

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 12/2013/2014 RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

**W § 14 ust. 2 pkt 7 uchylono lit. a)**

**W § 14 ust. 2 dodano pkt 8 w brzmieniu:**

8. Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:

- a) stwarzania przez ucznia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły,
- b) naruszenia godności i nietykalności osobistej kolegów, pracowników szkoły,
- c) naruszenia nietykalności własności prywatnej kolegów i pracowników szkoły,
- d) fałszowania dokumentów wewnątrzszkolnych i innej dokumentacji związanej z formami dydaktycznej aktywności ucznia np. pomiar dydaktyczny, korespondencja nauczycieli z rodzicami,
- e) zniesławienia nauczycieli, szkoły lub kolegów, np. na stronach internetowych,
- f) rozprowadzania i korzystania ze środków odurzających i innych używek na terenie Szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Szkołę.

**W § 28 ust. 1 dodano pkt 5 w brzmieniu:**

5) Współpraca z wychowawcą w zakresie diagnozy indywidualnych potrzeb uczniów oraz przygotowywania opinii dotyczącej funkcjonowania ucznia w zespole rówieśniczym.

**W § 36 ust. 3 dodano lit. h) w brzmieniu:**

h) przeniesienie ucznia do innej klasy

**dodano lit. i) w brzmieniu:**

i) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

**§37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję dotyczącą wymierzenia kary:

- a) po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem szkolnym,
- b) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły.

**§ 34 ust. 8 punkt 3 lit. e) otrzymuje brzmienie:**

e) stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów

## Rozdział VII otrzymuje brzmienie:

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Szkole Podstawowej nr 6 opracowane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### § 33 otrzymuje brzmienie:

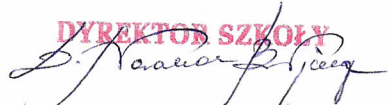
§ 33. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej.

1. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna w terminach:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie wniosków z załącznikami	do 30 kwietnia	do 20 lipca
2	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 15 maja	do 25 lipca
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 czerwca	1 sierpnia
4	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły	w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły	w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub prawnego opiekuna z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6	Złożenie do dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7	Rozpatrzenie przez dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania	

3. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 2 wiersz 3 przypada w dzień wolny od pracy, nowy termin ustala się na dzień następny.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę nw. kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów:
  - 1) do Szkoły uczęszcza rodzeństwo dziecka – 1 punkt,
  - 2) do Szkoły uczęszczali krewni dziecka – 1 punkt,
  - 3) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu Szkoły – 1 punkt,
  - 4) krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców lub prawnych opiekunów w zapewnieniu mu opieki mieszkają w pobliżu Szkoły – 1 punkt,

- 5) sytuacja rodzinna (w szczególności: dziecko niepełnosprawne bądź niepełnosprawny członek rodziny, rodzina wielodzietna, rodzic samotnie wychowujący dziecko) – 2 punkty.
5. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnych wyników komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę:
- 1) miejsce Szkoły na liście preferencji kandydata, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej,
  - 2) datę wpływu wniosków do Szkoły.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zamieszkałego poza obwodem Szkoły składają Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły. Wzór wniosku określa dyrektor Szkoły.
7. Do Wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły dołącza się oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 4.
8. Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły składa się w sekretariacie.
9. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci, który w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskają największą liczbę punktów.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk