

OFERTA DZIERŻAWY MIEJSCA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ W TEATRZE STARYM W LUBLINIE

I. Opis Przedmiotu dzierżawy

Teatr Stary zamierza przekazać w dzierżawę miejsce przeznaczone do prowadzenia działalności gastronomicznej w Teatrze Starym w Lublinie.

Miejsce o powierzchni 3,68m² znajduje się na Foyer na poziomie +1 Teatru.

Miejsce to wyposażone jest w ladę drewnianą w kształcie łuku o wymiarach 245 cm x 145 cm i wysokości 100 cm posiadającą:

- a) szafkę zamykaną o wymiarach szer. 60cm, wys. 50 cm, gł. 50cm
- b) szafkę zamykaną narożną o gł. 80 cm wyposażoną w 2 półki obrotowe
- c) szafkę zamykaną o wymiarach szer. 65 cm, wys. 85 cm, gł. 50 cm
- d) półkę na całej długości ludy o wysokości 30 cm
- e) półki narożne półokrągłe o szer. 50-56 cm, gł. 53 cm i wys. 53 i 14 cm.

II. Okres dzierżawy

1. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę dzierżawy na okres: 16 listopada 2016 r. – 31 grudnia 2017r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Jeżeli Dzierżawca narusza w sposób rażący lub uporczywy zasady dzierżawy lub obowiązki ustalone w zawartej umowie Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

III. Warunki

1. Działalność gastronomiczna przez Dzierżawcę prowadzona może być w dni, w których odbywają się wydarzenia kulturalne w Teatrze Starym na godzinę przed, w trakcie (wyłącznie w czasie antraktów) i pół godziny po wydarzeniu.
Wydierżawiający przewiduje średnio 15 wydarzeń w miesiącu, z wyłączeniem lipca, sierpnia oraz pierwszej połowy września, kiedy nie jest prowadzona działalność repertuarowa.
Wydierżawiający zastrzega możliwość zmian w ilości wydarzeń. Szczegółowe harmonogramy będą zamieszczane przez Wydierżawiającego w witrynie internetowej www.teatrstary.eu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
Prowadzenie działalności przez Dzierżawcę nie może zakłócać przebiegu wydarzeń artystycznych w Teatrze.
2. Wydierżawiający dopuszcza sprzedaż przez Dzierżawcę alkoholu (wyłącznie wina) pod warunkiem uzyskania przez niego właściwego zezwolenia.
3. Dzierżawca zobowiązany jest posiadać konieczne pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej, w tym z zakresu sanitarno – epidemiologicznego.
4. Wszystkie osoby pracujące dla Dzierżawcy, które mają dostęp do artykułów żywnościowych muszą posiadać ważne zaświadczenie o badaniach dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
5. Miejsce, którego dotyczy oferta dzierżawy nie posiada bezpośredniego dostępu do wody bieżącej.
6. Wydierżawiający umożliwi Dzierżawcy korzystanie z energii elektrycznej poprzez 2 gniazda elektryczne 230 V (16A każde).
7. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w miejscu prowadzenia działalności oraz wynoszenia odpadów każdorazowo po zakończeniu dnia pracy.

IV. Czynnysz

1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty Wydierżawiającemu miesięcznego czynszu w kwocie zaofertowanej w ofercie.
2. Czynnysz płacony będzie przez Dzierżawcę na podstawie faktury VAT (stawka 23%) wystawianej przez Wydierżawiającego z góry, do 10-go dnia każdego kolejnego miesiąca obowiązywania umowy.

V. Oferty

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego załączając dokument poświadczający dopuszczenie Oferenta do prowadzenia działalności tego rodzaju.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 10 listopada 2016 r. do godziny 12.00 w siedzibie Teatru Starego w Lublinie, ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szewczyk@teatrstary.eu.
3. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta zobowiązany jest do zawarcia umowy zawierającej postanowienia wynikające z niniejszego ogłoszenia oraz złożonej oferty w terminie 7 dni od zawiadomienia o przyjęciu oferty.
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia żadnej ze złożonych ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Martyna Szewczyk, tel. (81)4665925 w.22, e-mail: szewczyk@teatrstary.eu