

## Praca na stanowisku **Realizator świateł**

Do podstawowych obowiązków będzie należało:

- przygotowanie i realizacja oświetlenia scenicznego w trakcie prób i spektakli teatralnych;
- obsługa techniczna sprzętu oświetleniowego;
- bieżące przeglądy, konserwacja i drobne naprawy urządzeń oświetlenia,
- kontrola sprawności technicznej sprzętu oświetleniowego oraz multimedialnego.
- obsługa stołu GrandMa 2 oraz serwera multimedialnego opartego na Windows 10 i programie multimedialnym Resolume Arena 6.
- przygotowanie pomieszczeń, sprzętu scenicznego do prawidłowej realizacji zadań scenicznych.

### **WYMAGANIA**

Niezbędne wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe;
- umiejętność posługiwania się dokumentacją techniczną;
- znajomość obsługi komputera;
- umiejętność szybkiego uczenia się oraz chęć podnoszenia kwalifikacji;
- dyspozycyjność (praca w godzinach popołudniowych i weekendy); oraz niekiedy praca na wyjeździe (np. festiwale teatralne w kraju i za granicą);
- komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, samodzielność.

Niezbędne uprawnienia:

- uprawnienia SEP do 1kV;
- uzyskana zgoda do pracy na wysokości.

Mile widziane:

- praca na podobnym stanowisku;
- znajomość obsługi profesjonalnych systemów oświetleniowych: GrandMa2 ,Resolume Arena 6 lub innych;
- Znajomość systemu DMX;
- doświadczenie w obsłudze inteligentnych urządzeń scenicznych;
- znajomość języka angielskiego.

### **OFERUJEMY**

- Rodzaj umowy: umowa o pracę
  1. 3 miesięczny okres próbny;
  2. po okresie próbnym zatrudnienie na czas określony 12 miesięczny;
  3. czas nieokreślony.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- Miejsce pracy: scena Teatru H.CH. Andersena w Lublinie
- Możliwość doskonalenia i rozwoju zawodowego;
- Współpraca z czołowymi artystami w zakresie światła scenicznego, scenografii oraz reżyserii.

## WARUNKI APLIKOWANIA

- Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV) zawierający klauzulę:  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Teatr H.CH.Andersena w Lublinie, ul. Aleje Racławickie 8/25, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”*.
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub nabyte umiejętności w tym świadectwo kwalifikacyjne SEP.

W/w dokumenty można składać w terminie **do 19 czerwca 2019r. godz.15:00:**

przesyłką listową z dopiskiem „Rekrutacja” na adres:

Teatr im. Hansa Christiana Andersena w Lublinie

Al. Racławickie 8/25

20-037 Lublin

lub za pośrednictwem poczty internetowej na adres:

**info@teatrandersena.pl** wpisując w tytule słowo "Rekrutacja"

lub osobiście w sekretariacie Teatru Andersena, Lublin Al. Racławickie 8/25

Przewidywany termin zatrudnienia: **wrzesień 2019r.**

Aplikacje, które wpłyną do Teatru Andersena po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy i informacyjnej Teatru Andersena i Biuletynie Informacji Publicznej.

Informujemy, że Administratorem danych jest Teatr H. Ch. Andersena w Lublinie, ul. Aleje Racławickie 8/25. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) oraz innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i europejskiego dotyczących ochrony danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

**Dyrektor Naczelny i Artystyczny**

**Krzysztof Rzączyński**