

# **REGULAMIN**

## **RADY RODZICÓW V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie**

### **Rozdział I**

#### **Nazwa reprezentacji rodziców**

##### **§ 1**

**RADA RODZICÓW przy V Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej – Curie w Lublinie**

### **Rozdział II**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 2**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53, 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami

### **Rozdział III**

#### **Zakres i przedmiot działania**

##### **§ 3**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami ( z wyjątkiem partii politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

##### **§ 4**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest miasto Lublin.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział IV**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### **§ 5**

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
  - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
  - b) inicjowanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły;
  - c) gromadzenie środków finansowych na Funduszu Rady Rodziców niezbędnych dla wspierania przedsięwzięć młodzieży szkolnej w różnych formach aktywności; naukowej, kulturalnej i sportowej, a także pomocy finansowej szkole oraz ustalenie zasad wydatkowania tych środków;
  - d) tworzenie i zapewnienie rodzicom ( opiekunom) uczniów we współdziałaniu z innymi organami Szkoły rzeczywistego wpływu na funkcjonowanie i działalność Szkoły tj. m. in:
    - poznawanie i opiniowanie zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych Szkoły i udział w ich realizacji;
    - zapoznawanie się z wewnętrznym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i wyrażanie stanowiska Rady Rodziców;

- uzyskiwanie przez rodziców informacji na temat postaw dziecka, jego wyników w nauce – postępów lub trudności;
- uzyskiwanie porad Pedagoga szkolnego w sprawie wychowania i kształcenia;
- e) wyrażanie opinii o pracy nauczyciela przy ocenie pracy lub dorobku zawodowego;
- f) udział w składzie komisji wyboru na stanowisko dyrektora szkoły;
- g) występowanie do dyrektora, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- h) współpraca z władzami samorządowymi, Kuratorium Oświaty i środowiskiem lokalnym;

## § 6

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## § 7

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w § 6, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **Rozdział V**

### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów**

## § 8

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.

8. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącego.
9. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który wchodzi w skład Rady Rodziców i pełni funkcję przedstawiciela danego oddziału.
19. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien być podpisany przez komisję, wychowawcę i nowo wybranego przewodniczącego Rady Oddziałowej, a po podpisaniu przekazany przewodniczącemu Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania Rady Rodziców**

#### § 9

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego. Zwołania Rady dokonuje się telefonicznie lub poprzez przekazanie karty informacyjnej przez ucznia, którego rodzic lub opiekun jest członkiem Rady Rodziców.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców, który prowadzi dalszą część zebrania.

#### § 10

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się po uprzednim wybraniu siedmio osobowego Prezydium Rady Rodziców i trzyosobowej Komisji Rewizyjnej. Wyborów powyższych dokonuje się w głosowaniu tajnym, o ile zażąda tego co najmniej jeden z członków Rady Rodziców..
2. Głosowanie tajne przeprowadza się odpowiednio w sposób określony § 8, przy czym liczba kandydatów do Prezydium nie może być mniejsza niż 7, a do Komisji Rewizyjnej 3..
3. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowań,
  - d) podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenie kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

5. Kandydaci do Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Komisji Skrutacyjnej, muszą osobiście wyrazić zgodę na kandydowanie i udział.
6. Za wybranych członków Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej uważa się odpowiednio, dla Prezydium siedmiu, a dla Komisji trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, uniemożliwiających kolejne wyłonienie kandydata, o wyborze do Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 11

1. Po wybraniu Prezydium Rady Rodziców, członkowie Prezydium udają się do osobnego pomieszczenia w celu wyłonienia ze swego grona przewodniczącego, skarbnika i sekretarza Rady Rodziców,
2. Wyboru przewodniczącego, skarbnika i sekretarza dokonuje ze swego grona prezydium Rady Rodziców. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, o ile zażąda tego co najmniej jeden z członków prezydium Rady Rodziców. Głosowanie tajne odbywa się odpowiednio według postanowień § 8, z wyłączeniem postanowień o ilości kandydatów.
3. Z wyboru przewodniczącego, skarbnika i sekretarza sporządza się protokół, który niezwłocznie przekazuje się Dyrektorowi szkoły w celu ogłoszenia go podczas trwającego zebrania Rady Rodziców.
4. Powołane w celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem prezydium Rady Rodziców pracuje w składzie 7 osobowym.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, skarbnik, sekretarz oraz 4 członków wybranych z ogółu Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców dokonuje swojego ukonstytuowania, najpóźniej na pierwszym posiedzeniu w okresie jednego miesiąca po zebraniu Rady Rodziców.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia składu prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej, zwołuje się zebranie Rady Rodziców i przeprowadza się wybory zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
8. Zebrania Prezydium Rady Rodziców odbywają się raz na dwa miesiące.
9. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe i doraźne.
10. skreślony.
11. Kadencja przewodniczącego Rady Rodziców trwa maksymalnie 3 lata.

