

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko pracy :

I. Określenie stanowiska urzędniczego :

1. Nazwa i adres jednostki:
VIII Liceum Ogólnokształcące
im. Z. Nałkowskiej
20-336 Lublin ul. Słowicza 5
2. Określenie stanowiska jednostki:
Sekretarz szkoły
3. Forma zatrudnienia:
umowa o pracę
4. Wymiar czasu pracy:
pełny etat

II. Informacja :

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko Sekretarz szkoły wybrano Panią K. P., zamieszkałą w Lublinie.

III. Uzasadnienie :

Wybrana kandydatka spełnia wszystkie wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się wiedzą z zakresu zadań realizowanych przez sekretarza szkoły oraz znajomością procedur niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku.

IV. Informację przekazał :

Dyrektor VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Z. Nałkowskiej w Lublinie
Lucyna Mądra

Lublin, dnia 23.10.2017