obsługi technicznej wydarzeń kulturalnych należycie wykonanych - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie o wartości nie mniej niż 80 000,00 zł brutto każda, polegające na wykonaniu konstrukcji scenicznych, oraz zapewnieniu nagłośnienia, oświetlenia i innych urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji imprez (wydarzeń kulturalnych, artystycznych).

Na podstawie Wykazu wykonanych usług wraz z dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zostanie przyznany:

- a) jeden punkt za każdą usługę spełniającą powyższe minimum;
- b) dwa punkty za każdą usługę o wartości powyżej 160 000 zł, spełniającą powyższy zakres.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Do oceny doświadczenia nie będą brane pod uwagę usługi wykonane przez podmiot trzeci udostępnione w trybie art. 26 ust. 2b ustawy.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.

Zamawiający w przypadku braków ww. dokumentów nie przewiduje możliwości wezwania do ich uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny oferty maksymalnie 100 punktów. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę zawierającą w szczególności następujące postanowienia:

- a) dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- b) dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,
- c) oznaczony czas trwania konsorcjum,
- d) zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- e) określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum.

3.1. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego [Lidera] lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi imiona i nazwiska osób, które będą realizowały zamówienia wraz z informacją o ich doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych.

Wykonawca wskaże do realizacji zamówienia następującą obsługę:

- 1) Realizatora dźwięku (jedna osoba) władająca językiem angielskim z doświadczeniem nie krótszym niż 5 lat w pracy z systemami typu Line Array podczas realizacji wydarzeń plenerowych. Realizator dźwięku musi dysponować wiedzą i doświadczeniem w obsłudze konsoly FOH, którą Wykonawca dostarczy na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Realizatora dźwięku (jedna osoba) władająca językiem angielskim z doświadczeniem nie krótszym niż 5 lat w pracy z systemami odsłuchowymi (wedge i IEM). Realizator dźwięku musi dysponować wiedzą i doświadczeniem w obsłudze konsoly MON, którą Wykonawca dostarczy na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) Realizatora oświetlenia scenicznego (dwie osoby) władające językiem angielskim z

- 3) Realizatora oświetlenia scenicznego (dwie osoby) władające językiem angielskim z doświadczeniem nie krótszym niż 5 lat w pracy przy programowaniu i obsłudze oświetlenia podczas wydarzeń plenerowych, który musi dysponować wiedzą z zakresu obsługi konsoli oświetleniowej, którą Wykonawca dostarczy na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4) Techników nagłośnienia (cztery osoby w tym minimum jedna władająca językiem angielskim) z doświadczeniem nie krótszym niż 5 lat w pracy przy obsłudze scenicznego;
 - 5) Techników oświetlenia (trzy osoby w tym minimum jedna władająca językiem angielskim) z doświadczeniem nie krótszym niż 5 lat w pracy przy obsłudze oświetleniowego sprzętu scenicznego;
 - 6) Techników sceny (2 osoby) m. in. do montażu rizerów i pomocy przy ich ustawieniach, do pomocy przy montażu elementów scenografii dostarczonych przez zespoły.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Warunki dokonania zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 3) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XVIII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dyrektor
Warsztatów Kultury w Dublinie

Zatwierdził:

.....
Grzegorz Rzepecki

Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a i 1b;
- 2) wzór formularz ofertowego – załącznik nr 2;
- 3) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
- 4) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
- 5) istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5;
- 6) wzór wykazu usług - załącznik nr 6;
- 7) wzór oświadczenia w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7;
- 8) wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 8.