

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 13/2015/2016 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie nowelizacji Statutu:**

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

**1) Pierwsze zdanie *Wstępu* otrzymuje brzmienie:**

„Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, zwany dalej Statutem, stanowi zbiór przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie opracowanych na podstawie:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.,
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela z późn. zm.,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, z późn. zm.,
- Konwencji o Prawach Dziecka, Deklaracji Praw Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1959 roku i przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
- innych obowiązujących przepisów prawa.”;

**2) w § 7:**

po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W Szkole mogą być utworzone oddziały przedszkolne.”;

**3) w § 9:**

w ust. 1 pkt 10d otrzymuje brzmienie:

„10d) uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki; w takim przypadku na świadectwie umieszczana jest ocena będąca średnią ocen z tych przedmiotów , a jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę;”;

**4) w § 14:**

a) w ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
- c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- d) w miarę bieżących potrzeb;”

b) w ust. 5 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) w Szkole działa Rada Rodziców reprezentująca rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych wychowanków oddziału przedszkolnego (jeśli taki utworzono w danym roku szkolnym);

2) Rada Rodziców jest organem Szkoły, który tworzą przedstawiciele rad oddziałowych (klasowych) i rad oddziałów przedszkolnych, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców/opiekunów prawnych uczniów danej klasy i oddziału przedszkolnego; każdy oddział reprezentowany jest przez jednego przedstawiciela;”;

**5) w § 21 dodaje się § 21a i § 21b w brzmieniu:**

**„§ 21a. Oddział przedszkolny w Szkole**

1. W Szkole mogą być utworzone oddziały przedszkolne, realizujące program obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodny z obowiązującą podstawą programową.
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
3. Oddział przedszkolny prowadzi nauczanie bezpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej w wymiarze nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
4. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach odrębnych, udostępnianych na stronach Szkoły.
5. Zasady odpłatności za świadczenia realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący stosowną Uchwałą Rady Miasta Lublin.

6. Opłaty reguluje umowa zawarta między Dyrektorem Szkoły, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku.
8. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zameldowane w obwodzie Szkoły.

### **§ 21b. Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:

- 1) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
- 2) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi dostosowując formy i metody pracy do stopnia niepełnosprawności oraz zaleceń zawartych w opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej;
- 3) stymulowanie rozwoju wychowanka;
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 5) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 6) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 2) budzenie wrażliwości estetycznej, emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 3) rozwijanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji. ”;

### **6) w § 23:**

ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów przebywających pod opieką jednego wychowawcy nie powinna przekraczać 25.”;

**7) w § 21:**

pkt 4 uzyskuje brzmienie:

„4) w przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami;”

**8) w § 33:**

a) ust. 1 – ust. 10 otrzymują brzmienie:

„1. Rekrutacja do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych odbywa się na zasadach określonych w prawie oświatowym i trybie wprowadzonym przez organ prowadzący Szkołę.

2. O zasadach i trybie, o których mowa w ust. 1 Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych na stronach internetowych i tablicy ogłoszeń.

3. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

4. Do klasy pierwszej i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta przyjmuje się:

1) na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych, z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły określonym w Uchwale Rady Miasta Lublin;

2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które rozpoczyna się złożeniem wniosku rekrutacyjnego przez rodziców/ opiekunów prawnych, w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria;

3) na podstawie wniosku złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych - dzieci zamieszkałe na obszarze gminy miasta Lublin.

5. Od roku szkolnego 2016/17 obowiązek szkolny obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których Dyrektor Szkoły wydał decyzję o wcześniejszym przyjęciu do Szkoły.

6. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

7. Dziecko, o którym mowa w ust. 6 zostaje przyjęte do Szkoły, jeżeli:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
  - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Dziecko, o którym mowa w ust. 6, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub z formy wychowania przedszkolnego.
9. O przyjęciu kandydata do Szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
10. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w ustępie 9, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć go po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.”,

b) ust. 11 – ust. 32 uchylony;

**9) § 33a otrzymuje brzmienie:**

**„§ 33a. Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas I i oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły; Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
3. Przysługujące rodzicowi/opiekunowi prawnemu procedury odwoławcze określa ustawa o systemie oświaty.”;

**10) w § 33b:**

ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni mogą składać w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
2. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.”;

## 11) w § 54:

ust. 5a otrzymuje brzmienie:

„5a. Zapisy w Statucie wprowadzane są według następujących zasad edytorskich:

- 1) jednostką redakcyjną jest w kolejności:
  - a) rozdział – określony kolejną cyfrą rzymską bez kropki,
  - b) paragraf – określony kolejną cyfrą arabską bez kropki,
  - c) ustęp – określony kolejną cyfrą arabską z kropką,
  - d) punkt – określony kolejną liczbą arabską z nawiasem z prawej strony,
  - e) litera – określony małą literą alfabetu łacińskiego z nawiasem z prawej strony, z zachowaniem ciągłości alfabetycznej,
  - f) tiret – określony krótką poziomą kreską,
  - g) w przypadku, o którym mowa w lit. d, gdy zabraknie liter, stosuje się oznaczenie najpierw dwuliterowe, a następnie wieloliterowe, dopisując do ostatniej litery alfabetu najpierw pierwszą, a następnie kolejne litery tego alfabetu;
- 2) jednostki redakcyjne redaguje się wg poniższych reguł:
  - a) tytuły rozdziałów zapisuje się pogrubioną czcionką,
  - b) tytuły paragrafów zapisuje się pogrubioną czcionką,
  - c) ustęp zapisuje się wielką literą,
  - d) zapis punktów z nawiasem po kolejnej cyfrze arabskiej zapisuje się małą literą,
  - e) zapis treści litery z nawiasem po kolejnej literze zapisuje się małą literą,
  - f) tiret zapisuje się małą literą.”.