

STATUT

V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

W

LUBLINIE

20 - 020 LUBLIN, UL. LIPOWA 7

SPIS TREŚCI

1.Nazwa szkoły.....	2
2.Cele i zadania szkoły.....	2
3.Organy szkoły.....	5
4.Organizacja szkoły.....	8
5.Organizacja biblioteki szkolnej.....	10
6.Pracownicy szkoły.....	11
7.Zadania i obowiązki nauczycieli.....	11
8.Prawa i obowiązki ucznia.....	12
9.Nagrody i kary.....	13
10.Prawa i obowiązki rodziców.....	14
11.Wewnątrzszkolny system oceniania.....	15
-klasyfikacja.....	18
-tryb odwoływania się od wystawionych ocen.....	20
12.Zasady ustalania oceny zachowania ucznia.....	23
13.Zasady rekrutacji.....	27
14.Program wychowawczy szkoły.....	28
15.Program profilaktyki szkoły.....	42
16.Postanowienia końcowe.....	46

§ 1 NAZWA SZKOŁY

1. V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie zwane dalej „szkołą” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Lipowej 7.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Lublin.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

§ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom pełny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.,
 - 2) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie motywujące do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym,
 - 3) rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa narodowego,
 - 4) wychowuje w duchu zrozumienia i poszanowania osiągnięć cywilizacyjnych innych narodów poprzez zapoznanie uczniów z ich historią, kulturą, nauką, obyczajami i gospodarką, zgodnie z ideami UNESCO, jako szkoła stowarzyszona,
 - 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości,
 - 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, działania wychowawcze i opiekuńcze rodziców i nauczycieli wspomaga pedagog szkolnych,
 - 9) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,

- 10) umożliwia indywidualizację podejścia pedagogicznego i opiekuńczego zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych i lekarzy specjalistów,
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) organizuje obowiązkowe zajęcia lekcyjne (określone ramowym planem nauczania),
 - 2) organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i rodziców (religia, etyka, języki obce, zajęcia rekreacyjno-sportowe, koła zainteresowań),
 - 3) udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły oraz poprzez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne placówki wspierające szkołę w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 4) organizuje nauczanie indywidualne uczniom odpowiednio do ich potrzeb,
 - 5) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu,
 - 6) kształtuje środowisko wychowawcze szkoły poprzez rozwijanie samorządności młodzieżowej, organizuje uroczystości szkolne wg własnego ceremoniału (symbole szkolne),
 - 7) zapewnia opiekę wszystkim uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (tygodniowy plan zajęć, dyżury nauczycieli) oraz w czasie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) w miarę możliwości udziela uczniom wywodzącym się z ubogich rodzin doraźnej pomocy materialnej.
 3. W szkole funkcjonują zespoły przedmiotowe i zadaniowe, powoływane zgodnie z potrzebami. Przewodniczących zespołów powołuje dyrektor szkoły, a na ich wniosek pozostałych członków.
 4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy szkoły,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.
 - 5) przewodniczący zespołów składają sprawozdanie z działalności na końcoworocznym posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej.

5. Każdy nauczyciel jest jednocześnie wychowawcą młodzieży.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, któremu przewodniczy wychowawca klasy. Do zadań tego zespołu należy:
 - 1) ustalanie programu nauczania dla danego oddziału, oraz modyfikowanie jego w miarę potrzeb,
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli oraz mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
 - 4) uzgadnianie cotygodniowego łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
7. Nauczyciele-wychowawcy poszczególnych oddziałów tworzą zespół wychowawczy, którym kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
8. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli-wychowawców dla uzgodnienia sposobów rozwiązań problemów wynikających z pracy z poszczególnymi klasami i uczniami,
 - 2) organizowanie wspólnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespoły (spotkania młodzieży),
 - 3) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zależnie od wieku i oczekiwań uczniów,
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez organizację pogadanek, prelekcji, spotkań z psychologiem, lekarzem, higienistką, ludźmi reprezentującymi różne zawody,
 - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów na wszystkich przedmiotach oraz zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, współpraca z pedagogiem szkolnym, innymi nauczycielami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
10. Wychowawca klasy w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski np. uroczystości klasowe i szkolne, wycieczki, spotkania i imprezy klasowe, przygotowuje i realizuje program wychowawczy klasy oraz jego ewaluację, a także ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy (wspólnie z uczniami),
 - 3) współdziała z zespołem klasowym nauczycieli

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach (rozmowy rodziców z nauczycielami, spotkania z pedagogiem szkolnym),
 - c - włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły – pomoc w organizowaniu imprez i spotkań klasowych,
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 3

