

## OGŁOSZENIE

W związku z art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 poz. 423) i na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 tysięcy euro w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja w Lublinie, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 8/2014 Dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie z dnia 9 czerwca 2014 r. Dyrektor VI Liceum Ogólnokształcącego im. Hugona Kołłątaja w Lublinie, 20-466 Lublin, ul. Mickiewicza 36 **ogłasza zapytanie ofertowe** na wynajem pomieszczenia o powierzchni 16 m<sup>2</sup> na prowadzenia sklepiku szkolnego.

Pomieszczenie przewidziane do wynajmu wyposażone jest w instalację centralnego ogrzewania, elektryczną i wodno – kanalizacyjną. Opłata za media wliczona jest w cenę opłaty za wynajem. Sprawy związane z prowadzeniem działalności, wyposażeniem oraz uruchomieniem (uzgodnienia np. z inspekcją sanitarną itp.) sklepiku należy do Najemcy.

Najemcą będzie płacił Wynajmującemu ustaloną cenę za wynajem, miesięcznie z góry, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego.

Najemca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości we własnym zakresie.

Po wynajęciu pomieszczenia, Najemca zobowiązany jest do:

- wyposażenia sklepiku w niezbędny sprzęt i meble,
- utrzymania czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego najbliższym otoczeniu,
- przestrzegania obowiązujących na terenie szkoły przepisów bhp i p.poż.
- otwarcia sklepiku tylko w godzinach pracy szkoły,
- produkty spożywcze proponowane do sprzedaży powinny być urozmaicone z przewagą produktów owocowo – warzywnych (soki, owoce sezonowe, woda mineralna itp.)

W asortymencie sklepiku mogą znaleźć się artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, przybory szkolne itp.

Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz sprzedaży alkoholu i pochodnych oraz wyrobów tytoniowych i mających działanie odurzające.

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (w załączeniu druk oferty)
2. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego i postanowieniami przyszłej umowy najmu (wzór umowy w załączeniu) i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń)

W dniu podpisywania umowy najmu Najemca przedłoży Wynajmującemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej, podmioty podlegające wpisom do rejestrów przedłożą aktualny wypis z właściwego rejestru.

Najemca zobowiązuje się do sprzedaży produktów zgodnych z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ([Dz.U. z 2015 r. poz. 1256](#)).

**Kryterium wyboru oferty jest najwyższa, miesięczna zaoferowana kwota za najem pomieszczenia.**

**Cena podana w ofercie obowiązywać będzie w okresie roku szkolnego tj. od 1 września do 30 czerwca. Okres ferii zimowych (2 tyg.) oraz wakacji letnich jest okresem bez opłat.**

Pisemne oferty w kopercie oznaczonej **„Oferta na wynajem pomieszczenia do prowadzenia sklepiku szkolnego”** należy składać w sekretariacie szkoły do dnia 23.10.2015 r. do godz. 11.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2015 r. o godz. 11.15.

podpisanie umowy z oferentem, którego oferta zostanie wybrana nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wyboru oferty. W przypadku nie podpisania umowy z winy oferenta, którego oferta była najkorzystniejsza, umowa zostanie zawarta z oferentem, którego oferowana cena odpowiada wynajmującemu lub postępowanie zostanie unieważnione.

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony do 3 lat.

Lublin, dnia 08/10/2015 r.

VI Liceum Ogólnokształcące  
im. Hugona Kołłątaja  
20-466 Lublin, ul. Mickiewicza 36  
tel./fax (081) 744-07-37  
NIP 946-18-29-534, Regon 000207592

DYREKTOR  
VI Liceum Ogólnokształcącego  
im. H. Kołłątaja w Lublinie

Dr Dariusz Tomczuk

Oferta na wynajem pomieszczenia do prowadzenia sklepiku szkolnego  
w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja w Lublinie

Imię i nazwisko/ nazwa firmy	
Adres/ siedziba oferenta	
NIP	
Proponowana opłata miesięczna czynszu	

Podpis (pieczęć) oferenta

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu..... pomiędzy:

VI Liceum Ogólnokształcącym im. Hugona Kołłątaja w Lublinie ul. Adama Mickiewicza 36,  
zwanym dalej WYNAJMUJĄCYM, reprezentowanym przez Pana dr Dariusza Tomczuka –  
dyrektora

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej NAJEMCĄ.

### §1

Na mocy niniejszej umowy WYNAJMUJĄCY, udostępnia NAJEMCY, na okres od ..... do ..... pomieszczenie o pow. 16 m2 na prowadzenie sklepiku szkolnego.

### § 2

1. WYNAJMUJĄCY udostępnia NAJEMCY w/w pomieszczenie za kwotę ..... zł za miesiąc płatne z góry z wyjątkiem okresu ferii zimowych (2 tyg) i wakacji letnich (lipiec sierpień)
2. Zapłata należności za wynajem nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez WYNAJMUJĄCEGO w terminie 14 dni od daty wystawienia. Wpłaty należy dokonać na konto szkoły w banku PKO V O./LUBLIN o nr: 20 1240 1503 1111 0010 0135 8206.
3. Za nieterminową wpłatę naliczane będą odsetki ustawowe.
4. Za datę wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek WYNAJMUJĄCEGO.
5. Naliczone odsetki od nieterminowej płatności pokrywane są z dokonanej wpłaty w pierwszej kolejności.
6. Najemca zobowiązany jest do uiszczania podatku od nieruchomości we własnym zakresie.

### § 3

NAJEMCA nie ma prawa podnajmować udostępnionych pomieszczeń stronie trzeciej

### § 4

NAJEMCA zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku w wynajętych pomieszczeniach, zabezpieczenia swojego mienia na własny koszt, przestrzegania zasad BHP i regulaminów porządkowych, przepisów pożarowych oraz stosowania się do zaleceń WYNAJMUJĄCEGO.

§ 5

NAJEMCA ponosi koszt usunięcia wszelkich – powstałych z jego winy – uszkodzeń w wynajętych pomieszczeniach.

§ 6

Umowa wygasa po upływie terminu, na jaki została zawarta, lub w każdym wcześniejszym terminie uzgodnionym przez obie strony. WYNAJMUJĄCY może odstąpić od realizacji umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wniesienia przez NAJEMCĘ uzgodnionej opłaty oraz odmowy usunięcia zanieczyszczeń lub uszkodzeń powstałych z winy NAJEMCY.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8

Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie regulują postanowienia kodeksu cywilnego, ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Lublinie.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY