

REGULAMIN OCENY PRACY NAUCZYCIELA

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W LUBLINIE



Lublin 2021 r.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz. 910);
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 2215);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. 2019, poz. 1625).

§ 1. Regulamin oceny pracy określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie.

§ 2. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- 1) nauczyciela;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) rady rodziców.

§ 3. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

§ 4. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w ustawach: Karta nauczyciela (Dz.U. 2019, poz. 2215), Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz. 910), oraz w Statucie V Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie.

§ 5. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 7.1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z wyłączeniem zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 8. Narzędzia wykorzystywane podczas oceny pracy nauczycieli:

- 1) analiza dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela,
- 2) obserwacje prowadzonych zajęć,
- 3) wnioski z nadzoru pedagogicznego,
- 4) dokumentacja dotycząca podejmowanych przez nauczyciela przedsięwzięć, np. udział uczniów w konkursach i olimpiadach oraz ich osiągnięcia,
- 5) arkusz samooceny – załącznik nr 3.

§ 9. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

§ 10. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem terminu określonego w §2.

§ 11. Do okresów, o których mowa w § 10, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

§ 13. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu:

- 1) zasięga opinii rady rodziców;
- 2) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;
- 3) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.

§ 14. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

§ 15. Opinie, o których mowa w § 13 pkt 2 i 3, są wyrażane w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.

§ 16. W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.

§ 17. W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Lubelskim Kuratorem Oświaty.

§ 18. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

§ 19. Oceny pracy nauczyciela, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego, dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego.

§ 20. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

§ 21. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

§ 22. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

§ 23. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi, po ustaleniu oceny jego pracy, oryginał karty oceny pracy.

§ 24. Karta oceny pracy zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
- 4) staż pracy pedagogicznej;
- 5) stopień awansu zawodowego;
- 6) wykształcenie;
- 7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
- 8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w § 12;
- 9) uzasadnienie oceny pracy;
- 10) datę dokonania oceny pracy;
- 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
- 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

§ 25. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 26. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczycieli religii, organ upoważniony do dokonania oceny pracy uwzględni ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§ 27. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 28. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

§ 29. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli - kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
- 3) przedstawiciel rady rodziców;
- 4) właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
- 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela - powołany na jego wniosek.

§ 30. W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela-doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego poza osobami wymienionymi w § 29 pkt 1-3 i 5 powołuje się przedstawiciela nauczycieli-konsultantów zatrudnionych w danej placówce doskonalenia nauczycieli.

§ 31. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie. Lubelski Kurator Oświaty, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, podczas którego nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.

§ 32. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

§ 33. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.

§ 34. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.

§ 35. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia o uchyleniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora szkoły, oraz ustaleniu nowej oceny pracy nauczyciela, do ustalenia nowej oceny pracy stosuje się przepisy § 24 i 25.

§ 36. Lubelski Kurator Oświaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:

- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły, albo

2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły, oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela, albo

3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły, oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.

§ 37. Ocena pracy ustalona przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.

§ 38. Ocena pracy ustalona przez Lubelskiego Kuratora Oświaty jest ostateczna.

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres)

Beata Jezierska
Dyrektor
V Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Skłodowskiej - Curie
w Lublinie

Wniosek o dokonanie oceny pracy

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela uprzejmie proszę o dokonanie oceny mojej pracy.

Uzasadnienie

** W uzasadnieniu należy wskazać kiedy była dokonana poprzednia ocena pracy zawodowej lub ocena dorobku zawodowego, ponieważ od poprzedniej oceny pracy musi upłynąć co najmniej rok.*

.....
(podpis nauczyciela)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

Zawiadomienie o wszczęciu procedury oceny pracy

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625) informuję, że **w dniu..... rozpocznę procedurę oceny Pani/Pana* pracy** z własnej inicjatywy // na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny // organu prowadzącego szkołę // rady rodziców*.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

POUCZENIE

Informuję o przysługującym Pani/Panu* **prawie do złożenia wniosku** o:

- zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego na temat Pani/Pana* pracy;
- obecność przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej przy zapoznawaniu Pani/Pana z projektem oceny pracy.

Otrzymałem/Otrzymałam*:

.....

(data i podpis nauczyciela)

* *niepotrzebne skreślić*

Lublin,
(data)

Arkusz samooceny nauczyciela

Imiona i nazwisko nauczyciela
Data i miejsce urodzenia
Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko
.....
Staż pracy pedagogicznej
Stopień awansu zawodowego
Wykształcenie
Data dokonania ostatniej oceny pracy

Obszar podlegający ocenie	Działania podejmowane przez nauczyciela (należy podać dokładne informacje, np. daty podejmowanych inicjatyw, ich nazwy, cele, efekty, itp.)
Rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	
Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju.	
Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego.	

Doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły.	
Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.	
Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.	
Realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.	
Realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.	
Realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	
Kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	

.....

(data i podpis nauczyciela)

Załącznik nr 4

.....

(pieczęć placówki)

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwisko nauczyciela
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko (funkcja)
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela
Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna *

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(informacje i okoliczności, które wpłynęły na ustalenie określonej oceny pracy)

Co uzasadniało wystawienie **oceny wyróżniającej // bardzo dobrej // dobrej // negatywnej***

.....

(data dokonania oceny pracy)

.....

(podpis oceniającego)

Pouczenie

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)

**Niepotrzebne skreślić*