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu, rozwoju zawodowym,
 - 4) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród dyrektora szkoły i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,

- 9) skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
 - 10) dokonuje formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 11) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 12) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 13) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. W wykonywaniu swoich działań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim i organizacjami związkowymi.
 4. Do realizacji statutowych zadań placówki tworzy się dwa stanowiska wicedyrektorów – wykonują oni zadania powierzone przez dyrektora szkoły. Wicedyrektorów powołuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 6. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
 7. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 8. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.
 12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, innych pracowników oraz szkoły jako instytucji.
 16. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 17. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do tej szkoły.
 18. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
 19. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 2) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły
 - 3) opiniuje ocenę pracy nauczyciela.
 20. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez ww. organ szkoły określone są w regulaminie jego działalności.
 21. W szkole działa samorząd uczniowski, którzy tworzą wszyscy uczniowie. W celu realizacji swoich zadań samorząd wybiera przewodniczącego, zastępcę, w ramach samorządu funkcjonują sekcje tematyczne i zadaniowe.

22. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
23. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
24. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo wyrażania opinii o nauczycielu przy ocenie pracy poprzez przeprowadzanie anonimowych ankiet i wyrażania opinii na piśmie na wniosek dyrektora szkoły.
25. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą oraz statutem.
26. Koordynatorem działań organów jest dyrektor szkoły.
27. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji zadań statutowych szkoły planując swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września i przekazane poszczególnym organom:
- 1) każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
 - 2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
 - 3) dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły „sieci kompetencyjnej organów kierujących szkołą” opracowanej na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu.
 - 4) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pod tytułem „Uchwały organów szkoły”.

28. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja statutowa w skład której wchodzi przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do Komisji, dyrektor szkoły jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela np. wicedyrektora. Komisja jest powoływana na trzy lata. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencje roczną. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swojego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.
29. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły

§ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego, liczący od 30 do 34 uczniów.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Uczniowie mają prawo do korzystania z indywidualnego nauczania organizowanego przez dyrektora. Uprawnienia uczniów do nauczania indywidual-

nego oraz sposób organizowania tej formy nauczania określają odrębne przepisy.

7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Jednostka lekcyjna trwa 45 min.
8. Na zajęciach laboratoryjnych, wychowania fizycznego i języków obcych dokonywany jest podział na grupy.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, zajęcia fakultatywne, specjalistyczne (grupy ćwiczeniowe), nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
10. Dopuszcza się możliwość finansowania zajęć nadobowiązkowych przez radę rodziców i inne instytucje pozaszkolne.
11. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
12. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15.
13. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
14. Szkoła sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami szkoły mieszkającymi w bursach i na stancjach.
15. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) dwie sale gimnastyczne i boisko szkolne,
 - 3) bibliotekę i czytelnię,
 - 4) pokój nauczycielski,
 - 5) pomieszczenia administracyjnego-gospodarcze.

§ 5 ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka jest szkolnym centrum informacji, służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów (w grupach bądź oddziałach),
 - 4) korzystanie z sieci Internet oraz pracy własnej na przydzielonych stanowiskach komputerowych.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej określa jej regulamin.
6. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelni,
 - 2) udziela potrzebnych czytelnikom informacji,
 - 3) udziela porad przy wyborze lektury,
 - 4) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 5) opiekuje się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagającym bibliotekarzowi w pracy,
 - 6) informuje na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - 7) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa.

§ 6**PRACOWNICY SZKOŁY**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.

§ 7**ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także organizacja zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach.
5. Praca nauczyciela podlega ocenie.
6. Nauczyciel ma prawo do wszechstronnej pomocy w realizacji programu nauczania, do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego programu, podręczników i pomocy naukowych.
7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) poziom nauczania i wychowania,
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w szkole oraz na innych zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 3) wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczycieli określają szczegółowe odrębne przepisy.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 5) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów,
- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób niewłaczający niczyjej godności,
- 7) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz do przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji, które nie działają na szkodę państwa i obywateli,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności – oceny z zajęć edukacyjnych otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 10) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych lub finansowych) związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę, uczelnie wyższe oraz inne instytucje; uczniowi reprezentującemu szkołę na zewnątrz nie wpisuje się w tym czasie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 11) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria,
- 12) klasa ma prawo do organizowania wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych imprez integracyjnych wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- 13) dofinansowania kosztów wycieczek i szkolnych imprez z funduszy rady rodziców na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy,
- 14) jednorazowego powtarzania klasy w 3-letnim cyklu nauki.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,

- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
 - 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
 - 5) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne,
 - 6) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
 - 7) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 8) przeciwdziałania brutalności i przemocy,
 - 9) dbania o kulturę słowa,
 - 10) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
 - 11) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 12) dostarczania usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole wychowawcy klasy,
3. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią.
4. Zabrania się noszenia ubrań, emblematów wskazujących na przynależność do kultów destrukcyjnych, organizacji i grup nieformalnych działających niezgodnie z prawem.

