**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający: VI Liceum Ogólnokształcące

Adres: 20 – 466 Lublin ul. Mickiewicza 36

Adres do korespondencji: 20 – 466 Lublin ul. Mickiewicza 36

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Wykonanie robót remontowo – budowlanych w budynku VI Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie
	2. Zakres robót obejmuje:

- remont dużej sali gimnastycznej ( wymiana podłogi wraz z podłożem,

 malowanie ścian z częściowym tynkowaniem, wymiana opraw i osłon

 oświetleniowych )

- wykonanie izolacji pionowej zewnętrznej ścian piwnic na odcinku szatni od

 strony ul. Mickiewicza z wymianą opaski zewnętrznej.

- wymiana tynku na obu ścianach podłużnych szatni z licowaniem ścian glazurą

 3.3 Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja: projekt wykonawczy, specyfikacja

 techniczna wykonania i odbioru robót.

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem

wykonawczym, przedmiarem robót (który należy traktować jako materiał pomocniczy), ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym.

* 1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem terenu, na którym zrealizowany zostanie przedmiot zamówienia.
	2. Wspólny słownik zamówień CPV:

 45000000 – 7 Roboty budowlane

 45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

 45432114 – 6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych

 45432113 – 9 Kładzenie parkietu

 45410000 – 4 Tynkowanie

 45442100 – 8 Roboty malarskie

 45311000 – 0 Roboty w zakresie przewodów i instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych

1. **Termin wykonania zamówienia**

 Termin wykonania zamówienia – nie dłużej niż trzy miesiące od daty wprowadzenia na plac budowy.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
	1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie postanowień określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a w szczególności następujących wymagań:
		1. Dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane (podstawa prawna – art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) w specjalności:
			1. konstrukcyjno – budowlanej
			2. instalacji i urządzeń elektrycznych

oraz posiadającymi ważne zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

* + 1. Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o

udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy lub remontów budynków kubaturowych ( min. 4 roboty o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.)

* 1. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
		1. Oferty wykonawców , którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny
		2. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
	1. Oświadczenia:
		1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( wg załącznika nr 2) potwierdzające, że wykonawca:
			1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
			2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
2. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

lub

1. dysponuje potencjałem technicznym oraz przedkłada w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,

lub

1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz przedkłada w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego,

lub

1. przedkłada w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
	* + 1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
			2. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
		1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. W celu potwierdzenia opisanych przez zamawiającego warunków posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
		1. Odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności:

6.3.1.1. konstrukcyjno – budowlanej

6.3.1.2 instalacji i urządzeń elektrycznych

 6.3.2 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o

 udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

 okresie robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy lub remontów budynków

 kubaturowych ( min. 4 roboty o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda.) – z

 podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów

 potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie ( wg załącznika nr 4)

* 1. W przypadku robót budowlanych wykonywanych uprzednio w ramach konsorcjum i spółek cywilnych wykaz robót budowlanych określonych w pkt. 6.3.2 winien potwierdzać doświadczenie wykonawcy(ów) składającego(ych) ofertę tzn. w przypadku zamówienia wykonywanego wspólnie z innym bądź innymi wykonawcami, wykaz powinien wskazywać jedynie zakres i wartość prac wykonanych przez wykonawcę(ów) składającego(ych) ofertę w tym postępowaniu.
	2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
		1. Dokument wymagany w pkt. 6.2.1 winien złożyć każdy wykonawca
		2. Oświadczenie i zobowiązanie określone w pkt. 6.1.1 oraz dokumenty wymagane w pkt. 6.3.1 – 6.3.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
	3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.
	5. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym, przez wykonawcę.
1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**
	1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

za pomocą faksu na numer 0-81 744-07-37 w. 20

drogą elektroniczną na e-mail: lo06@um.lublin.pl

pisemnie na adres – VI Liceum Ogólnokształcące, ul. Mickiewicza 36, 20-466 Lublin.

* 1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
		1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

a) Pan Grzegorz Umiński – Wydział Remontów Budynków Urzędu Miasta Lublin, Plac

 Litewski 1, telefon (081) 4662960 (roboty budowlane)

 b) Pan Gustaw Świerczyński – Wydział Remontów Budynków Urzędu Miasta Lublin,

 Plac Litewski 1, telefon (081) 4662957 (roboty instalacyjne elektryczne)

* + 1. W zakresie procedury:

 Pan Jacek Wojtowski – VI Liceum Ogólnokształcące w Lublinie, ul. Mickiewicza 36,

 telefon (081) 7440737

* 1. Adres strony internetowe, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.lo6.bip.lublin.eu](http://www.lo6.bip.lublin.eu). Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

 **8 . Wymagania dotyczące wadium**

 Nie ma wymogu wpłacenia wadium przez wykonawców.

1. **Termin związania ofertą**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
	2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
	3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
	4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
	5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
	6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę
	7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie . Koperta powinna być:
		1. Zaadresowana na adres:

VI Liceum Ogólnokształcące w Lublinie, ul. Mickiewicza 36, 20-466 Lublin

* + 1. Oznakowana:

OFERTA – Wykonanie robót remontowo – budowlanych w budynku VI Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie przy ul. Mickiewicza 36 . Nie otwierać przed przetargiem.

* + 1. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
		2. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści ofert, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
	1. Oferty należy składać w VI Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie, ul. Mickiewicza 36 w sekretariacie.
	2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 07.07.2009 r. do godz. 10.00 na adres wskazany w pkt. 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłka pocztowa czy kurierską.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w VI Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie przy ul. Mickiewicza dnia 07.07.2009 r. o godz. 11.00
2. **Opis sposobu obliczania ceny.**
	1. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w projekcie budowlano – wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót ( należy traktować jako materiał pomocniczy) niezależnie od faktu czy wszystkie te elementu są ze sobą spójne. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów poniesionych przez wykonawcę podczas ich realizacji.
	2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
3. Koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z projektu budowlano – wykonawczego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ogrodzenia placu budowy, podłączenia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy i ubezpieczenia budowy, uporządkowanie placu budowy i zaplecza łącznie z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego)
5. Koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej
6. Koszty wszelkich niezbędnych pomiarów
7. Należny podatek VAT tj. 22 % - w przypadku podmiotów będących płatnikiem podatku VAT
	1. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku – załącznik nr 3
	2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
8. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
	1. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.
	2. Oferowana cena – 93 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

------------------------------- x 100 pkt. x waga kryterium

Cena oferty badanej

* 1. Okres gwarancji – 5 %

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji na wykonane prace w całym zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Okres gwarancji oferty badanej

----------------------------------------------- x 100 pkt. X waga kryterium

Okres gwarancji najdłuższy

Minimalny okres gwarancji – 12 miesięcy

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 m-cy zostanie odrzucona.

Przy okresie gwarancji powyżej 36 m-cy do oceny przyjęty będzie okres gwarancji 36 m-cy.

* 1. Okres realizacji – 2 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych w ciągu których wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy okres, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najmniejsza ilość dni

---------------------------------------- x 100 pkt. X waga kryterium

Ilość dni z badanej oferty

Oferty zawierające okres realizacji dłuższy niż 90 dni zostaną odrzucone.

* 1. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
	2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (zał. Nr 1)

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**
	1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Protest
		1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
		2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
		3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – przepisu pkt. 17.2.2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
	3. Odwołanie
		1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
			1. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
			2. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
			3. odrzucenia oferty
		2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
	4. Skarga do Sądu
		1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
		2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
		3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

 W załączeniu:

1. Wzór umowy (zał. Nr 1)
2. Oświadczenia (zał. Nr 2)
3. Formularz ofertowy (zał. Nr 3)
4. Wykaz robót budowlanych (zał. Nr 4)
5. Dokumentacji projektowa (zał. Nr 5)
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zał. Nr 6)
7. Przedmiary robót (zał. Nr 7)