

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącym usług utrzymania czystości w budynku Teatru Starego w Lublinie

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1. Pełna nazwa Zamawiającego: Teatr Stary w Lublinie
- 1.2. Adres: ul. Jezuicka 18, 20-013 Lublin
- 1.3. NIP: 9462622479
- 1.4. REGON: 060746709
- 1.5. Strona internetowa: [www.teatrstary.eu](http://www.teatrstary.eu)
- 1.6. Telefon: 81 466 59 25

### **2. INFORMACJA O TRYBIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych do wysokości 30% zamówienia.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości w budynku Teatru Starego w Lublinie. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90911000 – 6 – Usługi sprzątnia/ czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.**

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **5.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. ustawy dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **5.2 Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

5.2.1 W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający **nie opisuje sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu** (przepisy nie wymagają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia).

5.2.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazali się wykonaniem lub wykonywaniem - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej 3 usług polegających na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1000m<sup>2</sup> w sposób ciągły w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy. Każda usługa musi być wykonana na kwotę nie niższą niż 60000 złotych brutto.

5.2.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazali się dysponowaniem następującym sprzętem:

- a) **odkurzacz do sprzątnia na sucho i mokro z , moc min.1200W, natężenie hałasu 50 dB(A) – 70 dB(A)**
- b) **odkurzacz do sprzątnia na sucho, moc. 1000 – 1200W**
- c) **szorowarka do podłóg, moc 1000 – 1800W**

5.2.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający wymaga aby wykonawcy posiadali **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 000 zł.**

### **5.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń:**

#### **a) potwierdzających brak przesłanek wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu:**

5.3.1 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień Publicznych. (załącznik nr 2 do SIWZ)

5.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

#### **b) potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

5.3.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)

5.3.4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt. 5.2.2 SIWZ) z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.3.5 Wykaz urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca, zgodnie z wymogami punktu 5.2.3. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy PZP).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.3.1 i 5.3.2.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 5.3.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w

miejsca zamieszkania wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź adres e-mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Teatr Stary w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin.

Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [info@teatrstary.eu](mailto:info@teatrstary.eu)

Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer faksu: ( 81) 53292 41 w.203

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Martyna Szewczyk, tel. (81) 466 59 25 w.22.

SIWZ zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.teatrstary.eu](http://www.teatrstary.eu)

## **7. WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.

9.2 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y

upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych wykonawcy lub przez osobę/-by posiadającą/-ce odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

9.3 Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

9.4 Wymaga się zawarcia w ofercie informacji wymaganych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.

9.5 Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) tych części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

9.6 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z oznaczoną klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)". Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

9.7 Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w formularzu oferty. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

**Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)  
Oferta w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego:**

**Utrzymanie czystości w budynku Teatru Starego w Lublinie :**

**Nie otwierać przed 1marca 2012, godzina 10.00**

9.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.10 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz Oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz dokument potwierdzający właściwe umocowanie osoby podpisującej ofertę (np. pełnomocnictwo) do reprezentowania wykonawcy.

## **10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać na adres: Teatr Stary w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20- 113  
Lublin – nie później niż do dnia 1 marca 2012r. do godz. 09.30.

Godziny pracy Teatru Starego w Lublinie: od poniedziałku do piątku od 08.00 do 16.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 marca 2012r. o godz. 10.00 w biurze Teatru Starego w Lublinie, ul. Dominikańska 5, 20-111 Lublin, pokój nr 1.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ ZPODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSBU OCENY OFERT.**

11.1 Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty podać cenę – zryczałtowane wynagrodzenie brutto (z VAT) za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty (załącznik Nr 1) – tj. odrębnie wycenić jednorazowe wykonanie każdego z dziewięciu elementów usługi.

11.2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

11.4 Oferty będą oceniane według kryterium:

### **Cena – 100%**

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie sumy iloczynów cen podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym odnośnie poszczególnych rodzajów sprzętów i odpowiadających im ilości sprzętów danego rodzaju określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**liczba punktów badanej oferty = (C min / C bad)**

gdzie:

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C bad – cena badanej oferty

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, pod warunkiem iż nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

### **19. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **20. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- a. zmianę ilości wykonywanych usług oraz terminów ich wykonywania (przy czym zmianie nie ulega termin ostateczny wykonywania umowy tj. 31.12.2012 r.) wynikające ze zmian programu artystycznego Teatru Starego w Lublinie wymagających zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług;
- b. zmiany częstotliwości wykonywania poszczególnych elementów usługi wynikłe z okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć, w tym wynikające ze zmian programu artystycznego Teatru Starego w Lublinie które wymagają zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości wykonywanych usług;
- c. innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a które są niezbędne dla zapewnienia czystości pomieszczeń budynku Teatru Starego w Lublinie.

Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu. Istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **21. Środki ochrony prawnej.**

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5

- ustawy.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 21.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - 21.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 21.3.3. odrzucenia oferty odwołującego.
  - 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  - 21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy (punkt 21.3 SIWZ).
  - 21.8. Odwołanie wnosi się:
    - 21.8.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy; 10 dni – gdy zostały przesłane w inny sposób;
    - 21.8.2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego;
    - 21.8.3. wobec czynności innych niż określone w pkt 21.8.1 i 21.8.2 SIWZ – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr3
- 4) Wykaz wykonanych usług (wzór) – załącznik nr 4
- 5) Wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy – załącznik nr 5
- 6) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
- 7) Umowa (wzór)- załącznik nr 7

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.