§ 9

NAGRODY I KARY

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia ucznia może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły w obecności klasy,
 - 3) pochwałą dyrektora szkoły w obecności uczniów całej szkoły,
 - 4) list gratulacyjny do rodziców,
 - 5) nagrody rzeczowe,
 - 6) nagrody pieniężne,
 - 7) eksponowanie osiągnięć w gablocie szkolnej.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów statutowych i regulaminów wewnętrznych szkoły oraz naruszenia porządku publicznego uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 3) naganą wychowawcy klasy,
 - 4) naganą dyrektora szkoły,
 - 5) skreśleniem z listy uczniów po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących.

3. Dopuszcza się możliwość skreślenia z listy uczniów z pominięciem środków dyscyplinujących ucznia:
 - 1) w przypadku brutalnych aktów agresji wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły
 - 2) w przypadku udokumentowanego potwierdzenia picia alkoholu i stosowania środków odurzających na terenie szkoły lub poza nią,
 - 3) w przypadku posiadania i rozprowadzania środków odurzających,
 - 4) w przypadku poinformowania szkoły przez właściwe organy o naruszeniu przez ucznia prawa poza terenem szkoły,
 - 5) w przypadku udokumentowanego potwierdzenia (wywiad środowiskowy, informacje stosownych instytucji) przynależności do sekt, organizacji, grup nieformalnych działający niezgodnie z prawem.
4. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
5. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
6. Odwołanie od nałożonej uczniowi kary może składać: uczeń, rodzice (prawny opiekun).
7. Odwołanie do dyrektora dotyczyć może każdej nałożonej kary, z wyjątkiem kary administracyjnej (skreślenie z listy uczniów).
8. Odwołanie od nałożonej kary powinno mieć formę pisemną do dyrektora szkoły za pośrednictwem osoby wymierzającej karę.
9. Odwołanie można złożyć w terminie 7 dni od otrzymania kary.
10. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i odpowiedzi w terminie 14 dni od wpłynięcia odwołania.
11. Od decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Lublinie za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14-nastu dni od jej doręczenia.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. W szkole obowiązują następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) zabrania klasowe,
 - 3) cotygodniowe konsultacje nauczycieli,
 - 4) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela,
 - 5) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica,
 - 6) informacje pisemne.

2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce; spotkania organizowane z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na kwartał,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny
 - 6) opinii na temat pracy szkoły
opiniować programy i zasady organizowania zajęć nadobowiązkowych.

4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich zebraniach klasowych i różnych formach pedagogizacji,
 - 2) indywidualnego konsultowania się z wychowawcą i nauczycielami w sprawach wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji,
 - 3) na bieżąco informować szkołę o problemach zdrowotnych, wychowawczych dziecka,
 - 4) terminowo usprawiedliwiać (na piśmie) wyłącznie uzasadnione nieobecności dziecka w szkole.

§ 11

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

3. W szkole oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w skali od 1 do 6:
 - celujący (6)
 - bardzo dobry (5)
 - dobry (4)
 - dostateczny (3)
 - dopuszczający (2)
 - niedostateczny (1)

zgodnie z opracowanymi przez zespoły przedmiotowe wymaganiami edukacyjnymi dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na wszystkie poziomy nauczania.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

5. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne wyrażane są w formie słownej zgodnie z przyjętą skalą.

6. Ocenianie przebiega zgodnie z zasadami wspierania ucznia w rozwoju.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Przyjmuje się następujące formy, narzędzia i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów ucznia:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) wypowiedzi pisemne,
 - 3) działania twórcze uczniów,
 - 4) działania praktyczne,
 - 5) sprawdziany i testy osiągnięć.
 - 6) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych
10. Sprawdziany i testy osiągnięć mogą być przeprowadzane po zawiadomieniu uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z jednych zajęć edukacyjnych w danym dniu nauki, nie więcej niż trzy sprawdziany w jednym tygodniu.
11. Sprawdziany i testy osiągnięć powinny być sprawdzone, omówione i ocenione wraz z uzasadnieniem oceny najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od terminu ich przeprowadzenia. Jeśli ten termin zostanie przekroczony przez nauczyciela, nie wolno wstawić ocen niedostatecznych i dopuszczających natomiast wszystkie pozostałe muszą być wstawione.
12. Sprawdziany i testy osiągnięć powinny być przechowywane przez nauczyciela przez rok i udostępniane uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz organom nadzoru pedagogicznego na ich prośbę.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, nauczyciel powinien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej bądź niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb

ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Uczniowie oddziałów programowo najwyższych, z zaburzeniami lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, winni złożyć stosowne orzeczenia nie później, niż do końca września roku szkolnego, w którym przystępować będą do egzaminu maturalnego.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Opinia ta wraz z pisemnym wnioskiem rodziców (prawnych opiekunów) powinna być złożona do dyrektora szkoły nie później niż tydzień od terminu jej otrzymania lub powrotu ucznia po chorobie do szkoły.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.

