

Zarządzenie nr 3 /2019

**Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru im. H. Ch. Andersena w Lublinie
z dnia 21 lutego 2019 r.**

Uprzejmie przypominam o przestrzeganiu przez pracowników merytorycznych Teatru zasad i przepisów dotyczących obiegu dokumentacji, rejestrowania spraw, nadawania znaków spraw i prawidłowego prowadzenia teczek spraw oraz terminowego przekazywania teczek spraw do archiwum zakładowego.

Zalecam pracownikom Teatru zapoznanie się z obowiązującymi przepisami, tj.: instrukcją kancelaryjną, instrukcją w sprawie organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego oraz rzeczowym wykazem akt dla Teatru im. H. CH. Andersena w Lublinie, wprowadzonych zarządzeniem nr 1/05 z dnia 1 czerwca 2005 r.

Instrukcje ww. dostępne są w Sekretariacie.

Zarządzenie wchodzi z dniem 01 marca 2019r.

Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Krzysztof Rzączyński

Do wiadomości:

1. Katarzyna Wałachowska – główna księgowa
2. Małgorzata Piechota – koordynator pracy artystycznej / sekretarka
3. Małgorzata Kalinowska – specjalista ds. kadr i płac
4. Beata Saj – kierownik biura organizacji widowni
5. Mariusz Mazur – kierownik techniczny
6. Małgorzata Adamczyk
7. Agata Will
8. Ryszard Fijałkowski