

Regulamin przeprowadzenia nieograniczonego pisemnego przetargu na wynajem lokalu użytkowego zlokalizowanego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie, ul. Lipowa 7

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przetarg ogłasza V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie zwana dalej „Szkołą” poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej szkoły: www.5lo.lublin.pl – BIP, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39 oraz w siedzibie szkoły przy ul. Lipowej 7.

1. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szkoły spośród jej pracowników, stosując zasady określone w niniejszym Regulaminie.

II. Przedmiot przetargu

§ 2

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 40m² z przeznaczeniem na prowadzenie: usług fryzjerskich, kosmetycznych, kserograficznych, usług adwokackich, radców prawnych, usług biura rachunkowego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie w okresie od 01 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r .

2. Lokal usytuowany jest w suterenie budynku V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, wejście do lokalu od ul. Skłodowskiej 1.

Lokal składa się z 3 pomieszczeń, korytarza i sanitariatu, wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno - kanalizacyjną.

3. Miesięczna stawka wywoławcza czynszu za wynajem 1m² powierzchni wynosi 15,00zł netto + 23% VAT.

III. Obowiązki wynajmującego lokal użytkowy

§ 3

1. Obowiązki wynajmującego lokal użytkowy w V Liceum Ogólnokształcącym, zwanego dalej „Najemcą” dotyczą:

- a) prowadzenia działalności zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) zapewnienia bezpieczeństwa, utrzymywania czystości i porządku w wynajmowanym lokalu użytkowym,
- c) utrzymania wynajmowanego lokalu użytkowego w dobrym stanie technicznym,
- d) terminowego uiszczania miesięcznego czynszu najmu oraz innych opłat związanych z przedmiotem przetargu,
- e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody majątkowe lub osobowe zaistniałe z winy Najemcy czy osób, za które ponosi odpowiedzialność i ryzyko.

2. Szczegółowe warunki obejmujące obowiązki i uprawnienia stron zawierać będzie umowa, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, jako integralną jego część.

IV. Warunki przetargu

§ 4

1. Oferty w formie pisemnej mogą składać osoby fizyczne i osoby prawne, posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności, wymagane z uwagi na przedmiot przetargu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać czytelny podpis uprawnionej osoby do reprezentowania Oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
4. Oferenci zobowiązani są dołączyć do oferty, wymagane przepisami prawa, dane dotyczące statusu prawnego:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – włącznie z danymi dotyczącymi uprawnień, o których mowa w § 4 ust.1 – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,
 - b) w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – aktualną umowę spółki cywilnej,
 - c) w przypadku umocowania pełnomocnika do udziału w przetargu i zawarcia umowy - dokument pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
 - d) w przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą – wniosek o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) zaświadczenie z US i ZUS o nie zaleganiu w opłatach wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert,

- f) dokument potwierdzający doświadczenie w prowadzeniu działalności (np. umowa najmu lokalu z przeznaczeniem na działalność gospodarczą)
 - h) oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, pozwalające na realizację umowy,
 - i) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w przetargu i przyjęciu zasad przetargu bez zastrzeżeń,
 - j) oświadczenie zawierające stwierdzenie i akceptację zasad określonych niniejszym Regulaminem,
 - k) oświadczenie o zapoznaniu się z lokalizacją i warunkami technicznymi lokalu będącego przedmiotem przetargu, do których nie wnoszą zastrzeżeń.
5. Wymagane obowiązkowo dokumenty załączone do oferty winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez złożenie czytelnego podpisu na każdym dokumencie przez osobę upoważnioną do składania oferty.
6. Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.
7. Brak czytelnego podpisu na którymkolwiek dokumencie załączonym do oferty spowoduje jej odrzucenie.

§ 5

Oferta przetargowa powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko / nazwę/firma /oferenta,
2. adres/siedzibę/oferenta,
3. adres do korespondencji,
4. telefon kontaktowy,
5. proponowaną stawkę czynszu netto za 1m² powierzchni lokalu użytkowego w PLN (do ceny netto należy doliczyć 23% VAT), będącego przedmiotem oferty,
6. proponowany rodzaj działalności – krótki opis,
7. dowód wpłaty wadium,
8. sposób zabezpieczenia realizacji umowy zawartej w wyniku przetargu : przelew.
9. czytelny podpis oferenta i data sporządzenia oferty.