Klasyfikacja

22. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się po I semestrze nauki, w styczniu, a w klasach programowo najwyższych klasyfikację śródroczną przeprowadza się w grudniu.
23. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w czerwcu a w klasach programowo najwyższych w marcu.
24. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
25. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej odnotowując tę ocenę ołówkiem w dzienniku.
26. Ostateczna ocena klasyfikacyjna powinna być wystawiona na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
27. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej oraz nie klasyfikowaniu ucznia nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
28. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do stałego interesowania się jego postępami w nauce, a w szczególności na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, korzystając z ustalonych terminów konsultacji nauczycieli.
29. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
30. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

31. Uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny lub jego rodzic (prawny opiekun) składa umotywowane podanie do dyrektora szkoły najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
32. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia, nie klasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązujących. O ile uczeń lub jego rodzic nie złoży takiej prośby, jest to równoznaczne z brakiem promocji do klasy programowo wyższej.
33. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
34. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
35. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany jest w części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
36. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący - dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) członek komisji - inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
37. Zakres materiału egzaminacyjnego z danych zajęć edukacyjnych na egzaminie klasyfikacyjnym obejmuje całość materiału programowego, zrealizowanego w ciągu roku szkolnego lub semestru w danej klasie.
38. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
39. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

40. Na egzaminie klasyfikacyjnym uczeń otrzymuje ocenę adekwatną do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych z danych zajęć edukacyjnych.
41. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
42. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną.
43. Uczeń, który nie uzyskał promocji w wyniku klasyfikacji końcoworocznej i chce kontynuować naukę w szkole, składa podanie do dyrektora szkoły. Podanie to mogą także złożyć rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
44. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Tryb odwoływania się od wystawionych ocen końcoworocznych

45. Uczeń może odwoływać się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych.
46. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, wyższa niż niedostateczna, może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.
47. Uczeń ubiegający się o egzamin sprawdzający składa podanie do dyrektora szkoły z zaznaczeniem o jaką ocenę się ubiega, najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
48. Zakres materiału egzaminacyjnego z danych zajęć edukacyjnych na egzaminie sprawdzającym obejmuje całość materiału programowego, zrealizowanego w ciągu roku szkolnego w danej klasie, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na ocenę, o którą uczeń się ubiega.
49. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
50. Egzamin sprawdzający przeprowadzany jest w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, między klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

51. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący - dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
- 2) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) członek komisji - inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

52. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 51 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

53. Jeżeli uczeń w wyniku egzaminu sprawdzającego nie spełnił wymagań na ocenę, o którą się ubiegał, zostaje utrzymana końcoworoczna ocena klasyfikacyjna.

54. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, także po klasie programowo najwyższej, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

55. Zamiar zdawania egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają składając pisemny wniosek do dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

56. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

57. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

58. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z ust. 51

59. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 51 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.
60. Zakres materiału egzaminacyjnego na egzaminie poprawkowym z danych zajęć edukacyjnych obejmuje całość materiału programowego zrealizowanego w ciągu roku szkolnego w danej klasie lub semestrze o ile na pierwszy semestr uczeń miał ocenę pozytywną.
61. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
62. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
63. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 12

ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej,
 - 3) ukończenie szkoły.
4. Ustala się następującą skalę oceniania zachowania ucznia w szkole: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie i samorządu uczniowskiego. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:
- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) kulturę osobistą,
 - 4) aktywność własną ucznia.
7. Przy ustaniu oceny zachowania ucznia stosuje się następujący punktowy system oceniania zachowania:

I	Przestrzeganie obowiązków ucznia wynikających z ustaleń statutowych szkoły.	15 pkt.
	Frekwencja.	40 pkt.
	Przygotowanie do zajęć szkolnych i aktywny w nich udział.	10 pkt.
II	Umiejętność współżycia w zespole.	5 pkt.
	Poszanowanie mienia społecznego i osobistego.	5 pkt.
III	Kultura języka.	5 pkt.
	Postawa wobec dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5 pkt.
	Czystość i estetyka własna.	5 pkt.
IV	Działalność na rzecz klasy lub szkoły.	5 pkt.
	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz (olimpiady przedmiotowe, konkursy pozaszkolne, zawody sportowe i inne).	5 pkt.
	Razem:	100 pkt.

8. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

Wzorowe: 95 – 100 pkt.

Dobre: 70 – 94 pkt.

Poprawne: 40 – 69 pkt.

Nieodpowiednie: mniej niż 40 pkt.

9. Wprowadza się następujące ustalenia dodatkowe:
- 1) Jedna opuszczona bez usprawiedliwienia godzina zajęć powoduje stratę 1 punktu z maksymalnej ilości punktów.

- 2) Udzielenie uczniowi jednej z wymienionych niżej kar powoduje utratę odpowiedniej ilości punktów:
- upomnienie wychowawcy wobec klasy: - 10 pkt.
 - upomnienie dyrektora szkoły wobec klasy: - 15 pkt.
 - nagana wychowawcy klasy: - 20 pkt.
 - nagana dyrektora szkoły: - 60 pkt.
10. Trzy spóźnienia na zajęcia traktowane są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona.
11. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 40 godzin zajęć w semestrze, zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę dyscyplinującą z dyrektorem szkoły. Jeżeli podjęte działania nie przyniosą poprawy, dopuszcza się możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
12. Ucieczkę klasy z zajęć traktuje się jako nieobecność w szkole nie podlegającą usprawiedliwieniu. Dyrektor szkoły może zastosować w takiej sytuacji inne formy kar, wynikające z ustaleń statutowych szkoły.
13. Frekwencja uczniów po klasyfikacji końcoworocznej uwzględniania będzie przy ustalaniu ocen zachowania na I semestr klasy programowo wyższej

§ 13 ZASADY REKRUTACJI

1. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 16 roku życia, po ukończeniu szkoły gimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia.
2. Do szkoły uczniowie przyjmowani są wg określonych zasad rekrutacji.
3. Zasady rekrutacji.
 - 1) szczegółowe kryteria przyjęcia do V LO ogłasza Szkolna Komisja Rekrutacyjna do końca lutego każdego roku uwzględniając liczbę klas oraz rozszerzenia przedmiotowe w poszczególnych oddziałach.
 - 2) absolwent gimnazjum może maksymalnie uzyskać 200 punktów: 100 z egzaminów kompetencyjnych i 100 za świadectwo: oceny, udział w konkursach przedmiotowych, osiągnięciach sportowych i artystycznych.
 - 3) przy przyjęciu do V LO decyduje: ilość punktów uzyskanych na egzaminach gimnazjalnych, oceny ze świadectwa i inne dodatkowe kryteria.
 - 4) minimalną liczbę punktów decydujących o przyjęciu kandydata do szkoły ustala Szkolna Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z kalendarzem rekrutacji ustalonym przez Kuratora Oświaty.
 - 5) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu przyjmowani są do V LO niezależnie do postępowania kwalifikacyjnego.

4. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły w ciągu roku szkolnego, na zasadach określonych w przepisach oświatowych. Decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 14

PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

1. Przez wychowanie rozumiemy całokształt oddziaływań pedagogicznych i doświadczeń ogólnospołecznych grupowych, indywidualnych profesjonalnych i nieprofesjonalnych przynoszących względnie trwałe skutki w rozwoju jednostki ludzkiej, w jej sferze fizycznej, umysłowej, kulturowej i duchowej.
2. Wychowanie dziecka to proces świadomy, celowy, bardzo złożony i trudny, który polega na planowanym wpajaniu dziecku przez rodziców, nauczycieli i wychowawców zasad oraz reguł, którymi ma się ono kierować w swoim życiu i postępowaniu.
3. Podstawowym i naturalnym środowiskiem społecznym i wychowawczym dzieci i młodzieży jest dom rodzinny. Rodzice powinni wprowadzać dziecko w świat wartości moralnych, społecznych i kulturowych. W rodzinie dziecko powinno poznać takie wartości jak: dobro, sprawiedliwość, godność, tolerancja oraz szacunek dla siebie i innych.
4. Rolą i zadaniem szkoły jest wspieranie rodziców w ich działaniach wychowawczych, poprzez zintegrowany system oddziaływań pedagogicznych. Powinnością każdego nauczyciela jest świadome i odpowiedzialne stymulowanie tego procesu. Systematyczna praca z uczniami, rodzicami i instytucjami wspomagającymi musi być oparta o całościowy program wychowawczy i dydaktyczny, gdyż tylko wtedy wychowanie i kształcenie stanowiąc będzie spójną całość.
5. Dotychczasowe osiągnięcia naszej placówki pozwalają stwierdzić, że w środowisku lokalnym postrzegani jesteśmy jako szkoła przyjazna i życzliwa uczniom, zapewniająca im wszechstronny rozwój oraz dobry start w dorosłe życie. Wyraża się to w następujących dokonaniach i sukcesach:
 - 1) bardzo dobre przygotowanie do dalszego kształcenia – ponad 90% naszych absolwentów kontynuuje naukę na wyższych uczelniach
 - 2) liczba chętnych do podjęcia nauki w naszej szkole od wielu lat znacznie przekracza ilość miejsc; z uwagi na ten fakt zwiększana jest liczba oddziałów klas pierwszych
 - 3) uczniowie naszej szkoły zdobyli wiele czołowych lokat w olimpiadach przedmiotowych, konkursach międzyszkolnych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, krajowym a także międzynarodowym
 - 4) szcycimy się bardzo wysokimi osiągnięciami w zawodach sportowych: piłka ręczna, siatkówka, koszykówka zarówno dziewcząt, jak i chłopców
 - 5) zapewniamy uczniom możliwość rozwijania zainteresowań i zdolności w różnych formach zajęć pozalekcyjnych oraz kółek zainteresowań

- 6) szkoła dysponuje dobrze wyposażonymi pracownikami przedmiotowymi, dwiema salami gimnastycznymi, gabinetem lekarskim i stomatologicznym, oraz zapewnia opiekę psychologiczno-pedagogiczną
 - 7) kadra pedagogiczna dba o doskonalenie swojego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych, umiejętności wychowawczych oraz wzbogacanie istniejącej bazy naukowo-dydaktycznej
 - 8) podmiotowo traktujemy ucznia wspierając go w rozwoju intelektualnym i osobowościowym
 - 9) szkoła posiada dopracowany system współpracy z rodzicami w zakresie: informowania o osiągnięciach dzieci i młodzieży, aktualnych przepisach w reformowanej szkole, kontaktów indywidualnych z nauczycielami i wychowawcami oraz czynnego udziału w podejmowaniu inicjatyw wspierających rozwój szkoły.
6. Wymienione osiągnięcia naszej szkoły są wynikiem efektywnych skoordynowanych działań dyrekcji, wychowawców, nauczycieli, pedagoga szkolnego, rodziców, uczniów oraz instytucji wspomagających szkołę w realizacji procesu dydaktycznego-wychowawczego.
7. Uznajemy, że społeczność szkolną jako formę wspólnoty stanowią uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły współpracujący w atmosferze wzajemnego zrozumienia i szacunku w podejmowaniu wyznaczonych zadań. Wspomagamy uczniów w odkrywaniu i rozwoju tego, co posiadają najwartościowszego w zakresie zdolności, talentów, umiejętności poznawczych, zainteresowań, ale również cech i przymiotów charakteru. Budujemy autorytet nauczycielski własnym postępowaniem, prestiżem, sprawnością zawodową poprzez:
- 1) dobre przygotowanie merytoryczne i ciągłe doskonalenie zawodowe
 - 2) wspomaganie uczniów w rozwoju, wychowanie do kształcenia zdolności i zainteresowań
 - 3) stosowanie właściwych metod wychowawczych i indywidualizację oddziaływań
 - 4) właściwe relacje nauczyciel-uczeń oparte na życzliwości, obiektywności, tolerancji, otwartości i empatii.
8. Podstawy systemu wychowawczego naszej szkoły.
- 1) każdy członek społeczności uczniowskiej ma prawo do poszanowania własnego światopoglądu oraz zachowań wynikających z przekonań religijnych.
 - 2) każdy członek społeczności szkolnej jest osobą wolną, która świadomie do niej wstąpiła i zdecydowała się na jej współtworzenie.
 - 3) każdy jest świadomy, że wolność niesie ze sobą trud odpowiedzialności za dokonywane wybory.
 - 4) podstawowym prawem i obowiązkiem w szkole jest nauka i uczestniczenie w zajęciach.
 - 5) szkoła przygotowuje do samodzielnego podejmowania zadań – właściwie rozumianej samorządności

6) wszyscy pracownicy szkoły są wychowawcami – wychowują swoją osobowością i zachowaniem.

9. Priorytety procesu wychowawczego

Najważniejszym zadaniem szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów w sferze intelektualnej, psychicznej, moralnej, społecznej, estetycznej, duchowej i fizycznej oraz przygotowanie do dalszej nauki i świadomego uczestniczenia w życiu kraju i jednoczącej się Europy.

