

Całkowita powierzchnia użytkowa budynku: 1406,7 m²

Liczba poziomów budynku: 6

Usługa objęta przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Sprzątanie foyer, klatek schodowych, toalet, garderób, korytarzy, wnętrza windy:
 - a) Poziom -1 (korytarz- 66 m², toaleta męska(6 umywalek,4 muszle klozetowe, 6 pisuarów) – 38,6 m², toaleta damska (9 muszli klozetowych, 6 umywalek) – 40,8m², toaleta dla niepełnosprawnych – 4,5m², klatka schodowa - 17 m² - płyty z granitu szlifowanego)
 - b) Poziom 0 (foyer -49,2 m² - płyty z granitu szlifowanego, klatka schodowa – 19,8 m², recepcja – 13,9 m² - wykładzina FORBO, drzwi wejściowe główne, drzwi do recepcji)
 - c) Poziom +1 (foyer - 49,2 m²- płyty z granitu szlifowanego , klatka schodowa - 17 m², garderoby 22,1 m²-wykładzina FORBO, toaleta -3,5 m²)
 - d) Poziom +2 (foyer – 50,4 m² - płyty z granitu szlifowanego , klatka schodowa - 17 m²,).

Sprzątanie 110 razy w czasie trwania umowy.

2. Sprzątanie zaplecza technicznego i pomieszczeń obsługi:
 - a) Poziom -2 (serwerownia – 18,8 m²,klatka schodowa – 4,5m², wentylatornia - 43 m²,magazyn – 127,8 m²-podłogi z płyty posadzkowej);
 - b) Poziom -1(strefa techniczna - 37 m²– wykładzina FORBO, orkiestron – 41,8 m² – podłoga z bali dębowych)
 - c) Poziom +3 (69,2 m² - wykładzina FORBO)

Sprzątanie raz na miesiąc.

Sprzątanie 10 razy w czasie obowiązywania umowy.

3. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:
 - a) Poziom -1 – (garderoby – 24,6 m²,toaleta przy garderobie – 3,6 m² -wykładzina FORBO)
 - c)Poziom +2 (2 biura – 25,9 m² - wykładzina FORBO, toaleta -3,5 m² - wykładzina FORBO)

Sprzątanie 40 razy w czasie obowiązywania umowy.

Pomieszczenia te będą sprzątane 1 raz w tygodniu.

4. Sprzątanie szatni w miesiącach:
 - a) Marzec - Kwiecień 2012
 - b) Wrzesień – Grudzień 2012

Sprzątanie 70 razy w ciągu umowy.

5. Sprzątanie sceny:
 - a) Poziom 0 (scena – 78 m²- podłoga z bali dębowych)

Przewidujemy sprzątanie w trakcie trwania umowy 200 razy.

6. Sprzątanie widowni:
- a) Poziom 0 (150m², 99 foteli)
 - b) Poziom +1 (114,1 m², 40 foteli)
 - c) Poziom +2 (107,1 m², 26 foteli)

Przewidujemy sprzątanie w trakcie trwania umowy 140 razy.

7. Czyszczenie stolarki drzwiowej, odkurzanie foteli na widowni oraz mebli tapicerowanych, odkurzanie balustrad na widowni, mycie balustrad widowni, czyszczenie ścianek działowych drewnianych na widowni na poziomie +1, konserwacja podłóg, czyszczenie punktów świetlnych, mycie glazury, czyszczenie włączników światła, domofonów oraz zewnętrznych przycisków systemu alarmowego, czyszczenie grzejników, usuwanie pajęczyn

Ilość drzwi: 67 sztuk

Usługa w trakcie umowy wykonywana 8 razy.

8. Czyszczenie okien (framug i szyb).
Powierzchnia okien: ok. 56 m².

Przewidujemy wykonanie usługi 10 razy w czasie trwania umowy.

9. Dyżur czystościowy podczas imprezy:
Utrzymanie czystości wg potrzeb w pomieszczeniach:
- a) Poziom -1 (toaleta męska, toaleta damska, toaleta dla niepełnosprawnych, garderoby, toaleta przy garderobach, korytarz, klatka schodowa)
 - b) Poziom 0 (foyer, widownia, klatka schodowa, recepcja)
 - c) Poziom +1 (foyer, klatka schodowa, widownia, garderoby, toaleta)
 - d) Poziom +2 (foyer, klatka schodowa, widownia)
 - e) Utrzymanie w czystości chodnika przed budynkiem

Przewidujemy co najmniej 3 – godzinne dyżury 100 razy w trakcie trwania umowy.

