

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.5570.58.2019.KZ

Lublin, dn. 25.06.2019 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Klaudię Zdybel – Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia K.0122.92.2019,
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Teatr Stary ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin tel. 81 466 59 25

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Teatr Stary ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin tel. 81 466 59 25

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Teatr Stary

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Jezuicka 18, 20-113 Lublin

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 946-262-24-79 / 060746709

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Karolina Rozwód - Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Marta Pyś – Kierownik Administracyjny

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 25.06.2019 r. godz. 11.45
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 25.06.2019 r. godz. 14.45
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Stwierdzenie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* Zestaw komputerowy nr SK/S/K/09-94/EP
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
Nie dotyczy.
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
– protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
– umowę na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości,
– rejestr faktur z 04.2019 r. w treści którego wyszczególniono usługę prania,
– umowa na odbiór odpadów komunalnych.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* Nie dotyczy.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr Nie dotyczy.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Podmiot działa na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Teatr Stary mieści się przy ul. Jezuickiej 18 w Lublinie zlokalizowany jest w zabytkowym budynku murowanym, zajmującym sześć kondygnacji. Obiekt podłączony jest do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej. Ciepła woda pozyskiwana jest z podgrzewaczy elektrycznych. Ogrzewanie pomieszczeń z własnej kotłowni gazowej. Oświetlenie pomieszczeń naturalne i sztuczne. W pomieszczeniach wentylacja grawitacyjna oraz klimatyzacja w toaletach dodatkowo wspomagana mechanicznie. W dniu kontroli kratki wentylacyjne czyste, bez kurzu. W dniu kontroli okazano do wglądu protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 09.12.2018 r. nr 12/XII/2018 wykonany przez Mistrza Kominiarskiego z Zakładu Usług Kominiarskich i Instalacyjnych Łukasz Mączka ul. Przyjaźni 8/31, 20-314 Lublin z zapisem: objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy prawa budowlanego. Obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych: brak progów, winda, łazienka z poręczami.

W widocznym miejscu przed wejściem oraz w garderobach wywieszono są informacje słowne i graficzne o zakazie palenia.

W obiekcie wydzielono następujące pomieszczenia:

- Poziom „-2”: pomieszczenie magazynowo-techniczne w którym przechowywane są również materiały scenograficzne, serwerownia, warsztat techniczny.
- Poziom „-1”: toalety ogólnodostępne dla kobiet, mężczyzn dla osób niepełnosprawnych, oraz pracowników, szatnia, hol-poczekalnia, magazynek na środki czystościowe i sprzęt porządkowy, pomieszczenie przepompowni, 2 garderoby.
- Poziom „0”: sala widowiskowa, hol, punkt recepcji-kasa, pomieszczenie techniczne oświetleniowca i akustyka.
- Poziom „1”: 2 garderoby, toaleta dla artystów i pracowników biurowych, 1 pomieszczenie biurowe, pomieszczenie użytkowe dla Pani sprzątającej.
- Poziom „2”: toaleta dla pracowników biurowych, 2 pomieszczenia biurowe.
- Poziom „3”: kotłownia.

Kontroli poddano wszystkie toalety oraz garderoby, szatnię, hol i ciągi komunikacyjne, pomieszczenia użytkowe Pani sprzątającej, magazynek środków czystościowych, pomieszczenie magazynowo-techniczne.

Na poziomie „-1” znajdują się toalety dla widzów z podziałem na część damską, męską oraz 1 toaleta dla niepełnosprawnych. Podłogi w toaletach wyłożone są płytkami terakoty, ściany natomiast płytkami glazury na całej wysokości. W kabinach dostępny jest papier toaletowy w ściennych podajnikach oraz szczotki do czyszczenia wc. Do higienicznego osuszania rąk służą suszarki elektryczne oraz ręczniki papierowe w ściennych podajnikach. Na wyposażeniu toalety dla niepełnosprawnych znajduje się miska ustępowa z poręczami, umywalka do mycia rąk zaopatrzona w mydło płynne, ręczniki papierowe, kosz na odpady komunalne, przewijak. Na wyposażeniu toalety damskiej znajduje się 9 kabin z miskami ustępowymi oraz koszami na odpady komunalne, w przedsionku zamontowano 6 umywalek z podajnikami na mydło płynne, kosz na odpady komunalne. Na wyposażeniu toalety męskiej znajduje się 6 pisuarów oraz 4 kabiny z miskami ustępowymi. W przedsionku zamontowano 6 umywalek z podajnikami na mydło płynne i ręczniki jednorazowego użytku, kosz z wkładem foliowym. Na wyposażeniu toalety dla pracowników znajduje się kabina prysznicowa, miska ustępowa, umywalka do mycia rąk zaopatrzona w podajnik na mydło płynne, ręczniki papierowe, suszarkę elektryczną zapewniony jest papier toaletowy i kosz na odpady komunalne. W dniu kontroli toalety utrzymane czysto. Do dezynfekcji toalet i umywalek stosowany jest środek chemiczny marki TENZI DS1 z terminem ważności 02.2021r. oraz EkoSanit z terminem ważności do 03.2021 r., środki o działaniu bakteriobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym. W toalecie damskiej jedna kabina jest przystosowana jako pomieszczenie magazynowe na sprzęt porządkowy tj., wiadro, mopy, szczotkę, szufelkę oraz środki czystościowe i dezynfekujące. Podłoga w holu w ciągach komunikacyjnych dla widzów i w szatni wyłożona jest płytkami terakoty, ściany pomalowane są farbą emulsyjną. Na wyposażeniu szatni znajdują się metalowe wieszaki na odzież wierzchnią dla widzów oraz zamykane szafy dla celów własnych przechowywanie ulotek, plakatów. W garderobach, ściany pomalowane są farbą emulsyjną, podłogi wyłożone wykładziną PCV o powierzchni gładkiej łatwozmywalnej, zapewniony jest punkt wodny zaopatrzone w mydło płynne oraz ręczniki jednorazowego użycia, na wyposażeniu pomieszczeń znajdują się 3 toaletki, krzesła, szafa. W ciągach komunikacyjnych dla pracowników teatru podłogi wyłożone są wykładziną PCV o powierzchni gładkiej łatwo zmywalnej, ściany pomalowane farbą emulsyjną.