V. Miejsce i termin składania ofert

§ 6

1. Pisemną ofertę należy nadesłać, lub złożyć w sekretariacie V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, ul. Lipowa 7, pokój nr 101.
2. **W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do szkoły do dnia 06.06.2019. do godz. 10.30.**
3. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty.
4. Oferty otrzymane po upływie terminu będą zwracane bez otwierania.

5. Oferenci mogą dokonać wizji przedmiotowego lokalu – w tym celu lokal będzie udostępniony w dniu **27.05.2019r. od g.10.00 do g.14.00.**

§ 7

Wadium w wysokości 1.200,00 zł (słownie złotych : jeden tysiąc dwieście i 00/100) należy wpłacić przelewem na konto V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie, ul. Lipowa 7 w Banku PEKAO S.A. V O Lublin nr rachunku 66 1240 1503 1111 0010 0168 7566, nie później niż do dnia **04.06.2019r. do godz.14.00 z dopiskiem: Przetarg na wynajem lokalu użytkowego, usytuowanego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie przy ul. Lipowej 7.**

O zachowaniu terminu decyduje wpływ wadium, a nie jego przekazanie.

Wadium oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi, a zalicza się je na poczet kaucji zabezpieczającej roszczenia wynajmującego.

§ 8

Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie formatu A4 bez oznaczenia Oferenta,

zaadresowana na : V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, ul. Lipowa 7, z oznaczeniem:

**OFERTA – „PRZETARG NA WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO,
USYTUOWANEGO W BUDYNKU V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W LUBLINIE, PRZY UL. LIPOWEJ 7”.**

Nie otwierać przed przetargiem.

VI. Kryteria wyboru oferty

§ 9

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja przetargowa będzie brała pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę.**
- 2. Złożona w ofercie stawka czynszu za 1m² nie może być równa lub niższa niż stawka wywoławcza (wykazana w § 2 pkt 3).**
- 3. Złożenie oferty zawierającej propozycję stawki czynszu za 1m² równej lub niższej niż cena wywoławcza spowoduje odrzucenie oferty.**

VII. Sposób przeprowadzenia przetargu

§ 10

1. Komisja przetargowa dokona otwarcia złożonych ofert w dniu **06.06.2019r. o godz.11.00** w siedzibie V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie przy ul Lipowej 7–pokój nr 114, wysoki parter.
2. Komisja przetargowa przed otwarciem ofert sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym. Stwierdzenie przekroczenia terminu składania ofert, wadium, naruszenia koperty, jej niewłaściwego oznakowania spowoduje zwrot oferty bez rozpatrywania.
3. Przy otwarciu ofert (części jawnej przetargu) mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.
4. Komisja przetargowa nie zakwalifikuje ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinna zawierać oferta, lub dane są niekompletne,
 - do ofert nie dołączono kopii dowodu wpłacenia wadium,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 11

1. W części niejawnego (bez oferentów) Komisja przetargowa rozpatruje wszystkie oferty pod względem formalno – prawnym.
2. Brak spełnienia wymagań niniejszego Regulaminu powoduje odrzucenie oferty.

§ 12

W przypadku zwrotu oferty bez rozpoznania, odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu – wpłacone wadium podlega zwrotowi w terminie 3 dni roboczych.

§ 13

Komisja przetargowa, kierując się kryterium wyboru ofert, przedkłada Dyrektorowi Szkoły całość dokumentacji wraz z protokołem i wskazaniem najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

VIII. Rozstrzygnięcie przetargu

§ 14

1. **Ogłoszenie rozstrzygnięcia przetargu przez Dyrektora Szkoły nastąpi w dniu 06.06.2019r., poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.**
2. O wyniku przetargu informuje się pisemnie wszystkich Oferentów w dniu ogłoszenia rozstrzygnięcia.

§ 15

Zawarcie umowy z Oferentem, który wygrał przetarg nastąpi w siedzibie Szkoły w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Rozpoczęcie działalności musi nastąpić **od 01 lipca 2019r.**

§ 16

W przypadku niestawienia się przez Oferenta celem zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w § 15, bez usprawiedliwienia albo odstąpienia od zawarcia umowy z winy Oferenta – wadium nie podlega zwrotowi.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udziela kierownik gospodarczy V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie, w godzinach pracy Szkoły, numer telefonu :
81 466 43 40.

