

- ff. sali nr 40a w płaszczyźnie pomiarowej 3 (tablica),
- gg. sali nr 41 w płaszczyźnie pomiarowej 6 (tablica),
- hh. sali nr 42 w płaszczyźnie pomiarowej 3,
- ii. sali nr 42 w płaszczyźnie pomiarowej 4 (tablica),
- jj. sali nr 42a w płaszczyźnie pomiarowej 3,
- kk. sali nr 44 w płaszczyźnie pomiarowej 1,
- ll. sali nr 44 w płaszczyźnie pomiarowej 2,
- mm. sali nr 46 w płaszczyźnie pomiarowej 1,
- nn. sali nr 48 w płaszczyźnie pomiarowej 1,
- oo. sali nr 48 w płaszczyźnie pomiarowej 2,
- pp. sali nr 48 w płaszczyźnie pomiarowej 3,
- qq. sali nr 48 w płaszczyźnie pomiarowej 4,
- rr. sali nr 48 w płaszczyźnie pomiarowej 5,
- ss. sali nr 49 w płaszczyźnie pomiarowej 6 (tablica),
- tt. sali nr 50 w płaszczyźnie pomiarowej 4 (tablica),
- uu. sali lekcyjnej nr 54 w płaszczyźnie pomiarowej 2,
- vv. sali lekcyjnej nr 54 w płaszczyźnie pomiarowej 4 (tablica),
- ww. biblioteki w płaszczyźnie pomiarowej 7 półka na książki;

Termin wykonania pkt 1 wyznaczono do dnia 30.06.2023r., pkt 4, pkt 6, pkt 7, pkt 8 do dnia 31.08.2024r. pkt 5, pkt 9, pkt 10 do dnia 31.08.2023r., pkt 2., pkt 3, pkt 12 do 31.08.2027r., pkt 11 od dnia 01.09.2027r.

W dniu kontroli stwierdzono:

ad. pkt 1. Zapewniono aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych 7 pracowników zatrudnionych na stanowisku nauczyciela, mających bezpośredni kontakt z uczniami:

- 1) Pana – z dnia 03.04.2023r. ważną bezterminowo;
- 2) Pani – z dnia 16.05.2023r. ważną bezterminowo;
- 3) Pani – z dnia 20.04.2023r. ważną do dnia 20.04.2026r.
- 4) Pani – z dnia 20.04.2023r. ważną bezterminowo;
- 5) Pana – z dnia 31.03.2023r. ważną do dnia 31.03.2026r.
- 6) Pana – z dnia 21.04.2023r. ważną bezterminowo.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Alicji Dudak – Dyrektora Pani jest długotrwale nieobecna, nie prowadzi zajęć i nie ma kontaktu z uczniami, do dnia 15 sierpnia 2024r. nie będzie świadczyła pracy.

ad. pkt 5. W przebieralni dla chłopców przy sali gimnastycznej zapewniono stolarkę drzwiową w dobrym stanie sanitarno-technicznym, skrzydło drzwiowe gładkie, o powierzchni łatwej do utrzymania czystości.

ad. pkt 9. W sali gimnastyki korekcyjnej na ścianie przy drabinkach brak wieszaków.

ad. pkt 10. W sali gimnastycznej szyby w oknach zabezpieczono przed stłuczeniem siatką sportową.

W związku z powyższym należy uznać, że nakazy zawarte w pkt 1, pkt 5, pkt 9 oraz pkt 10 przedmiotowej decyzji zostały wykonane.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

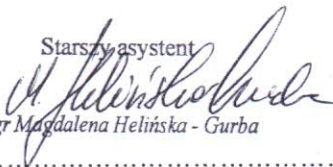
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR


 mgr Alicja Dudak
.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent


 mgr Magdalena Helińska - Gurba
.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))**V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 22.01.2024r.

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26
im. Janusza Korczaka
20-301 Lublin, ul. Bronowicka 21
tel. 81 746-14-07

DYREKTOR


 mgr Alicja Dudak
.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularzy kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić