

## UMOWA

zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy:

**Teatrem Starym w Lublinie**

Ul. Jezuicka 18

20-113 Lublin

NIP: 94626622479

REGON: 060746709

reprezentowanym przez:

**Karolinę Rozwód – Dyrektora**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą w.....

.....  
NIP:..... REGON.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### §1.

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług utrzymania czystości w budynku Teatru Starego w Lublinie.

### §2.

1. Zakres usługi obejmuje następujące czynności:

2. Czynności wykonywane będą zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu zamówienia o 30% w stosunku do ilości podstawowych zawartych w SIWZ, na podstawie art. 34 ust.5 PZP.

### §3.

1. Czynności związane z utrzymaniem czystości w budynku Zamawiającego będą wykonywane przez siedem dni w tygodniu, zgodnie z tygodniowym harmonogramem pracy, który będzie przekazywany Wykonawcy z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zapewni jedną osobę koordynującą pracę jego personelu, która obejmie stały nadzór nad pracownikami Wykonawcy oraz nad wykonywaniem prac objętych niniejszą Umową.
3. Wykonawca zapewni sprzęt i inne urządzenia konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, w tym ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP.

### §4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym czynności, zgodnie z §2 ust. 2, odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca do wykonania zamówienia stosować będzie własne środki czystości, środki dezynfekujące i środki higieniczne dopuszczone do używania przez Państwowy Zakład Higieny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na dobór środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby sprzątanie i utrzymanie czystości w obiekcie Zamawiającego było wykonywane środkami chemicznymi (czyszczącymi, zapachowymi i dezynfekcyjnymi) odpowiednimi ze względu na rodzaj czyszczonej powierzchni, o jakości nie gorszej (równoważnej) niż charakteryzująca m.in.: DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO. Lista używanych środków musi być przedstawiana do akceptacji Zamawiającemu.

### §5.

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób (zawierający takie dane jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) które będą wykonywały usługi sprzątania i utrzymania czystości. Wykaz ten stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Każda zmiana osoby wykonującej usługę musi być zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej.
3. Osoby sprzątające zobowiązane są do odnotowywania w książce zdarzeń, znajdującej się na recepcji, wszystkich zauważonych usterek i uszkodzeń.

### § 6.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi kształtować się będzie następująco:
  - a)
  - b)
  - c)
  - d)
  - e)
  - f)
  - g)
  - h)
  - i)
  - j)
  - k)
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć.....
3. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklu miesięcznym w kwocie będącej iloczynem ilości faktycznie wykonanych usług i cen wskazanych w §6 ust.1.

4. Wynagrodzenie dotyczące każdego kolejnego miesiąca będzie płatne na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu tego miesiąca, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

#### **§7.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 50 000 złotych w zakresie działalności objętej przedmiotem Umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej bądź innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na żądanie Zamawiającego.

#### **§8.**

Wykonawca oświadcza, iż usługi będące przedmiotem umowy wykonywać będzie z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

#### **§ 9.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy i po bezskutecznym wezwaniu do ich wykonania zgodnie z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wskazanej w §6 ust.1, jako odpowiadającej części usługi, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 3,4,5 niniejszej umowy i po bezskutecznym wezwaniu do niezwłocznego ich wykonania zgodnie z umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 złotych.

3. W przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w okresie 3 miesięcy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia brutto wynikającego z ostatniej faktury.

4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może być przesłane – w zależności od okoliczności – w formie pisemnej, elektronicznej lub za pomocą faxu. Wezwanie Zamawiającego musi określać jakie czynności zostały naruszone oraz termin ich wykonania zgodnie z Umową.

5. Kara umowna określona w ust. 1 i 2 zostanie Wykonawcy potrącona z należnego miesięcznego wynagrodzenia.

6. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 złotych.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

#### **§10.**

Umowa niniejsza została zawarta na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2014r.

## §11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - b) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy, postawiony został w stan likwidacji, ustanowiono zarząd komisarzyczny, zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze,
  - c) gdy wykreślono Wykonawcę z właściwego rejestru przedsiębiorców,
  - d) w przypadku stwierdzenia w czasie wykonywania umowy czynników powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa pracowników Zamawiającego, o ile Wykonawca nie zobowiąże się do jego natychmiastowego usunięcia,
  - e) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w okresie 3 miesięcy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy
  - f) jeżeli Wykonawca odmówił realizacji przedmiotu Umowy lub jego części.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, o których się dowiedział w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Wykonawca poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą określoną przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną w mieniu powierzonym przez Zamawiającego.

## §13.

1. Za bieżące kontakty w związku z realizacją niniejszej Umowy odpowiedzialni są:
  - ze strony Zamawiającego: Martyna Szewczyk, tel....., e-mail: [szewczyk@teatrstary.eu](mailto:szewczyk@teatrstary.eu)
  - ze Strony Wykonawcy:.....
  - .....

## § 14.

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z niniejszą umową
2. W przypadku dokonania zmiany adresów, o których mowa w ust.1 Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie.

## §15.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Umowa może być zmniejszona w następujących przypadkach:
  - a) zmiany ilości wykonywanych usług oraz terminów ich wykonywania wynikające ze zmian programu artystycznego Teatru Starego w Lublinie
  - b) konieczności zmiany częstotliwości wykonywania poszczególnych elementów usługi wynikłej z okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć

c) innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych obowiązujących aktów prawa.

4. W wypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięć w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Wykaz pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Nr 3 – Aktualny dokument ubezpieczenia