§ 18

Szkoła zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Tekst ogłoszenia przetargu.
2. Umowa.

DYREKTOR

mgr Zbigniew Jakuszko



V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lublinie

SZKOŁA STOWARZYSZONA Z UNESCO

ul. Lipowa 7, 20 – 020 Lublin Tel 81 4664340; fax 81 532-19-27
<http://www.5lo.lublin.pl> e-mail dyrektora szkoły: dyrektor@5lo.lublin.pl

KG-2GA.3.2019

Załącznik nr 1
do Regulaminu

Ogłoszenie o przetargu

V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, ul. Lipowa 7 ogłasza pisemny, ofertowy przetarg na wynajem lokalu użytkowego zlokalizowanego w budynku szkoły.

Przedmiotem przetargu jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni 40m² z przeznaczeniem na prowadzenie: usług fryzjerskich, kosmetycznych, kserograficznych, usług adwokackich, radców prawnych, usług biura rachunkowego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w okresie od 01 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2022 r.

Wejście do lokalu od ul. Skłodowskiej 1. Lokal usytuowany jest w suterenie, składa się z 3 pomieszczeń, korytarza i sanitariatu. Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjną.

Warunki przetargu, a także dokumenty, informacje i oświadczenia, kryterium wyboru oferty i sposób przeprowadzenia przetargu, oraz warunki zawarcia umowy określone są w:

Regulaminie przetargu na wynajem lokalu użytkowego w budynku szkoły, które to dokumenty należy pobrać ze strony internetowej szkoły: WWW.5lo.lublin.pl – BIP, w zakładce zamówienia publiczne i w sekretariacie szkoły, **w terminie do dnia 04.06.2019 r. do godz. 14.00**.

Termin składania ofert upływa dnia 06.06.2019 r. do godz. 10.30.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.06.2019 r. o godz. 11.00.

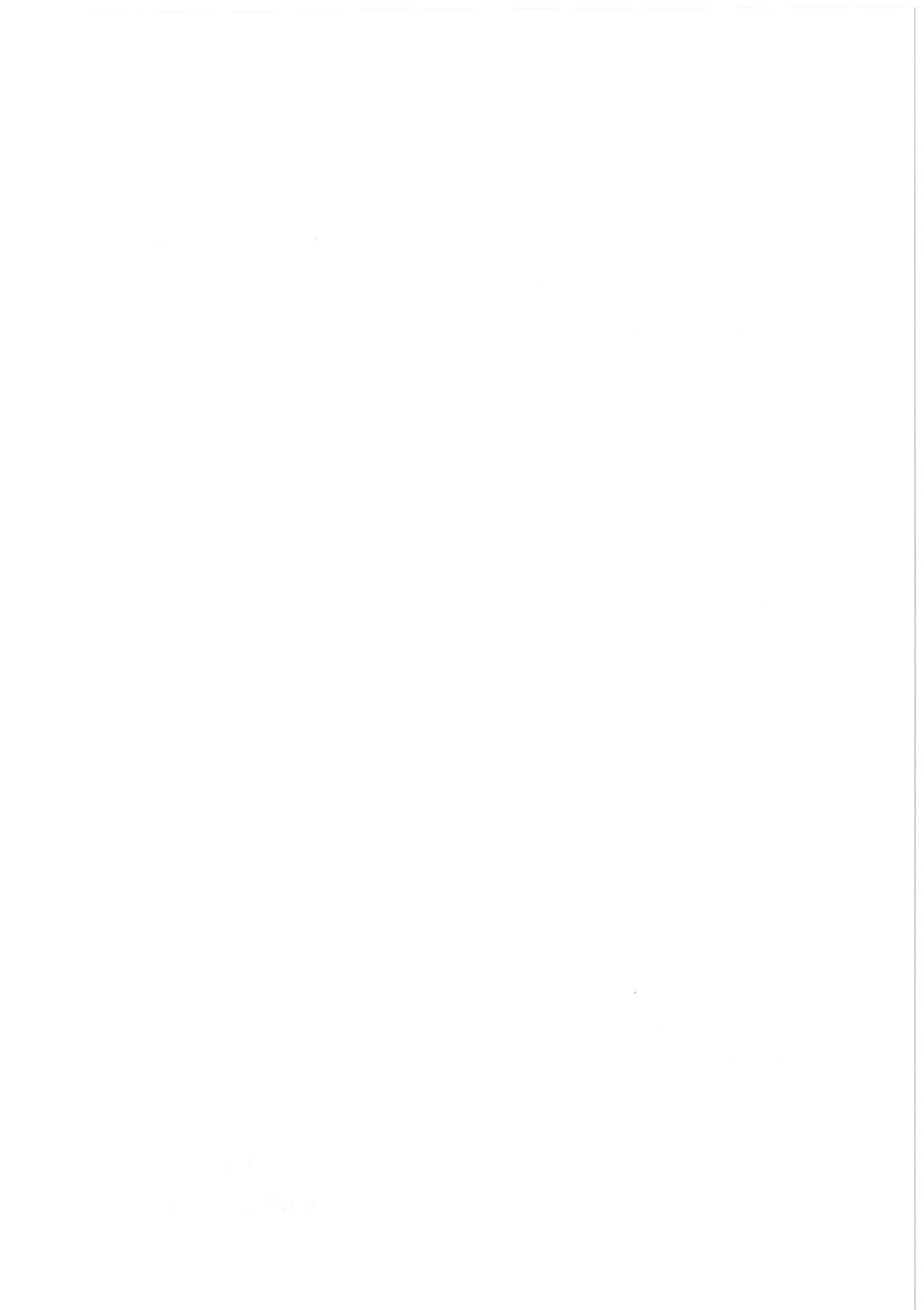
Oferenci mogą dokonać wizji przedmiotowego lokalu w dn. 27.05.2019 r. od godz. 10.00 do godz. 14.00.

Szczegółowych wyjaśnień udziela kierownik gospodarczy p. Teresa Chmielewska w siedzibie szkoły przy ul. Lipowej 7, lub pod nr telefonu 81 466 43 40.

Lublin, 22.05.2019 r.

DYREKTOR

mgr Zbigniew Jakuszczo



UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO Nr /2019

zawarta w dniu 2019r. w Lublinie, pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 946-25-75-811, reprezentowaną przez Zbigniewa Jakuszko – Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie, ul. Lipowa 7, 20 – 020 Lublin, pełnomocnictwo wydane przez Prezydenta Miasta Lublin zarządzeniem nr 75/11/2016 z dnia 16.11.2016r.

zwaną dalej „Wynajmującym”,

a **Najemcą** –

NIP

Regon

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest trwałym zarządcą nieruchomości położonej przy ul. Lipowej 7 w Lublinie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 15/2, obręb 41, ark.3 i jest uprawniony do zawarcia umowy najmu na warunkach niżej określonych.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy położone w budynku określonym w § 1:
lokal użytkowy składający się z 3 pomieszczeń, korytarza, wc o łącznej powierzchni **40m²**, wyposażony w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjną.
2. Najemca będzie wykorzystywał lokal na prowadzenie: usług fryzjerskich, kosmetycznych, kserograficznych, usług adwokackich, radców prawnych, usług biura rachunkowego*.

*/niepotrzebne skreślić

§ 3

W związku z wynajęciem lokalu Najemca zobowiązuje się wobec Wynajmującego do następujących opłat dodatkowych:

- 1) za energię elektryczną,
- 2) za energię ciepłą,
- 3) za wodę, kanalizację i śmieci.

§ 4

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości **zł netto za jeden m² plus podatek VAT w stawce obowiązującej.**
2. Czynsz najmu płatny będzie **z góry do 10 dnia** każdego miesiąca.

§ 5

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim.

§ 6

Oprócz czynszu Najemca będzie uiszczać Wynajmującemu opłaty dodatkowe za użytkowanie lokalu – określone w § 3 : następujące opłaty miesięczne brutto – **w terminie do dnia 10 – go następnego m-ca po obciążeniu Fakturą :**

za lokal użytkowy o powierzchni 40m²:

- 1) za energię elektryczną wg wskazań podlicznika,

- 2) za energię ciepłą – wyliczana będzie na podstawie otrzymywanych faktur z LPECU – jako iloczyn wynajmowanej powierzchni lokalu i ceny ogrzania 1 m² szkoły,
- 3) za wodę, kanalizację – ryczałt w wysokości za m³.
- 4) za śmieci – ryczałt w wysokości zł.

§ 7

Płatnikiem podatku od nieruchomości wynajmowanych powierzchni lokalu jest Najemca.

