

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącym świadczenia usług noclegowych na potrzeby Teatru Starego w Lublinie – II części

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Pełna nazwa Zamawiającego: Teatr Stary w Lublinie
- 1.2. Adres: ul. Jezuicka 18, 20-013 Lublin
- 1.3. NIP: 9462622479
- 1.4. REGON: 060746709
- 1.5. Strona internetowa: www.teatrstary.eu
- 1.6. Telefon: 81 466 59 25

2. INFORMACJA O TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - 2.2.1 – część I – świadczenie usług noclegowych w obiektach hotelowych o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym
 - 2.2.2 – część II – świadczenie usług noclegowych w obiektach noclegowych na terenie Starego Miasta w Lublinie
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych do wysokości 30% zamówienia.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1. dla części I zamówienia – świadczenie usług noclegowych w obiektach hotelowych o standardzie co najmniej czterogwiazdkowym

3.2. dla części II zamówienia – świadczenie usług noclegowych w obiektach na terenie Starego Miasta w Lublinie

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55100000-4 - hotelarskie usługi noclegowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 4A i 4B do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 7 stycznia – 31 lipca 2014r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku.

5.2.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku.

5.2.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku.

5.2.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku.

5.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń:

a) potwierdzających brak przesłanek wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu:

5.3.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych. (załącznik nr 2 do SIWZ)

5.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

5.3.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)

5.3.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy PZP).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.3.1 i 5.3.2 oraz dokumentów określających sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.3.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 5.3.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3.6 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy odnośnie przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

5.3.6.1 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, iż wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5).

5.3.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.3.8 Ocena spełniania warunków w postępowaniu dokonywana jest na podstawie dokumentów, o których mowa w podrozdziale 5.3 SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu nie później, niż na dzień składania ofert.

5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy

5.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5.4.2 Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 5.3 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w punkcie

5.4.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania

5.4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

5.4.3.1 Każdy z osobna – dokumenty wskazane w punktach 5.3.2 i 5.3.6

5.4.3.2 Oświadczenie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia, wg załącznika nr 2 do SIWZ

5.4.3.3 Oświadczenie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 3 do SIWZ

5.4.3.4 Dokumenty wskazane w punkcie 5.3.10 SIWZ składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Teatr Stary w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin.

Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: info@teatrstary.eu
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Martyna Szewczyk, tel. (81) 466 59 25 w.22.

SIWZ zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://ts.bip.lublin.eu>

7. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.

9.2 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/-by posiadającą/-ce odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

9.3 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

9.4 Wymaga się zawarcia w ofercie informacji wymaganych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.

9.5 Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) tych części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

9.6 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z oznaczoną klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)". Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

9.7 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w formularzu oferty. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego:

Usługi noclegowe na potrzeby Teatru Starego w Lublinie
-II części
Część I/ Część II (wpisać właściwe lub oba, jeśli oferta dotyczy
obydwu części zamówienia)

Nie otwierać przed 18.12.2013, godzina 10.30

9.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.10 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz Oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokument potwierdzający właściwe umocowanie osoby podpisującej ofertę (np. pełnomocnictwo) do reprezentowania wykonawcy.

9.11 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z wykonawcami.

9.12 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na adres: Teatr Stary w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20- 113
Lublin – nie później niż do dnia 18.12.2013 do godz. 09.30.

Godziny pracy Teatru Starego w Lublinie: od poniedziałku do piątku od 08.00 do 16.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2013 o godz. 10.30 w biurze Teatru Starego w Lublinie, ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin, pokój nr 1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ ZPODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSBU OCENY OFERT.

11.1 Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę:
dla części I – cenę netto oraz brutto za 1 dobę noclegu w pokoju jednoosobowym
oraz cenę netto oraz brutto za 1 dobę noclegu w pokoju dwuosobowym
dla części II - cenę netto oraz brutto za 1 dobę noclegu w pokoju jednoosobowym
oraz cenę netto oraz brutto za 1 dobę noclegu w pokoju dwuosobowym.

11.2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

11.4 Oferty będą oceniane według kryterium:

11.4.1 dla Części I:

Najniższa cena, przy czym:

Cena 1 doby w pokoju jednoosobowym – 80%

Cena 1 doby w pokoju dwuosobowym - 20%

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty =
 $(C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 80$ – odnośnie pokoju jednoosobowego

+

$(C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 20$ – odnośnie pokoju dwuosobowego

gdzie:

C min – najniższa cena spośród badanych ofert odnośnie odpowiedniego rodzaju pokoju

C bad –cena badanej oferty odnośnie odpowiedniego rodzaju pokoju

11.4.2 dla Części II:

Najniższa cena, przy czym:

Cena 1 doby w pokoju jednoosobowym – 50%

Cena 1 doby w pokoju dwuosobowym - 50%

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

liczba punktów badanej oferty =
 $(C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 50$ – odnośnie pokoju jednoosobowego

+

$(C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 50$ – odnośnie pokoju dwuosobowego

gdzie:

C min – najniższa cena spośród badanych ofert odnośnie odpowiedniego rodzaju pokoju

C bad –cena badanej oferty odnośnie odpowiedniego rodzaju pokoju

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, pod warunkiem iż nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

19. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działalności programowej Teatru Starego w Lublinie.

Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Środki ochrony prawnej.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 21.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (punkt 21.3 SIWZ).
- 21.8. Odwołanie wnosi się:
- 21.8.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy; 10 dni – gdy zostały przesłane w inny sposób;
 - 21.8.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 21.8.3. wobec czynności innych niż określone w pkt 21.8.1 i 21.8.2 SIWZ – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr3
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 A i 4B
- 5) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
- 6) Umowa (wzór)- załącznik nr 6

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.