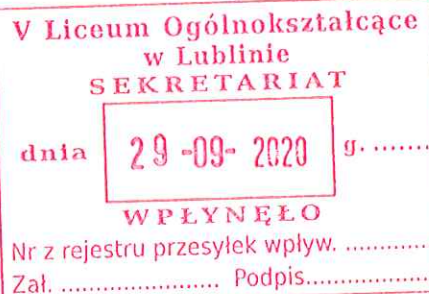


Nr rej. 080166-53-K026-Pt/20



## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00020527400000

NIP: 7121931244

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - Ireneusz Turowski**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie  
przeprowadził kontrolę w:

**V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W LUBLINIE**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**20-020 LUBLIN, UL. LIPOWA 7**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Beata Jezierska**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1948;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2020

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

28.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 81, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 81, w tym kobiet: 58,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: kontrolowany przeszło 10 lat temu.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Informacje wstępne.

Kontrola ma charakter problemowy i objęto nią wybrane zagadnienia związane z przestrzeganiem przez pracodawcę przepisów prawa pracy dotyczących zarządzania i dystrybucją środków funduszu socjalnego.

Oceny dokonano na podstawie stanu faktycznego istniejącego w dniach kontroli, okazanej dokumentacji związanej z przedmiotem czynności kontrolnych i udzielonych wyjaśnieniach.

V Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lublinie jest publiczną placówką oświatową dla której organem prowadzącym jest Gmina Lublin, natomiast nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty. Liceum jest placówką oświatową o charakterze feryjnym, uczy się obecnie 806 osób młodzieży w 25 oddziałach. Obecnie tj. od 01.09.2020 r. zadania i obowiązki pracodawcy wobec zatrudnionych w placówce pracowników realizuje Dyrektor Beata Jezierska, wcześniej tj. do 31.08.2020 r. funkcję Dyrektora pełnił (przez prawie 30 lat) Zbigniew Jakuszko.

Zatrudnionych w liceum jest 81 pracowników, z tego 64 pedagogicznych oraz 17 na stanowiskach niepedagogicznych, 4 w administracji oraz 13 w obsłudze. W skład kadry pedagogicznej wchodzi: nauczycieli dyplomowanych - 48, mianowanych - 10 i kontraktowych - 6.

W placówce brak umów cywilnoprawnych zlecenie.

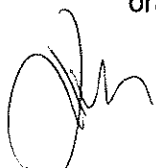
Z uwagi na ciągle istniejący stan zagrożenia epidemiologicznego, zakres kontroli ograniczono jedynie do zagadnień wskazanych powyżej. Aby nie powodować dodatkowych zagrożeń, obecność inspektora pracy w liceum ograniczona została do minimum. Część niezbędnej do kontroli dokumentacji (dokumenty regulaminu, pisma z LCEAO) inspektor pracy otrzymał w formie papierowych kopii do wykorzystania poza siedzibą placówki. Stały się one załącznikiem do protokołu.

W dniu rozpoczęcia kontroli poprzez Dyrektora placówki poinformowano przedstawicieli organizacji związkowych NSZZ Solidarność i ZNP o kontroli i możliwości spotkania się. Spotkania odbyły się w dniu 28.09.2020 r. około godziny 13.00 z Anną Lipczyńską-Tymczyńską Prezes Ogniska nr 83 ZNP i około godziny 13.30 z Jarosławem Korbą Przewodniczącym Koła Solidarność.

Podczas spotkania przedstawiciele zostali poinformowani zgodnie z ustawą o PIP o zakresie kontroli, zostały poddane analizie zgłoszone uwagi i spostrzeżenia oraz udzielone zostały porady z zakresu prawa pracy. Poinformowano również o wynikach kontroli i udzielono szeregu porad z zakresu prawa pracy, w tym prawa oświatowego i bhp.

W V LO funkcjonuje społeczny nadzór nad warunkami pracy. Funkcję sip-a pełni kolejną kadencję Jarosław Bonecki (ZNP). Pełniący obowiązki SIP-a odbył wymagane szkolenie i jest w stałym kontakcie z przedstawicielami organizacji związkowych. W dniu kontroli nie uczestniczył w spotkaniu. W liceum nie założono księgi zaleceń i uwag społecznego inspektora pracy (tym samym brak zaleceń lub uwag). Zgodnie z otrzymanymi informacjami, SIP na bieżąco informuje o nieprawidłowościach wymagających interwencji a braki-nieprawidłowości są natychmiast usuwane.

W dniu 28.09.2020 r. podczas spotkania z Dyrektorem i v-ce Dyrektorem placówki przekazano w ramach szkolenia t.415 materiały dotyczące ochrony przed zagrożeniami powodowanymi przez covid-19 oraz przeprowadzono szereg rozmów na powyższy temat.



### Zakładowe źródła prawa.

Podstawowymi aktami wewnętrznego prawa pracy funkcjonującymi w placówce oświatowej są: statut, regulamin pracy, (regulamin wynagradzania - uchwała organu prowadzącego) regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych oraz regulamin zfs.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych z uwagi na zagadnienia nią objęte odniesiono się jedynie do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w V Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Lublinie. Wprowadzony został Zarządzeniem nr 3/2012 z dnia 18.04.2012 r. przez Dyrektora liceum i wszedł w życie z dniem 20.04.2012 r.

W placówce obowiązuje Regulamin opracowany w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi (Solidarność i ZNP). Zgodnie z jego zapisami:

- §4 Środkami funduszu gromadzonymi na odrębnym rachunku bankowym administruje Dyrektor V LO w Lublinie.

