

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości w budynku Teatru Starego w Lublinie w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2018 r.

Całkowita powierzchnia użytkowa budynku: 1406,7 m².

Liczba poziomów budynku: 6

Usługa objęta przedmiotem zamówienia obejmuje 12 niezależnych elementów:

1. Sprzątanie foyer, klatek schodowych, toalet, garderób, korytarzy, wnętrza windy:

- a) Poziom - 1 - korytarz- 66 m², toaleta męska (6 umywalek, 4 muszle klozetowe, 6 pisuarów) - 38,6 m², toaleta damska (9 muszli klozetowych, 6 umywalek) - 40,8m², toaleta dla niepełnosprawnych - 4,5m², klatka schodowa - 17 m² - płyty z granitu szlifowanego;
- b) Poziom 0 - (foyer - 49,2 m² - płyty z granitu szlifowanego, klatka schodowa - 19,8 m² - wykładzina FORBO, drzwi wejściowe główne;
- c) Poziom + 1 - foyer - 49,2 m² - płyty z granitu szlifowanego , klatka schodowa - 17 m²;
- d) Poziom + 2 - foyer - 50,4 m² - płyty z granitu szlifowanego , klatka schodowa - 17 m².

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 250 razy.

2. Sprzątanie zascenia i garderób

- a) Poziom - 2 - klatka schodowa 15 m² - wykładzina FORBO;
- b) Poziom - 1 - klatka schodowa, garderoby 22 m² - wykładzina FORBO, toaleta - 3,5 m²;
- c) Poziom + 1 - klatka schodowa, garderoby 22,1 m² - wykładzina FORBO, toaleta - 3,5 m²;
- d) Poziom + 2 - klatka schodowa 8 m² - wykładzina FORBO, toaleta - 3,5 m²;
- e) Poziom + 3 - klatka schodowa.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 200 razy

3. Sprzątanie recepcji - 13,9 m² - wykładzina FORBO, drzwi przeszkłone.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 300 razy.

4. Sprzątanie zaplecza technicznego i pomieszczeń obsługi:

- a) Poziom -2 - serwerownia - 18,8 m², klatka schodowa - 4,5 m², wentylatornia - 43 m², magazyn - 127,8 m² - podłogi z płyty posadzkowej;
- b) Poziom -1 - strefa techniczna - 37 m² - wykładzina FORBO, orkiestron - 41,8 m² - podłoga z bali dębowych,
- c) Poziom +3 - 69,2 m² - wykładzina FORBO.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 4 razy.

5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

a) Poziom +2 - 2 biura - 25,9 m² - wykładzina FORBO, toaleta -3,5 m² - wykładzina FORBO.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 100 razy.

6. Sprzątanie szatni w miesiącach styczeń - kwiecień oraz wrzesień - grudzień.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 90 razy.

7. Sprzątanie sceny:

Poziom 0 - scena - 78 m² - podłoga z bali dębowych.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 300 razy.

8. Sprzątanie widowni:

a) Poziom 0 - 150 m², 99 foteli;

b) Poziom +1 - 114,1 m², 40 foteli;

c) Poziom +2 - 107,1 m², 26 foteli.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 250 razy.

- 9. Czyszczenie stolarki drzwiowej, odkurzanie foteli na widowni oraz mebli tapicerowanych, odkurzanie balustrad na widowni, mycie balustrad widowni, czyszczenie ścianek działowych drewnianych na widowni na poziomie +1, konserwacja podłóg drewnianych, czyszczenie punktów świetlnych, mycie glazury, czyszczenie włączników światła, domofonów oraz zewnętrznych przycisków systemu alarmowego, czyszczenie grzejników, usuwanie pajęczyn.**

Ilość drzwi: 67 sztuk

Przez „konserwację podłóg drewnianych” rozumie się dokładne pokrycie ich warstwą wosku twardego olejnego jedwabistego/ jedwabisto-matowego w odpowiednim kolorze (produkt marki OSMO lub równoważny, wyklucza się użycie produktów bezbarwnych).

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 6 razy.

10. Czyszczenie okien (framug i szyb).

Powierzchnia okien: ok. 56 m².

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 35 razy.

11. Dyżur czystościowy podczas imprezy:

Utrzymanie czystości według potrzeb w pomieszczeniach:

- a) Poziom -1 - toaleta męska, toaleta damska, toaleta dla niepełnosprawnych, garderoby, toaleta przy garderobach, korytarz, klatka schodowa;
- b) Poziom 0 - foyer, widownia, klatka schodowa, recepcja, scena, elementy scenografii;
- c) Poziom +1 - foyer, klatka schodowa, widownia, garderoby, toaleta;
- d) Poziom +2 - foyer, klatka schodowa, widownia.