§ 8

Najemca oświadcza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do dobrego stanu wynajmowanego lokalu.

§ 9

1. Czynsz najmu oraz opłaty dodatkowe Najemca wpłacać będzie na rachunek bankowy w PEKAO S.A. V O Lublin: nr **36 124015031111001001687524** – **czynsz najmu**, na podstawie wystawionej Faktury.
2. Za datę wpłaty czynszu przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.
W przypadku, gdy termin płatności przypada na dni wolne, termin płatności przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po dniach wolnych.
3. Za nieterminowe wpłaty czynszu i opłat dodatkowych Wynajmujący obciąża Najemcę ustawowymi odsetkami za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Najemca w czasie trwania najmu zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt:

1. utrzymywać lokal we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
2. wykonywać niezbędne prace remontowe wg obowiązujących przepisów na prowadzoną działalność bez naruszania konstrukcji lokalu i pomieszczenia,
3. wykonywać prace porządkowe jak : sprzątanie, mycie okien, czyszczenie podłóg, schodów i wejścia do lokalu,
4. przestrzegać regulaminów obowiązujących w przedmiotowym budynku.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy lub po zakończeniu najmu:

Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia lokalu i przekazania ich do dyspozycji Szkoły w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.
Wszelkie ewentualne uszkodzenia naprawia na koszt własny.

§ 12

1. Kaucję zabezpieczającą roszczenia wynajmującego w wysokości **1.200,00** złotych należy wpłacić na konto szkoły w PEKAO S.A. V O Lublin nr rachunku **66 1240 1503 1111 0010 0168 7566**, która zostaje na koncie wynajmującego przez okres najmu lokalu.
2. Jeżeli umowa pomiędzy Szkołą, a Najemcą zostanie rozwiązana za porozumieniem stron lub na skutek wygaśnięcia umowy, kwota potrącona na poczet zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona Najemcy w ciągu 30 dni od daty rozwiązania umowy wraz z odsetkami (za okres zdeponowania) wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszty związane z prowadzeniem i likwidacją rachunku.
3. Gdy umowa zostanie rozwiązana z winy Najemcy, kaucja zabezpieczająca nie podlega zwrotowi.
4. Z kwoty kaucji zabezpieczającej pokrywane są odsetki, niezapłacony czynsz oraz wszystkie należności wynikające z umowy.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 lipca 2019 r. do 30.06.2022r.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Niniejsza umowa najmu może być rozwiązana:

a/ w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron,

b/ przez każdą ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia,

c/ w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia przez wynajmującego w przypadku nieprzestrzegania przez najemcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, m.in. zalegania z opłatą czynszu przez okres 2 miesięcy, oraz prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu innej niż zawartej w § 2 pkt 2.

§ 16

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Rejonowego w Lublinie.