Na poziomie „0” znajduje się sala widowiskowa z podziałem na scenę oraz widownię. Krzeselka dla widzów wyłożone są materiałem (wszystkie krzeselka w dobrym stanie technicznym), podłoga jest drewniana zaimpregnowana odpowiednimi preparatami o powierzchni gładkiej łatwej do utrzymania w czystości, ściany wyłożone są panelami o strukturze drewna. Według uzyskanych informacji sala sprządana jest po każdym spektaklu lub w miarę potrzeb. Przed wejściem do sali widowiskowej jest hol, którego podłogę stanowią płytki terakoty, ściany pomalowane są farbą emulsyjną, wydzielono tu ławki z miękkim obiciem dla oczekujących widzów.

Na poziomie „1” znajdują się 2 garderoby w których, ściany pomalowane są farbą emulsyjną, podłogi wyłożone wykładziną PCV o powierzchni gładkiej łatwozmywalnej, zapewniony jest punkt wodny zaopatrzone w mydło płynne oraz ręczniki jednorazowego użycia, na wyposażeniu pomieszczeń znajdują się 3 toaletki, krzesła, szafa. Na wyposażeniu toalety wspólnej dla pracowników i artystów znajduje się kabina prysznicowa, miska ustępowa, umywalka do mycia rąk zaopatrzona w podajnik na mydło płynne, ręczniki papierowe, suszarkę elektryczną zapewniony jest papier toaletowy i kosz na odpady komunalne. Pomieszczenie użytkowe dla Pani sprzątającej, w którym w szafie przechowywany jest zapas materiałów higienicznych tj. papieru oraz ręczników jednorazowego użycia oraz rzeczy osobiste z zachowaniem rozdziału (w tym odzieży osobistej od pracowniczej), wydzielono tu także punkt wodny do celów porządkowych. Pranie odzieży ochronnej odbywa się we własnym zakresie przez pracownika.

Na poziomie „2” znajduje się toaleta dla pracowników teatru wyposażona w kabinę prysznicową, miskę ustępową, umywalkę do mycia rąk zaopatrzoną w podajnik na mydło płynne, ręczniki papierowe, suszarkę elektryczną, zapewniony jest papier toaletowy i kosz na odpady komunalne.

Utrzymaniem porządku na terenie Teatru zajmuje się firma zewnętrzna „Lawenda” Małgorzata Winiarska ul. Przemysłowa 38a, 24-220 Niedrzwica Duża. Okazano do wglądu umowę na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach zleceńodawcy w budynku Teatru przy ul. Jezuickiej 12 w Lublinie zawartą w dniu 18.12.2018. Zgodnie z § 4 umowa została zawarta na czas określony począwszy od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Odpady komunalne usuwane do pojemników z pokrywami wyłożonych wkładami foliowymi. Następnie są wynoszone do kontenera zbiorczego. W dniu kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w gospodarowaniu odpadami komunalnymi. Na odbiór odpadów komunalnych podpisana jest umowa z firmą KOM-EKO ul. Wojenna 3 w Lublinie z dnia 18.01.2012 r. nr 13461/0/12. Zgodnie z zapisem w § 3 odbiór odpadów odbywa się 1 raz w tygodniu, w § 13 zawarto zapis umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

Apteczki pierwszej pomocy znajdują się w recepcji oraz holu przed wejściem do Sali widowiskowej, wyposażone są w podstawowe środki opatrunkowe i odkażające.

Stroje sceniczne są przechowywane w magazynie przy ul. Chemicznej 7 w Lublinie w trakcie kontroli okazano rejestr faktur z 04.2019 r. w treści którego wyszczególniono usługę prania tj, faktura nr FV/2019/04/30 z dnia 18.04.2019 r. wystawioną przez R.B. Lublin Radosław Błaszczak ul. Okrzei 12/43, 20-128 Lublin.

W dniu kontroli stan sanitarny pomieszczeń nie budził zastrzeżeń.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. a) nie nałożono/~~nałożono~~**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr...-..... z dnia.....-.....
wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu



(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy asystent


mgr Klaudia Zaybel

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 25.06.2019 r.

Teatr Stary w Lublinie
ul. Jezuicka 18
20-113 Lublin

Marta Pys

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystane/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.