10. Czyszczenie elementów ekspozycji archeologicznej:
- a) Poziom -1 (szklana tablice - 8 sztuk, gabloty szklane z drewnianym postumentem – 4 sztuki, postument z tablicą mosiężną – 1 sztuka)
 - b) Poziom 0 (szklana tablica: 100x140cm – 1szt., ekran plazmowy 65”- 1szt., postument z odlewem mosiężnym– 1 sztuka)
 - c) Poziom +1 (szklana tablica 100x140cm – 1szt., gablota szklana z drewnianym postumentem – 1 sztuka , szklane balustrady– 3szt.)
 - d) Poziom +2 (gablota szklane z drewnianym postumentem – 11 sztuk, rekonstrukcja pieca ceramicznego, makietę ściany domu średniowiecznego – 1 sztuka , postument z tablicą mosiężną – 2 sztuki, tablica szklana – 1 sztuka).

Czyszczenie w trakcie trwania umowy 18 razy.

Czyszczenie musi odbywać się przy użyciu środków czyszczących przeznaczonych do materiałów, z których wykonana jest ekspozycja.

Przez „sprzątanie” rozumiemy:

- a) odkurzanie i mycie podłóg w sposób właściwy dla ich rodzaju (w przypadku podłóg z bali drewnianych zgodnie z wymogami jej wykonawcy, w związku z wykończeniem olejowym OSMO, może być konserwowana wyłącznie środkami WISCH FIX oraz WASCH PFLEGE)
- b) opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich workami foliowymi
- c) ścieranie kurzy (urządzenia biurowe, meble, parapety, balustrady, klamki)
- d) czyszczenie (mycie i dezynfekcja) ceramiki sanitarnej środkami przeznaczonymi do tego celu, czyszczenie armatury i akcesoriów łazienkowych, mycie i polerowanie lusterek
- e) uzupełnianie pojemników na mydło , papier toaletowy, ręczniki papierowe , kostek dezynfekcyjno – zapachowych.

Środki czystości niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia wykonawca. Wykonawca usługi zapewnia na swój koszt wszystkie środki i urządzenia potrzebne do jej wykonania.

Zamawiający zapewnia jedynie środki i materiały do uzupełniania pojemników na mydło , papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki dezynfekcyjno – zapachowe.

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze (ok.2m²), przeznaczone do przechowywania urządzeń i środków czystości koniecznych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Czynności objęte sprząaniem:

„**raz w tygodniu**” wykonywać należy w każdy poniedziałek będący dniem roboczym. W przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, czynności objęte sprząaniem „raz w tygodniu” wykonywać należy w następny dzień roboczy w godzinach 06.00 – 08.00

„**raz na miesiąc**” wykonywać należy w co czwarty poniedziałek będący dniem roboczym. W przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, czynności objęte sprząaniem „raz na dwa tygodnie” wykonywać należy w następny dzień roboczy w godzinach 8.00 – 13.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian odnośnie dni, w które wykonywana będzie usługa, ze względu na prawidłową organizację pracy programowej Teatru.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy dokładnych tygodniowych harmonogramów pracy z wyprzedzeniem co najmniej 7- dniowym.

Zamawiający zastrzega sobie PRAWO OPCJI (na podstawie art. 35 ust.5 PZP) tj. prawo do zwiększenia zakresu realizowanych usług (ilości sprzątań danego rodzaju zgodnie z punktami 1- 10 opisu przedmiotu zamówienia) w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką potrzebę, a niemożliwych do przewidzenia w trakcie sporządzania SIWZ. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dodatkowych usług o charakterze wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia za dodatkowym wynagrodzeniem będącym iloczynem ilości wykonanych dodatkowych sprzątań danego rodzaju i ceny danego sprzątań wskazanej w ofercie Wykonawcy. Zwiększenie zakresu usług będzie nie większe niż 30% ilości danego rodzaju usługi w każdym z dziesięciu rodzajów usług.