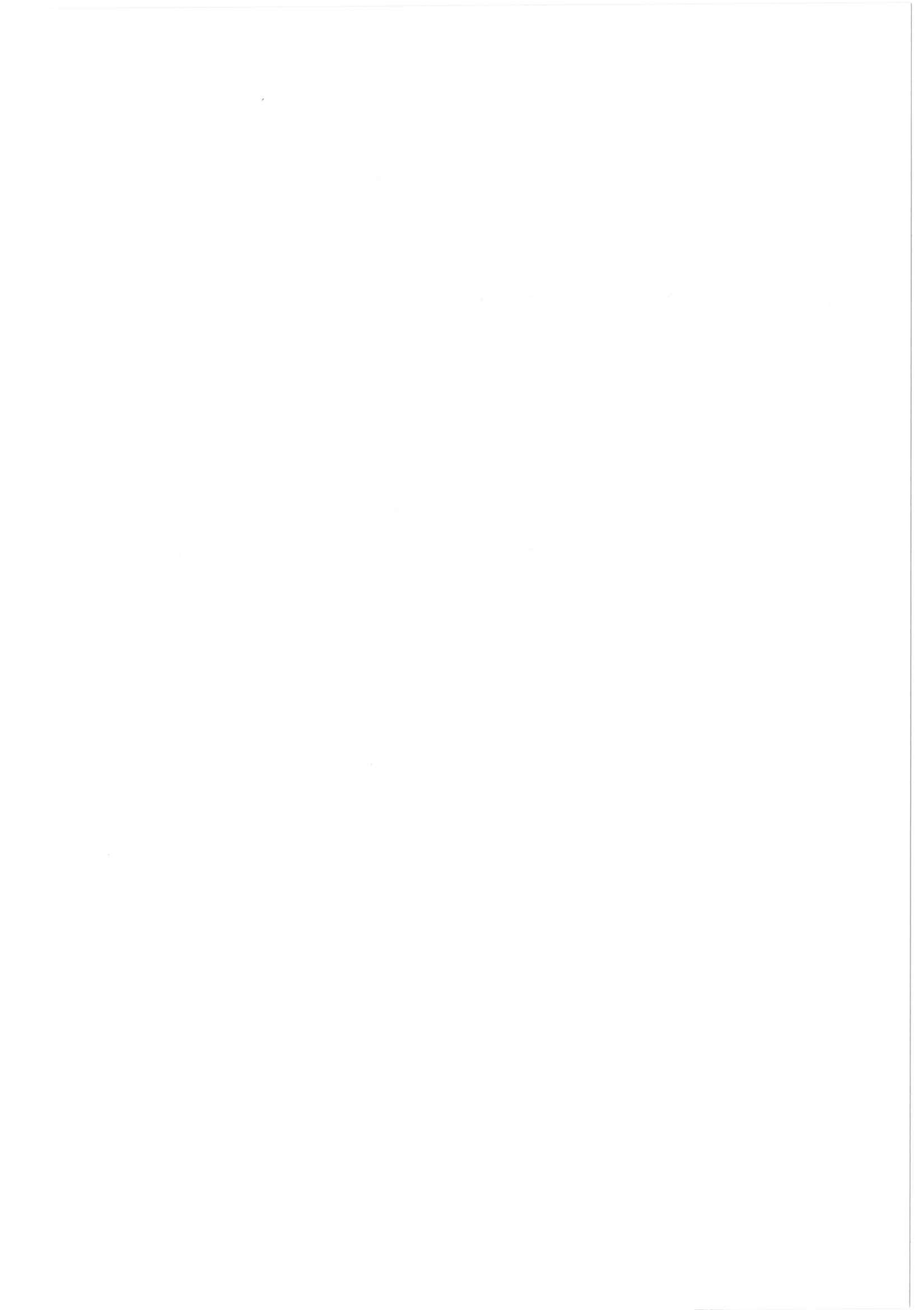
§ 18

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca :





OFERTA

Na najem lokalu użytkowego w budynku V Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie, przy ul. Lipowej 7
o powierzchni 40m² przeznaczonego na

DANE PODSTAWOWE:

Imię i nazwisko / nazwa / firma
OFERENTA	
Adres / siedziba
OFERENTA	
Adres do korespondencji
Telefon kontaktowy
Proponowana stawka czynszu netto za 1 m ² powierzchni lokalu użytkowego (bez podatku VAT), będącego przedmiotem oferty PLN/m ² powierzchni użytkowej lokalu słownie:
Proponowany rodzaj działalności – krótki opis
Sposób zabezpieczenia realizacji umowy zawartej w wyniku przetargu

Data sporządzenia oferty

czytelny podpis oferenta

DO OFERTY ZAŁĄCZAM OBOWIĄZKOWO WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- a. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej z datą wystawienia nie przekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS, itp.),
- b. w przypadku osób rozpoczynających działalność gospodarczą potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałami Decyzji o nadaniu nr REGON i NIP;
- d. w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – aktualną umowę spółki cywilnej;
- e. aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami wystawione nie wcześniej niż 3-m-ce przed terminem składania ofert;
- f. oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do udziału w przetargu i zawarcia umowy, wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
- g. dokument potwierdzający doświadczenie w prowadzeniu działalności (np. umowa najmu lokalu z przeznaczeniem na działalność gospodarczą);
- h. oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej, pozwalające na realizację umowy i oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w przetargu i przyjęciu zasad przetarg bez zastrzeżeń;
- i. oświadczenie o zapoznaniu się z lokalizacją i warunkami lokalu będącego przedmiotem przetargu – nie wnoszę zastrzeżeń,
- j. dokument potwierdzający wpłatę wadium,
- k. oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez V LO w Lublinie na warunkach określonych przez wynajmującego w projekcie umowy.

....., dnia

czytelny podpis oferenta

(pieczęć firmy)