- 1) Osiągnięcie tych celów umożliwi realizacja następujących zadań:
 - a) przygotowanie uczniów do samodzielności w myśleniu i działaniu oraz radzeniu sobie w trudnych sytuacjach
 - b) kształtowanie osobowości uczniów poprzez wskazywanie właściwych postaw wobec siebie i innych
 - c) przygotowanie uczniów do dorosłego życia poprzez ukazywanie różnych aspektów życia społecznego wraz z jego szansami i zagrożeniami
 - d) pomoc w rozpoznawaniu wartości moralnych, ich hierarchizacji i dokonywaniu właściwych wyborów
 - e) osiąganie celów życiowych drogą rzetelnej pracy i uczciwości
 - f) rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji
 - g) kształtowanie otwartości na kreatywną współpracę i współdziałanie z innymi
 - h) ukierunkowanie uczniów na poszukiwanie dobra, prawdy i piękna w świecie
 - i) uświadamianie roli i miejsca rodziny w życiu jednostki i społeczeństwa
 - j) uczenie pozytywnego myślenia, radzenia sobie z negatywnymi emocjami, rozwiązywania problemów w twórczy sposób
 - k) wyrabianie odporności na negatywne wpływy różnych patologicznych zjawisk społecznych, kształcenie asertywnych postaw
 - l) rozwijanie miłości i szacunku dla Ojczyzny, poznanie jej historii, kultury i tradycji oraz troska o utrzymanie i pomnażanie tego dziedzictwa, godne reprezentowanie kraju na zewnątrz.
- 2) Z wyżej wymienionych priorytetów wynikają następujące zadania do realizacji.
 - a) doskonalenie zawodowe nauczycieli w reformującej się szkole.
 - b) działania wychowawcze podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - c) działania pedagogiczno-psychologiczne, profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie formom niedostosowania społecznego.
 - d) przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym.
 - e) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia oraz wejścia na rynek pracy.
 - f) realizowanie idei przewodnich UNESCO.
 - g) tworzenie i kultywowanie tradycji narodowej, religijnej, szkolnej i rodzinnej.
 - h) działania na rzecz samorządności szkolnej i obrzędowości.
 - i) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia.
 - j) współpraca z domem rodzinnym.

k) współpraca z placówkami wspomagającymi szkołę i rodzinę w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

10. Przedmiotem ewaluacji Szkolnego Programu Wychowawczego będzie celowość i stopień realizacji wyznaczonych w programie zadań zgodnie z opracowanym kwestionariuszem (w załączeniu). Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie ewaluacji, analizę wyników oraz opracowanie wniosków jest zespół nauczycieli.
11. Powołany zespół na bieżąco zbiera uwagi i wnioski wpływające od wychowawców, nauczycieli, uczniów i rodziców, wynikające z realizacji programu. Zebrany materiał jest przedmiotem analizy oraz podstawą do sformułowania propozycji koniecznych zmian, uzupełnień, korekt, które po przedstawieniu Radzie Pedagogicznej dokonane będą do końca roku szkolnego.

§ 15

PROGRAM PROFILAKTYKI SZKOŁY

1. Profilaktyka jest kombinacją działań, strategii i przepisów zmierzających do zapobiegania, eliminowania oraz redukcji potencjalnych czynników predysponujących do rozwoju uzależnienia.

Zapobieganie uzależnieniom realizowane jest w naszej szkole na kilku poziomach. Profilaktyka pierwszorzędowa to działanie mające na celu z jednej strony promocję zdrowia i przedłużanie życia człowieka, z drugiej zaś – zapobieganie pojawianiu się problemów związanych z używaniem i nadużywaniem środków odurzających. Natomiast profilaktyka drugorzędowa ma na celu ujawnienie osób o najwyższym ryzyku popadnięcia w uzależnienie oraz pomaganie im w redukcji tego ryzyka, a więc zapobieganie popadaniu w używanie zależne.

Młody człowiek w wieku dorastania przeżywa specyficzny, skomplikowany okres, w którym zachodzi dojrzewanie fizjologiczne, emocjonalne, prawne, dorastanie społeczne i kulturowe. Kształtuje się osobowość młodego człowieka, poszukuje on sensu życia, szuka ideałów i autorytetów. W tym okresie jest bardzo podatny na wszelkiego rodzaju wpływy, w tym również negatywne. Aby zaistnieć w grupie rówieśniczej i być przez nią akceptowanym może uciekać do zachowań i działań dających w efekcie negatywne skutki zarówno zdrowotne jak i społeczne.

Niniejszy program jest skorelowany ze Szkolnym Programem Wychowawczym, podkreśla znaczenie działań profilaktycznych w całokształcie pracy szkoły.