Przewidujemy 600 godzin świadczenie dyżuru w trakcie trwania umowy.

(prosimy o podanie ceny za jedną godzinę świadczenia usługi).

12. Czyszczenie elementów ekspozycji archeologicznej:

- a) Poziom -1 - szklana tablica - 8 sztuk, gabloty szklane z drewnianym postumentem - 4 sztuki, postument z tablicą mosiężną - 1 sztuka;
- b) Poziom 0 - szklana tablica: 100x140cm - 1szt., ekran plazmowy 65"- 1szt., postument z odlewem mosiężnym - 1 sztuka;
- c) Poziom +1 - szklana tablica 100x140cm - 1szt., gablota szklana z drewnianym postumentem - 1 sztuka, szklane balustrady- 3sztuki;
- d) Poziom +2 - gabloty szklane z drewnianym postumentem - 11 sztuk, rekonstrukcja pieca ceramicznego, makieta ściany domu średniowiecznego - 1 sztuka, postument z tablicą mosiężną - 2 sztuki, tablica szklana - 1 sztuka.

Szacowana ilość w czasie obowiązywania umowy - 20 razy.

Czyszczenie musi odbywać się przy użyciu środków czyszczących przeznaczonych do materiałów, z których wykonana jest ekspozycja.

Przez „sprzątanie” rozumiemy:

- a) odkurzanie i mycie podłóg w sposób właściwy dla ich rodzaju (w przypadku podłóg z bali drewnianych zgodnie z wymogami ich wykonawcy, w związku z wykończeniem olejowym OSMO, mogą być myte i konserwowane wyłącznie środkami przeznaczonymi do czyszczenia i konserwacji tego typu olejowosku);
- b) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich workami foliowymi;
- c) ścieranie kurzy (urządzenia biurowe, meble, parapety, balustrady, klamki);
- d) zmywanie naczyń w garderobach i biurach;
- e) czyszczenie (mycie i dezynfekcja) ceramiki sanitarnej środkami przeznaczonymi do tego celu, czyszczenie armatury i akcesoriów łazienkowych, mycie i polerowanie lusterek;
- f) uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostek dezynfekcyjno – zapachowych.

Środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca. Wykonawca usługi zapewnia na swój koszt wszystkie środki i urządzenia potrzebne do jej wykonania.

Zamawiający zapewnia jedynie środki i materiały do uzupełniania pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze (ok. 2m²), przeznaczone do przechowywania urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Czynności będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z tygodniowymi harmonogramami świadczenia usług przekazywanymi przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy dokładnych tygodniowych harmonogramów pracy z wyprzedzeniem co najmniej czterodniowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilości realizowanych poszczególnych elementów usługi w granicach +/- 30%. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zwiększonej liczby usług na takich samych warunkach, jak usług przewidzianych jako ilość podstawowa w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy posiadał polisę OC w zakresie działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 000 złotych.

Kryteria oceny ofert:

- cena - 70% - (cena zostanie obliczona jako iloczyn cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę za jednorazowe wykonanie każdego elementu usługi opisanego w punktach 1- 12 opisu przedmiotu zamówienia i przewidywanej przez Zamawiającego ilości ich świadczenia)
- doświadczenie Wykonawcy - 30% (Zamawiający przyzna po 4 punkty za udokumentowane należyte ciągle wykonywanie usług utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni min. 1 300 m² nieprzerwanie przez okres co najmniej 10 miesięcy - max. 24 punkty, dodatkowo Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą wykonaną należycie usługę opisaną powyżej, która świadczona była w obiekcie o charakterze zabytkowym - max. 6 punktów, łącznie maksymalnie 30 punktów).

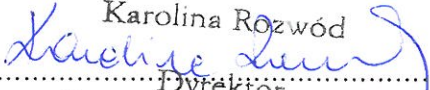
Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do 29 listopada 2017 r. do godziny 13.00.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- w formie pisemnej na adres ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin
- pocztą elektroniczną na adres oferty@teatrstary.eu

W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy wysłać wiadomość na adres szewczyk@teatrstary.eu.

W przypadku wybrania Państwa oferty, zostaną Państwo poinformowani o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

Karolina Rozwódn

.....
Dyrektor
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)