## § 12

1. Zebranie Rady Rodziców jest ważne przy frekwencji 50 % plus 1 osoba w pierwszym terminie:
  - a) w przypadku braku Quorum, zarządza się następny termin zebrania pół godziny po pierwotnie ustalonym i wówczas wszystkie uchwały są ważne po przegłosowaniu 50 % plus jedna osoba obecnych na zebraniu,
  - b) obowiązuje zasada wyboru zwykłą większością głosów.
2. Zebranie sprawozdawcze, lub sprawozdawczo-wyborcze Rady Rodziców jest zwoływane nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
3. Rada Rodziców zbiera się do 10 czerwca danego roku szkolnego, na którym Prezydium Rady Rodziców przedkłada sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Zebranie Rady Rodziców przyjmuje sprawozdanie z działalności Rady i sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za miniony okres, uchwała plan pracy Rady i zatwierdza plan finansowy oraz dokonuje wyboru Prezydium Rady Rodziców.

5. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek:
  - a) co najmniej 50% rad oddziałowych szkoły,
  - b) Dyrektora szkoły
  - c) Rady Pedagogicznej.
  - d) Przewodniczącego łącznie z sekretarzem i skarbnikiem
  - e) co najmniej 4 członków prezydium Rady Rodziców
6. Posiedzenia Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców są protokołowane i sporządzana jest lista obecności.

### § 13

1. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy m.in.:
  - a) bieżące kierowanie pracą rady Rodziców,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym składanym przez dyrektora,
  - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców,
  - g) składanie opinii dotyczącej oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły,
  - h) udział w składzie komisji wyboru na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy min:
  - a) reprezentowanie Prezydium Rady Rodziców
  - b) zwoływanie prezydium Rady Rodziców
  - c) przedstawianie prezydium Rady Rodziców spraw bieżących

### § 14

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców wybiera ze swego składu :
  - Przewodniczącego
  - 2 członkówna pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:
  - d) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - e) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - f) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - g) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac.
3. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjnie obowiązujące przed każdym sprawozdawczym lub sprawozdawczo-wyborczym zebraniem Rady Rodziców.

## Rozdział VII

### Zasady gromadzenia i wydatkowania środków z Funduszu Rady Rodziców

### § 15

1. Rada Rodziców tworzy Fundusz z gromadzonych środków finansowych na potrzeby finansowego wspierania przedsięwzięć Rady, Samorządu Uczniowskiego oraz statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - składek rodziców; w wysokości uchwalonej przez Zebranie Rady Rodziców;

- z wpłat dobrowolnych wnoszonych przez osoby fizyczne i osoby prawne;
- z kwot sponsorskich na konkretne i celowe przedsięwzięcia : obchody rocznic, imprezy sportowe i kulturalne, inne;
- z premii i prowizji otrzymywanych z tytułu ubezpieczenia NNW uczniów;
- z innych wpływów.

#### § 16

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - e) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - f) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - g) wycieczki szkolne,
  - h) imprezy szkolne,
  - i) nagrody,
  - j) zapomogi,
  - k) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - l) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - m) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych za szkołą.
2. Prawo do podpisywania dokumentów finansowo-bankowych i reprezentowania Rady Rodziców przy zawieraniu umów posiadają:
  - przewodniczący Rady Rodziców,
  - skarbnik Rady Rodziców,
  - dyrektor szkoły.
3. Wysokość i przeznaczenie środków finansowych określa Prezydium Rady Rodziców w ramach planu wpływów i wydatków, zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - c) dyrektor szkoły,
  - d) wychowawca klasy,
  - e) pedagog szkolny,
  - f) rady oddziałowe,
  - g) nauczyciele,
  - h) Samorząd Uczniowski.

#### § 17

1. Do prowadzenia obsługi administracyjno – finansowej pracy Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców z pełnomocnictwa członków Rady Rodziców, może zatrudnić pracownika, któremu określi zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności materialnej, oraz wysokość wynagrodzenia pokrywanego z Funduszu Rady Rodziców.
2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad pracą osoby jw. Prezydium Rady powierza Skarbnikowi Rady i Przewodniczącemu RR.

#### § 18

1. Prezydium RR zakłada i prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu deponowania środków finansowych oraz dokonywania operacji wpłat i wypłat związanych z prowadzeniem działalności.
2. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne obowiązujące przepisy, z zastrzeżeniem iż Rada Rodziców, sporządza uproszczone sprawozdanie finansowe z wpływów i wydatków Rady Rodziców, w okresach stanowiących rok szkolny.

#### § 19

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20

1. W przypadku nie respektowania przez organy Szkoły ,uprawnień przysługujących mocą niniejszego regulaminu Radzie Rodziców, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem do organu nadrzędnego.
2. Ogólne zebranie Rady Rodziców może uchylić niniejszy Regulamin lub dokonać nowelizacji jego treści w formie pisemnego aneksu lub nowego tekstu jednolitego.
3. Uchwalenie nowego tekstu jednolitego regulaminu uchyla poprzednio obowiązujący regulamin.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców posługuje się do celów korespondencji i dokonywania operacji finansowych podłużną pieczętą o treści :

**Rada Rodziców**  
**przy**  
**V Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej -Curie**  
**w Lublinie, ul. Lipowa 7**

**Regulamin uchwalono dnia 28 października 2008 r.**  
**Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.**

**Zatwierdzam**