2. Najważniejsze cele programu profilaktyki:
 - 1) tworzenie pozytywnych wzorów zachowań i przyjaznego psychice ucznia środowiska wychowawczego.
 - 2) ocena wychowawcza zachowań niewłaściwych naruszających zasady współżycia społecznego oraz różnych przejawów agresji.

- 3) rozwijanie umiejętności interpersonalnych, a w szczególności umiejętności empatycznych, współpracy, właściwego komunikowania się oraz konstruktywnego rozwiązywania problemów.
 - 4) kształtowanie umiejętności intrapersonalnych: samoświadomości, samooceny, samodyscypliny.
 - 5) rozwijanie związków z grupą społeczną, do której uczeń należy – rodzina, społeczność szkolna, ogół społeczeństwa.
 - 6) kształtowanie reguł prawnych i publicznych wspierających pozytywne style życia, zgodne z ludzkimi potrzebami.
 - 7) rozpowszechnianie prawdziwych i rzetelnych informacji o przyczynach i zagrożeniach wynikających z sięgania po środki odurzające.
 - 8) wczesne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń oraz rozwijanie strategii przeciwdziałania.
 - 9) promowanie zdrowia i zdrowego stylu życia.
 - 10) działania psychoedukacyjne wśród młodzieży, rozwijanie asertywnych postaw, radzenie sobie ze stresem.
 - 11) organizacja czasu wolnego młodzieży poprzez bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych.
 - 12) stałą współpracę z domem rodzinnym – systematyczne informowanie o zagrożeniach, problemach, wspólne przeciwdziałanie im. Pedagogizacja rodziców.
 - 13) współpraca z różnymi placówkami wspierającymi szkołę w realizacji działań profilaktycznych.
3. Program profilaktyki realizowany jest w oparciu o następujące strategie:
- 1) informacyjne – dostarczenie wiedzy.
 - 2) edukacyjne – kształcenie i rozwijanie umiejętności.
 - 3) alternatywne – propozycje właściwych działań.
 - 4) interwencyjne – podejmowanie określonych działań w sytuacjach zagrożeń.
 - 5) redukujące szkody.
4. Wszelkie działania profilaktyczne ukierunkowane są na zaspokajanie ludzkich potrzeb – zachowanie zdrowia i życia, uzyskiwanie wsparcia i pomocy w sytuacjach trudnych, akceptacji oraz odnajdywania poczucia własnej tożsamości, jak i samorealizacji. Obejmują one młodzież szkolną, ich rodziców oraz nauczycieli, poprzez realizację dwóch nurtów aktywności:
- celowe i konstruktywne działania ukierunkowane na promowaniu rozwoju ucznia, umożliwienie mu realizowania własnego potencjału zgodnie z humanistyczną koncepcją człowieka
 - działania ukierunkowane na likwidowanie czynników szkodliwych, zagrażających zdrowiu i sprzyjających pojawianiu się zaburzeń.
- Podsumowując, profilaktyka to proces, który wspiera rozwój zdrowia poprzez umożliwienie otrzymania pomocy potrzebnej do konstruktywnego zmierzenia się z trudnościami i prowadzenie satysfakcjonującego oraz społecznie wartościowego życia.

Program Profilaktyki Szkoły opracowany został w oparciu o anonimowe ankiety przeprowadzone wśród rodziców, nauczycieli i uczniów losowo wybranych sześciu klas pierwszych i trzecich. Zawarte w nim zadania i formy działań realizowane będą zarówno przez wychowawców, pedagoga szkolnego i uczących nauczycieli w trakcie godzin wychowawczych, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

5. Formy ewaluacji:

- 1) obserwacja i ocena zachowań uczniów.
- 2) rozmowy z nauczycielami, rodzicami, uczniami.
- 3) wywiady szkolne, rodzinne, rówieśnicze.
- 4) analiza działań podejmowanych we współpracy ze specjalistycznymi placówkami wspomagającymi szkołę i rodzinę w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- 5) diagnozowanie aktywności uczniów i ich zainteresowanie oferowanymi zajęciami.
- 6) wykorzystywanie arkusza ewaluacyjnego dotyczącego wiadomości i umiejętności nabytych podczas uczestniczenia w proponowanych formach zajęć związanych z realizacją programu. Opracowywany jest on każdorazowo przez prowadzącego zajęcia.

Program dostosowany jest do potrzeb uczniów i rodziców, które są uprzednio rozpoznane i zdiagnozowane. Jest on kontynuacją dotychczas prowadzonych działań z zakresu szeroko rozumianej profilaktyki.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, patrona oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła, jako jednostka budżetowa miasta Lublina, prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonane uchwałą rady pedagogicznej.
6. Tekst jednolity statutu został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej na posiedzeniu plenarnym w dniu 24.04.2003 r.