

Regulamin Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków w Szkole Podstawowej Nr 7 w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy zapewnia realizację konstytucyjnego prawa każdego obywatela do składania skarg i wniosków związanych z wykonywaniem przez Szkołę Podstawową nr 7 w Lublinie, zwaną dalej „Szkolą”, zadań nałożonych na tę placówkę w ustawie z dnia 7 września 1997 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 2

Skargi i wnioski można składać w interesie publicznym, Szkoły, własnym lub innej osoby za zgodą wyrażoną w sposób wyraźny.

§ 3

Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych.

§ 4

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez organy Szkoły albo przez osoby w niej zatrudnione, a także przewlekłe załatwianie skarg.

2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji w przedmiocie realizacji zadań Szkoły, zapobiegania nadużyciom organów Szkoły oraz sposób w niej zatrudnionych, ochrony mienia Szkoły, lepszego zaspokajania potrzeb społeczności szkolnej i okolicznej ludności.

3. O tym, czy pismo jest skargą czy wnioskiem decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.

II. Przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 5

1. Skargi i wnioski mogą być składane przez każdą pełnoletnią osobę fizyczną, osobę prawną, bądź jednostkę organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 6

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone w Sekretariacie Szkoły pisemnie, telegraficznie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

2. Skargi i wnioski mogą być również zgłaszane bezpośrednio organowi upoważnionemu do ich rozpatrzenia w terminach wyznaczonych do przyjmowania osób zainteresowanych.

§ 7

1. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.

2. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.

§ 8

Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza ich złożenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.

§ 9

1. Przyjęte skargi i wnioski zamieszcza się w Rejestrze skarg i wniosków.

2. Rejestr skarg i wniosków należy przechowywać w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw.

§ 10

Każdego składającego skargę lub wniosek należy zapoznać z treścią niniejszego Regulaminu.

III. Rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 11

1. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły może w drodze pisemnego upoważnienia przekazać swoje uprawnienia imiennie Wicedyrektorowi lub Kierownikowi świetlicy w celu rozpatrzenia poszczególnej skargi lub wniosku.
3. Dyrektor Szkoły może również w drodze pisemnego upoważnienia przekazać swoje uprawnienia imiennie Wicedyrektorowi lub Kierownikowi świetlicy w celu rozpatrywania skarg i wniosków na czas określony w upoważnieniu.

§ 12

1. Kuratorium Oświaty – w Lublinie rozpatruje:
 - 1) odwołania od rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Kierownika świetlicy w przedmiocie załatwienia skarg i wniosków sprawach związanych działalnością oświatową i wychowawczą Szkoły;
 - 2) skargi i wnioski dotyczące realizacji zadań w w/w sprawach przez Dyrektora szkoły, Wicedyrektora lub Kierownika świetlicy
2. Prezydent Miasta Lublina rozpatruje:
 - 1) odwołania od rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Kierownika świetlicy w przedmiocie załatwienia skarg i wniosków sprawach innych nie wymienionych w ust. 1.
 - 2) skargi i wnioski dotyczące realizacji zadań w w/w sprawach przez Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Kierownika świetlicy.

§ 13

1. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić przedmiotu, wnoszącego skargę lub wniosek wzywa do złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.

§ 14

1. Skargę lub wniosek należy załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty wpływu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli załatwienie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy – przed rozpatrzeniem skargi lub wniosku zbiera się

niezbędne materiały, można również zwrócić się do właściwych organów o ich przekazanie. W takiej sytuacji sprawę należy załatwić niezwłocznie po uzyskaniu danych wystarczających do jej rozstrzygnięcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji od właściwych organów.

3. Jeżeli z jakiegóż przyczyny nie jest możliwe rozpatrzenie skargi lub wniosku w jednym w tych terminów określonych powyżej, organ rozpatrujący sprawę obowiązany jest w tych terminach zawiadomić wnoszącego o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia sprawy.

§ 15

1. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamiania się wnoszącego.

2. Zawiadomienie to powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, od którego pochodzi,
- 2) wskazanie sposobu załatwienia skargi lub wniosku,
- 3) podpis z podaniem imienia i nazwiska, a w razie rozpatrywania skargi lub wniosku przez Radę Pedagogiczną Szkoły – podpisy z podaniem imion i nazwisk wszystkich osób biorących udział w wydaniu rozstrzygnięcia,
- 4) pouczenie o sposobie odwołania od rozstrzygnięcia.

3. Zawiadomienie o odmownym załatwianiu skargi lub wniosku powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i/lub prawne.

4. Zawiadomienie doręcza się osobiście w Szkole lub listem poleconym na adres wskazany w skardze lub wniosku, za potwierdzeniem odbioru.

§ 16

1. Niezadowolonemu załatwienia skargi lub wniosku służy prawo odwołania od rozstrzygnięcia Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Kierownika świetlicy do Kuratorium Oświaty – w Lublinie lub do Prezydenta Miasta Lublina, zgodnie z § 12.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora lub Kierownika świetlicy w terminie 14 dni od daty doręczenia odwołania.

3. W postępowaniu odwoławczym terminy określone w § 14 liczone są od dnia wniesienia odwołania.

4. Od rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu odwoławczym odwołanie nie przysługuje.

§ 17

1. Jeżeli Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor lub Kierownik świetlicy uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może zmienić sposób załatwienia skargi lub wniosku i wydać nowe rozstrzygnięcie, bez przekazywania odwołania do Kuratorium Oświaty – w Lublinie lub do Prezydenta Miasta Lublina. § 14 i § 15 stosuje się odpowiednio.

2. Niezadowolonemu załatwienia skargi lub wniosku służy prawo odwołania od nowego rozstrzygnięcia zgodnie z § 16.

§ 18

W przypadku, gdy skarga lub wniosek, w wyniku rozpatrzenia, uznane zostały za bezzasadne i ich zasadność wykazano w uzasadnieniu odmownego załatwienia, a wnoszący skargę lub wniosek ponowi je bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku w odpowiedzi na tę skargę lub wniosek może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko.

§ 19

Skarga lub wniosek podlega rozpatrzeniu tylko w zakresie określonym w § 1 Regulaminu. W pozostałym zakresie skargę lub wniosek należy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, przekazać właściwym organom oraz zawiadomić składającego skargę lub wniosek w przedmiocie przekazania.

§ 20

Organ rozpatrujący skargę lub wniosek może, w ramach przysługujących mu kompetencji, wydać polecenie lub podjąć inne stosowne środki, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień oraz przyczyn ich powstawania.

Postanowienia końcowe.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46 z późn. zm.).