- §5 Z działalności socjalnej finansowanej ze środków Funduszu mogą korzystać: pracownicy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę i mianowania, na czas określony, nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskim, zdrowotnym oraz w stanie nieczynnym. Emeryci i renciści byli pracownicy pedagogicznie i niepedagogicznie V LO. Członkowie rodzin osób wymienionych powyżej.

- §7 Środki funduszu przeznacza się na: dopłata do wypoczynku urlopowego pracownika i emeryta/rencisty, świadczenia urlopowe dla nauczycieli, dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego dla pracowników i ich rodzin, pomoc finansową rzeczową dla znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, pieniądze zapomogi losowe, dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, finansowanie spotkań integracyjnych, dopłaty do wycieczek i rajdów organizowanych przez zakład pracy, wypłata świadczeń pieniężnych, pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

- §8 Komisja socjalna corocznie do końca lutego ustala fundusz i podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęty w planie rocznym działalności socjalnej.

- §9 Przyznawanie dofinansowania z funduszu dla osób uprawnionych uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

- §14 Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja socjalna. Dyrektor powołuje komisję jako swój organ doradczy, w skład które wchodzi przedstawiciele org. związkowych, przedstawiciele nauczycieli, pracowników administracji i obsługi – wybrani przez załogę. ust. 4 Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczeń podejmuje Dyrektor szkoły. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

W bieżącym roku środki z funduszu na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu zostały przeznaczone na świadczenia z §7 regulaminu tj. m.in.: świadczenia urlopowe dla nauczycieli zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, dofinansowanie wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie (pedagogicznie i niepedagogicznie), wypoczynek emerytów i rencistów.

Środki ZFSS gromadzone są przez LCEAO na odrębnym rachunku bankowym zorganizowanym przez centrum będące jednostką organizacyjną (budżetową) Gminy Lublin. LCEAO utworzone zostało przez organ prowadzący uchwałą nr 822/XXXII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 7.09.2017 r. a jej zadaniem jest zapewnienie jednostkom obsługiwanym wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej. Technicznie wygląda to w ten sposób, iż Dyrektor po ustaleniu wysokości świadczeń dla poszczególnych uprawnionych przekazuje wykaz do LCEAO a tam pracownik uprawniony wykonuje w imieniu Dyrektora V LO odpowiednie dyspozycje przelewów z konta funduszu socjalnego przypisanego liceum. Ponadto, LCEAO zajmuje się obsługą konta bankowego oraz ustalaniem dla placówki wysokości należnego odpisu.

Odpis na fundusz socjalny.

W dniu 29.05.2020 r. Dyrektor liceum otrzymał (wówczas Zbigniew Jakuszko) od Dyrektora LCEAO pismo, w którym został poinformowany o wysokości należnego odpisu na fundusz socjalny, saldzie na rachunku oraz wysokości przekazanej faktycznie kwoty odpisu. I tak, odpis na pracowników liceum oraz emerytów i rencistów ustalony został w wysokości łącznej - 289821 zł. Z powyższej kwoty całościowego odpisu, wymagane 75% stanowiło – 217365,75 zł.

W dniu 29.05.2020 r. na rachunek bankowy funduszu została przekazana kwota w wysokości 144911 zł co stanowiło jedynie 50% z należnego odpisu (zamiast 75% wymaganych). Tym samym, w terminie do dnia 31 maja na rachunek funduszu nie przekazano kwoty stanowiącej co najmniej 75% równowartości odpisu. Przed wypłatą pierwszej transzy odpisu, na dzień 25.05.2020 r. stan salda wyodrębnionego rachunku wynosił 35599,57 zł.

Organizacje związkowe (na poziomie struktur miejskich i regionalnych) podniosły powyższy problem – niezapewnienia odpisu w wymaganej wysokości do Prezydenta Miasta. Ponadto, kierowano korespondencją przypominającą o ustawowo wymaganej na dzień 31.05.2020 r. procentowo wysokości odpisu.

Wymagane środki tj. brakujące 72456 zł (nazwane uzupełnieniem I transzy), które wraz z wcześniejszymi łącznie zapewniły już 75% wymaganego odpisu pojawiły się na rachunku funduszu liceum w dniu 30.06.2020 r. Tym samym sumując wpłaty odpisu z 29.05. i 30.06. osiągnęły łącznie wymagane przepisami, co najmniej 75% odpisu – 217367 zł.

Na dzień 01.07.2020 r. saldo na rachunku wynosiło 160182,16 zł – w czerwcu ze środków funduszu wydatkowano 20328,41 zł.

Pisma, korespondencja w sprawie odpisu stanowi załącznik do protokołu.

Na tym ustalenia zakończono.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(“) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(“) tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(“) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(“) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(“) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:


Załącznik nr 1. Pisma, korespondencja w sprawie odpisu.

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Beata Jezierska - Dyrektor





9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 29.09.2020

STARSZY INSPEKTOR

*Ireneusz Turcotte*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
V Liceum Ogólnokształcącego  
im. Marii Skłodowskiej - Curie  
w Lublinie

*mgr Beata Jezierska*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

V Liceum Ogólnokształcące  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
20-020 Lublin, ul. Lipowa 7  
tel. 81-466-43-40

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*) do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

*Beata Jezierska*

*Ireneusz Turcotte*

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

*Ireneusz Turowski*

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Lublin 28.05.2020*

.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>(\*)</sup> – odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(\*\*)</sup> – niepotrzebne skreślić

[IT]